

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Ассоциации (некоммерческое  
партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской  
области»

  
Ермаков А.В.  
«01» сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных в Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее - Фонд).

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

**«Фонд»** – Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

**«Общее собрание членов Фонда»** - высший орган управления Фонда, основная функция которого обеспечение соблюдения целей, в интересах которых Фонд был создан.

**«Гарантийный комитет Фонда»** – орган управления Фонда, принимающий решение о выдаче или отказе в предоставлении поручительства Фонда.

**«Директор Фонда»** – единоличный исполнительный орган управления Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда, подотчетный Общему собранию членов Фонда.

**«Контрагент»** - физическое лицо, являющееся учредителем/руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, заключившим или намеривающимся заключить договор поручительства с Фондом.

**«Субъект малого и среднего предпринимательства»** (далее - **СМСП**) - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) отнесенный, в соответствии с условиями установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям) и средним предприятиям, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете на территории Волгоградской области.

**«Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»** (далее - **ОИПМСП**) - коммерческая или некоммерческая организация, которая создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки,

зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Волгоградской области.

**«Кредитная организация»** – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли, как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности». Банк - кредитная организация, которая имеет исключительное право с универсальной лицензией осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

**«Микрофинансовая организация»** - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность, сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**«Иная организация»** - организация, не являющаяся кредитной, микрофинансовой организацией, лизинговой компанией, осуществляющая финансирование СМСП/ОИПМСП в сфере промышленности и сельского хозяйства.

**«Партнеры»** – кредитные организации, микрофинансовые и иные организации, осуществляющие финансирование СМСП, ОИПМСП, заключившие с Фондом Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

**«Персональные данные»** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы.

**«Обработка персональных данных»** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**«Информационная система персональных данных»** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**«Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная)»** - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

**«Распространение персональных данных»** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**«Предоставление персональных данных»** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**«Блокирование персональных данных»** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**«Уничтожение персональных данных»** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**«Обезличивание персональных данных»** — действия, в результате которых становится невозможным, без использования дополнительной информации, определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**«Биометрические персональные данные»** — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно

установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**«Информационная система персональных данных»** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**«Трансграничная передача персональных данных»** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Фонде, формируется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. В зависимости от субъекта персональных данных, Фонд обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- **персональные данные работника Фонда** — информация, необходимая Фонду в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;

- **персональные данные контрагента** (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера) Фонда — информация, необходимая Фонду для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

- **персональные данные субъекта СМСП/ОИПМСП** (далее – Получатель поддержки) — информация, необходимая Фонду для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора поручительства, заключаемого с Получателем поддержки, для минимизации рисков Фонда, связанных с нарушением обязательств по договору поручительства.

## **3. Основные условия проведения обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

3.1.1. Исполнения трудового договора работником Фонда, обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника Фонда, ведения финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

3.1.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться поручителем или Получателем поддержки. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

3.1.3. Заключение, исполнения и прекращения договорных обязательств лицами, оказывающими услуги (выполняющими работы) по гражданско-правовым договорам с Фондом и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Фонда.

3.1.4. Заключение договоров поручительств.

3.1.5. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.1.6. Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований налогового законодательства, в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также исполнения пенсионного законодательства, обязательного социального страхования при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами.

#### **4. Основные принципы и цели обработки персональных данных**

4. Обработка персональных данных Фондом осуществляется на основе следующих принципов:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

4.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Фонд должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. В Фонде приказом руководителя назначаются сотрудники, ответственные за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, которые обязаны знать и неукоснительно выполнять положения:

- Законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- Локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- Обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- Сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению;
- Не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Фонде;
- Сообщать об известных фактах нарушения требований лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Фонде.

4.3. Безопасность персональных данных в Фонде обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

## 5. Организация обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных в Фонде осуществляется способом смешанной обработки персональных данных, т.е. с использованием средств автоматизации (электронные носители персональных данных) и без использования средств автоматизации (бумажный документооборот). Отчуждаемые (съёмные) носители персональных данных не используются.

5.1.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств, в соответствии с требованиями безопасности информации.

5.1.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.1.4. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

5.1.5. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации, необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

5.2. Хранение персональных данных:

5.2.1. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надёжно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). Персональные данные в электронном виде хранятся на жестких дисках компьютеров сотрудников Фонда и файловом сервере.

5.2.2. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

5.3. Передача персональных данных:

5.3.1. Фонд передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

– субъект выразил свое письменное согласие на такие действия;

– передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством, в рамках установленной законодательством процедуры.

5.3.2. Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов), получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Фонде, в объеме и порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

5.4. Уничтожение персональных данных:

5.4.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в случае достижения целей обработки данных и производится путем дробления (измельчения), с составлением соответствующего акта об уничтожении носителей персональных данных на бумажных носителях, а персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.4.2. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается в Фонде в сроки, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Фонде.

По итогам заседания Экспертной комиссии Фонда составляются протокол заседания и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их

комплектность, акт подписывается членами постоянно действующей экспертной комиссии Фонда.

После уничтожения материальных носителей членами Экспертной комиссии Фонда подписывается акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

## **6. Использование персональных данных для принятия решений**

6.1. Фонд вправе принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении Получателя поддержки и иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании обработки персональных данных. В частности, на основании обработки персональных данных Получателя поддержки может быть принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Поручительства Фонда.

6.2. Фонд вправе получать персональные данные от третьих лиц в целях подтверждения достоверности сведений, указанных Получателем поддержки в процессе оформления заявки на предоставление поручительства, а также получения информации, необходимой для принятия решения о предоставлении поручительства.

6.3. Факт подачи Получателем поддержки каждой заявки на получение Поручительства Фонда признается действием Получателя поддержки, которым Получатель поддержки выражает свое согласие на обработку персональных данных. Получатель поддержки согласен предоставить Фонду право обращаться в бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в заявке, и получения информации о Получателе поддержки в объеме, порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

6.4. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной Получателем поддержки информации, Фонд также вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Получателем поддержки данных, посредством устных или письменных обращений к иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Получателем поддержки Фонду.

## **7. Трансграничная передача**

7.1. Фондом не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

## **8. Меры Фонда, направленные на обеспечение выполнения обязанности по защите персональных данных**

8.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Фондом создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

8.2. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

8.3. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Фондом, являются:

8.3.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Фондом и его работниками требований к защите персональных данных.

8.3.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных (ИСПД) и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

8.3.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

8.3.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.

8.3.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему, в соответствии с их производственными обязанностями.

8.3.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

8.3.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.3.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

8.3.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

8.3.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.3.11. Ознакомления работников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Фонда в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

8.3.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

8.4. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

8.5. Установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны Фонда и сети Интернет без применения установленных в Фонде мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных).

8.6. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

## **9. Ответственность**

9.1. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственными лицами за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, назначаемыми приказом Директора Фонда.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в Фонде персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению об обработке и защите персональных  
данных в Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

Директору Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласие  
субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, иного документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
\_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее - Фонд), расположенному по адресу: 400012, г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, здание 3, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилии (в т.ч. прежние), имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания, номера домашнего телефона, семейного положения, составе семьи;
- образовании, специальности (профессии), места работы, об аттестации, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, об отпусках, сведений о наградах (поощрениях), о наложении и снятии взысканий, воинском учете, наличии судимости, пребывании за границей, владении иностранными языками, имеющихся государственных и ведомственных наградах, почетного звания, ученой степени и звания;
- заработной платы, полученных по месту работы доходах и удержанных налогах, сборах и страховых взносах, социального положения (статуса), социальных льготах, сведений о близких родственниках, наличии близких родственников, постоянно проживающих за границей, реквизитов документа, удостоверяющего личность, полиса обязательного медицинского страхования, страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).

3. Целью обработки персональных данных является: обеспечение полномочий Фонда в рамках реализации заключенного мною трудового договора: документирования служебных отношений, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, должностного роста, учета результатов исполнения служебных должностных обязанностей, представления установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, ведения воинского учета, а также предоставления данных в Банки-Партнеры, правоохранительные органы, органы прокуратуры, судебные органы, налоговые органы, министерство юстиции, а также третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.



4. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов.

6. Настоящее согласие действует до истечения срока действия трудового договора, а после прекращения действия трудового – в течение установленного срока хранения документов.

Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке, за исключением, если мои персональные данные обезличены и (или) являются общедоступными.

Передача моих персональных данных третьим лицам или иное их разглашение может осуществляться с моего письменного согласия.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие по средством составления соответствующего письменного документа.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Положению об обработке и защите персональных  
данных в Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

Директору Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

от \_\_\_\_\_

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности, структурного подразделения)

ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», утвержденным приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «Об утверждении списка сотрудников, имеющих право на обработку персональных данных работников, контрагентов Ассоциации «ГФ ВО».

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать (передавать) третьим лицам сведения о персональных данных работников, контрагентов Ассоциации «ГФ ВО», которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением моих должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных работников, контрагентов Ассоциации «ГФ ВО», сообщать об этом директору Ассоциации «ГФ ВО».
3. Не использовать сведения о персональных данных работников, контрагентов Ассоциации «ГФ ВО» с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)