

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием членов некоммерческого партнерства «Региональный гарантийный фонд»
Протокол № 1 от 26 ноября 2007 г.

Внесены изменения и утверждены общим собранием членов некоммерческого партнерства «Региональный гарантийный фонд»
Протокол № 3 от 12 декабря 2008 г.

Внесены изменения и утверждены общим собранием членов некоммерческого партнерства «Региональный гарантийный фонд»
Протокол № 7 от 28 сентября 2009 г.

Внесены изменения и утверждены общим собранием членов некоммерческого партнерства «Региональный гарантийный фонд»
Протокол № 11 от 01 декабря 2009 г.

Внесены изменения и утверждены общим собранием членов некоммерческого партнерства «Региональный гарантийный фонд»
Протокол № 2010/2 от 18 марта 2010 г.

Внесены изменения и утверждены общим собранием членов некоммерческого партнерства «Региональный гарантийный фонд»
Протокол № 2011/2 от 31 января 2011 г.

Внесены изменения и утверждены общим собранием членов некоммерческого партнерства «Региональный гарантийный фонд»
Протокол № 2014/1 от 19 марта 2014 г.

Внесены изменения и утверждены общим собранием членов некоммерческого партнерства «Региональный гарантийный фонд»
Протокол №2017/4 от 13 февраля 2017 г.

Внесены изменения и утверждены общим собранием членов Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»
Протокол № 2020/36 от 21 октября 2020г.

Устав

**Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»**

Волгоград, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее – Ассоциация) является некоммерческой корпоративной организацией, представляющей собой объединение физических и юридических лиц, основанной на добровольном членстве и созданной для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Распоряжением Главы Администрации Волгоградской области от 22 ноября 2007 г. № 1229-р, решением Общего собрания членов некоммерческого партнерства «Региональный гарантийный фонд» (протокол от 26 ноября 2007 г. № 1) создано некоммерческое партнерство «Региональный гарантийный фонд».

Решением Общего собрания членов (протокол от 13.02.2017 г. №2017/4) некоммерческое партнерство «Региональный гарантийный фонд» переименовано в Ассоциацию (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «ГФ ВО».

1.4. Место нахождения Ассоциации: город Волгоград.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

1.6. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам (если в соответствии с законодательством Российской Федерации на него может быть обращено взыскание), имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в банках и пользоваться ими. Ассоциация имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и иными реквизитами.

Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и ее члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.7. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Ассоциация может быть учредителем (участником, членом) хозяйственных товариществ и обществ, членом (участником) некоммерческих организаций, если иное не установлено федеральным законом.

1.9. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании положений, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием Ассоциации по представлению Директора Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.12. Ассоциация имеет эмблему.

ЭМБЛЕМА представляет собой Золотой безант, горизонтально разделенный на две части – верхнюю и нижнюю. Верхняя часть представлена в виде шлема Меркурия с серебряными крыльями. В нижней части на зеленом фоне расположена аббревиатура – ГФ ВО (Гарантийный Фонд Волгоградской области).

1.13. Ассоциация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам государственной власти, членам Ассоциации и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, к кредитным и иным финансовым ресурсам;

2.1.2 Развитие системы поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах

займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иным договорам;

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих видов деятельности:

2.2.1. Предоставление поручительств Ассоциации по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах;

2.2.2. Формирование имущественных взносов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Устава, в целях создания гарантийного капитала;

2.2.3. Проведение работы по эффективной реализации мероприятий и программ, направленных на создание благоприятных условий для взаимодействия кредитных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Волгоградской области;

2.2.4. Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по вопросам привлечения финансирования и предоставления поручительств;

2.2.5. Изучение и использование опыта работы иных гарантийных механизмов в Российской Федерации и в других странах;

2.2.6. Использование средств гарантийного капитала для приобретения финансовых активов с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности, а так же для исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять в качестве деятельности приносящей доход вид деятельности, указанный в подпункте 2.2.1.

3. Членство в Ассоциации

3.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.1.1. Членами Ассоциации могут являться физические лица и юридические лица, разделяющие цели деятельности Ассоциации и вступившие в Ассоциацию в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

При вступлении в Ассоциацию ее члены сохраняют свою хозяйственную самостоятельность, права юридического лица, не меняют форму собственности и наименование.

Вступление в Ассоциацию подтверждает намерение и согласие членом Ассоциации координировать свои действия, направленные на достижение целей Ассоциации, с другими членами Ассоциации, в соответствии с настоящим Уставом;

3.1.2. Некоммерческие объединения юридических и физических лиц, не являющиеся резидентами Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации в порядке, установленном федеральными законами или международными договорами Российской Федерации;

3.1.3. Прием кандидата в члены Ассоциации осуществляется Общим Собранием членом Ассоциации, на основании поданного им заявления на имя Председателя Общего Собрания членом Ассоциации;

3.1.4. Кандидат в члены Ассоциации обязан в течение 30 дней, со дня принятия решения Общим собранием членом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, внести имущественный (членский) взнос;

3.1.5. Кандидат в члены Ассоциации считается принятым в число членом Ассоциации после внесения имущественного (членского) взноса.

3.2. Член Ассоциации имеет право:

3.2.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации;

3.2.2. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случае и в порядке, которые предусмотрены законом;

3.2.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомится с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.2.4. По своему усмотрению прекращать членство в Ассоциации;

3.2.5. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

3.2.6. Получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимости этого имущества, в пределах стоимости имущества переданного членом Ассоциации в ее собственность, за исключением членских взносов;

3.2.7. Получать, в случае ликвидации Ассоциации, часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации ей в собственность.

3.2.8. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

3.2.9. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

3.2.10. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

3.3. Члены Ассоциации обязаны:

3.3.1. Выполнять требования настоящего Устава и решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их полномочий;

3.3.2. Участвовать в деятельности Ассоциации;

3.3.3. Своевременно предоставлять информацию, определенную Уставом Ассоциации;

3.3.4. Не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения, дискредитирующего деятельность Ассоциации;

3.3.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.3.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

3.3.7. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.3.8. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом;

3.3.9. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность, в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

3.3.10. Участники Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

3.4. Выход из членов Ассоциации.

3.4.1. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Общего Собрания членов Ассоциации.

Не позднее одного месяца после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

- 1) Решить вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации;
- 2) После решения вопросов, на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации, утвердить решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

3.5. Исключение из членов Ассоциации.

3.5.1. Исключение из Ассоциации осуществляется на основании настоящего Устава. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае нарушения им положений пункта 3.3 настоящего Устава, невыполнения требований Конституции Российской Федерации и федерального законодательства;

3.5.2. Член Ассоциации считается исключенным, если за его исключение проголосовало не менее 2/3 членов Общего собрания членов Ассоциации.

4. Органы Ассоциации

4.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Гарантийный комитет;

- Директор;
- Ревизионная комиссия.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации.

4.2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание);

4.2.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый на заседании Общего собрания простым большинством голосов сроком на три года;

4.2.3. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана;

4.2.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) прием в состав членов Ассоциации и исключение из числа ее членов; определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4) рассмотрение и утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, представляемые директором Ассоциации;
- 5) рассмотрение, утверждение сметы доходов и расходов, размера и порядка использования средств на текущую деятельность Ассоциации и внесение в нее изменений;
- 6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) утверждение, в соответствии с действующим законодательством, внутренних документов Ассоциации, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- 8) назначение руководителей филиалов и представительств по представлению Директора Ассоциации;
- 9) избрание членов Гарантийного комитета и его председателя;
- 10) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, а также назначение (прекращение полномочий) временно исполняющего обязанности директора, в случае временного отсутствия директора;
- 11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 12) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 13) утверждение программы деятельности Ассоциации на трехлетний период;

14) установление на первое число текущего финансового года максимального объема единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика (субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») и его изменение, в случае изменения размера гарантийного капитала, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

15) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

16) утверждение порядка отбора аудиторской организации для Ассоциации;

17) установление общего операционного лимита условных обязательств кредитного характера, операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, лимита условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций), лимитов на отдельные категории субъектов малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», лимитов на отдельные виды обязательств;

18) установление порядка, срока уплаты и размера ставки вознаграждения за предоставление поручительства Ассоциации;

19) установление максимального размера денежных средств, размещаемых на расчетных счетах и депозитах в одной кредитной организации и его пересчет при изменении размера гарантийного капитала, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

20) установление порядка отбора кредитных организаций, лизинговых компаний, микрофинансовых и иных организаций (далее – финансовые организации), осуществляющих финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействия с ними;

21) определение сроков проведения отбора финансовых организаций, в целях заключения соглашений о сотрудничестве;

22) рассмотрение заявок финансовых организаций, поданных для участия в отборе, в целях заключения соглашений о сотрудничестве и определение победителей;

23) установление порядка отбора кредитных организаций, в целях размещения на депозитах временно свободных денежных средств;

24) рассмотрение ежеквартальных отчетов о деятельности Ассоциации, представляемых Директором, в течение 15 дней с момента сдачи квартальной бухгалтерской отчетности;

25) избрание ревизионной комиссии Ассоциации; назначение аудиторской организации по результатам конкурсного отбора;

26) принятие решения о размещении средств гарантийного капитала Ассоциации во вклады (депозиты) кредитных организаций в рублях;

27) принятие решения о расторжении (приостановлении) соглашения о сотрудничестве с финансовыми организациями;

28) согласование по представлению Директора системы оплаты труда, штатного расписания, структуры и штатной численности Ассоциации;

29) принятие решения о списании Ассоциацией безнадежной задолженности за счет сформированного резерва по сомнительным долгам;

30) установление порядков предоставления поручительств Ассоциации.

Общее собрание решает так же и иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации;

4.2.5. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Ассоциации. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации имеет один голос.

На каждом заседании Общего собрания ведется протокол, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Протокол подписывается Председателем Общего собрания, секретарем Общего собрания и всеми присутствующими на собрании членами Общего собрания;

4.2.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются не менее чем двумя третями голосов членов Ассоциации, участвовавших в голосовании, за исключением подпункта 11 пункта 4.2.4 Устава. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня;

4.2.7. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании;

4.2.8. Решение о реорганизации, преобразовании или ликвидации Ассоциации должно быть принято единогласно членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании;

4.2.9. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Председатель Общего собрания должен известить членов Ассоциации о дате, месте и повестке Собрания не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания Общего собрания;

4.2.10. Заседания Общего собрания могут быть годовыми (очередными) и внеочередными. Годовое (очередное) Общее собрание проводится не ранее двух и не позднее шести месяцев с момента окончания финансового года;

4.2.11. Внеочередное Общее собрание созывается по заявлению одного из членов Ассоциации, Гарантийного комитета, Ревизионной комиссии или

Директора Ассоциации, представленного на имя Председателя Общего собрания членов Ассоциации;

4.2.12. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым - девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона "О некоммерческих организациях».

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение;

4.2.13. Обязанность оповещения всех членов Ассоциации о проведении Общего собрания в заочной форме и заочного голосования, а также рассылки бюллетеней для его проведения каждому члену Ассоциации, возложена на секретаря Общего собрания;

4.2.14. Оповещение членов Ассоциации о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки им уведомлений о проведении заочного голосования и бюллетеней для заочного голосования путем почтовой, электронной и иной связи.

Рассылка уведомлений должна быть осуществлена не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала проведения заочного голосования.

В уведомлении о проведении заочного голосования должны быть указаны следующие сведения:

предлагаемая повестка дня;

дата начала заочного голосования и дата, до которой принимаются бюллетени по итогам голосования;

информация о месте ознакомления со всеми необходимыми материалами и информацией, касающимися повестки дня;

информация о возможности внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и срок, до которого принимаются указанные предложения.

Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов должны быть направлены секретарю Общего собрания не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня начала заочного голосования.

В случае поступления от членов Общего собрания предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, секретарь Общего собрания не позднее, чем за 2 календарных дня до дня начала заочного голосования, направляет всем членам Общего собрания повестку дня с учетом поступивших предложений;

4.2.15. Между датой начала заочного голосования членов Общего собрания и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 7 календарных дней – период голосования.

4.3. Гарантийный комитет.

4.3.1 Гарантийный комитет избирается Общим Собранием сроком на три года, состоит по одному представителю от каждого из членов Ассоциации;

4.3.2 Руководство Гарантийным комитетом осуществляет Председатель, избираемый на Общем собрании сроком на три года;

4.3.3. К компетенции Гарантийного комитета относится рассмотрение заявлений и принятие решения:

- 1) о выдаче или отказе в предоставлении поручительства Ассоциации;
- 2) о пролонгации предоставленного поручительства Ассоциации;
- 3) о расторжении действующего договора поручительства при наличии для этого основания.

4.3.4. При голосовании каждый представитель члена Ассоциации обладает 1 (одним) голосом. В случае равенства количества голосов, поданных при голосовании «за» и «против», голос Председателя Гарантийного комитета является решающим. Член Ассоциации, внесший максимальный имущественный вклад, имеет право ввести в состав Гарантийного комитета ещё одного представителя;

4.3.5. Собрание Гарантийного комитета Ассоциации является правомочным, в случае присутствия более половины членов Гарантийного комитета;

4.3.6. Решение Гарантийного комитета принимается не менее чем двумя третями голосов членов Гарантийного комитета. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего;

4.3.7. На каждом заседании Гарантийного комитета ведется протокол в соответствии с требованиями действующего законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на собрании членами Гарантийного комитета.

4.4. Единоличный исполнительный орган.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является ее Директор (далее — Директор);

4.4.2. Директор назначается Общим собранием сроком на три года и действует на основании срочного трудового договора. Срочный трудовой договор с Директором от имени Ассоциации подписывает председатель Общего собрания;

4.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и организациях в том числе:

1) заключает соглашения (расторжение) о сотрудничестве с финансовыми организациями, депозитные договора (договора банковского вклада) и распоряжается имуществом (кроме средств на счетах в банках) Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации;

2) открывает, закрывает расчетные и иные счета Ассоциации в банках, совершает приходно-расходные операции по счетам Ассоциации в банках;

3) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;

4) принимает на работу, заключает трудовые договоры и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

5) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов, Гарантийного комитета и ежеквартально представляет отчеты о деятельности Ассоциации Общему собранию;

6) организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;

7) представляет на рассмотрение и утверждение Общего собрания годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;

8) совершает, в пределах своих полномочий, иные действия, необходимые для достижения целей Ассоциации;

9) заключает договоры (контракты) в рамках обеспечения текущей деятельности Ассоциации;

10) утверждает, по согласованию с Общим собранием, системы оплаты труда, штатного расписания, структуры и штатной численности Ассоциации;

4.4.4. Директор несет ответственность в рамках своей компетенции, определенной настоящим Уставом, за осуществление текущего руководства деятельностью Ассоциации.

5. Ревизионная комиссия

5.1. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

5.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на три года. В состав Ревизионной комиссии входит по одному представителю от каждого члена Ассоциации. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ревизионной комиссии.

5.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии простым большинством голосов.

5.4. Ревизионная комиссия:

1) контролирует финансово-хозяйственную деятельность исполнительного органа;

2) осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

3) проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в Ассоциации;

4) осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;

5) представляет отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации на рассмотрение Общего собрания.

5.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год, по итогам годовой финансовой отчетности.

5.6. Ревизионная комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

5.7. Решение Ревизионной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим протоколом, содержащим заключение о финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации. Решение и заключение Ревизионной комиссии подписываются всеми ее присутствующими членами.

6. Имущество Ассоциации

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, автотранспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

6.2. Ассоциация вправе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, размещать на депозиты в кредитные организации.

6.3. Источниками формирования имущества Ассоциации, в денежной и иных формах, являются:

- 1) имущественные (членские) взносы и пожертвования, как от членов Ассоциации, так и от третьих лиц;
- 2) дивиденды (доходы, проценты), получаемые от размещения денежных средств на расчетных и иных счетах;
- 3) доходы, получаемые от использования имущества Ассоциации;
- 4) доходы от деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Ассоциацией и соответствующей уставным целям, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- 5) субсидии бюджетов всех уровней.

6.4. Имущественные взносы членов Ассоциации направляются на формирование гарантийного капитала Ассоциации, для обеспечения исполнения договоров поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах.

6.5. Доходы полученные от деятельности Ассоциации используются на:

- 1) оплату аренды помещений, коммунальных услуг, услуг предприятий связи, приобретение необходимого оборудования, инвентаря и другого имущества, предназначенного для осуществления деятельности Ассоциации;

- 2) оплату труда работников Ассоциации;
- 3) формирование гарантийного капитала;
- 4) иные расходы, определяемые органами управления Ассоциации и соответствующие уставным целям.

6.6. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года, по окончании каждого года составляется баланс Ассоциации, который представляется на рассмотрение и утверждение Общему собранию.

6.7. Доходы от деятельности Ассоциации не могут быть перераспределены между членами Ассоциации и используются исключительно в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7. Порядок внесения взносов

7.1. Имущественный (членский) взнос в Ассоциации уплачивается в течение 30 дней с момента вынесения решения о принятии кандидата в члены Ассоциации, если решением Общего собрания не будет установлено иное.

7.2. Имущественные (членские) взносы в денежной форме при выходе или исключении из членов Ассоциации не подлежат возврату.

7.3. Оплата имущественного взноса осуществляется в денежной или имущественной форме, если иное не установлено решением Общего собрания. Стоимость имущественного взноса вносимого в имущественной форме, оценивается на основании заключения независимого оценщика в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве имущественного взноса.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав могут выноситься на рассмотрение Общего собрания по инициативе Гарантийного комитета или одного из членов Ассоциации. Изменения в Устав утверждаются не менее чем 2/3 голосов членов Ассоциации, участвовавших в голосовании.

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

9.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания или суда в порядке, установленном законодательством.

9.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся, после удовлетворения требований кредиторов, имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации.

Имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется, в соответствии с настоящим Уставом, на цели, в интересах которых создана Ассоциация или на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации, в соответствии с настоящим Уставом, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
29.11.2007 ОГРН 1073400004314

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 17.11.2020 за № 2203400580997
(учетный номер 3414063778)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на пятнадцати листах.

Начальник Управления



П.В. Радченко

19.11.2020