

**ПОРЯДОК**  
**предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство)**  
**«Гарантийный фонд Волгоградской области» физическим лицам, применяющим**  
**специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**  
**по кредитным договорам и договорам микрозайма**

*(утвержден протоколом общего собрания Ассоциации «ГФ ВО» №2021/7 от 01.02.2021 г.,  
№ 2021/21 от 04.06.2021 г., №2021/30 от 30.07.2021 г., №2022/3 от 25.01.2022 г., №2022/39 от 18.08.2022 г.)*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Порядок предоставления поручительств принят в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 (в редакции от 07.09.2020) «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и определяет предоставление Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее – Фонд) поручительств физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим).

**1.2.** В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«**Фонд**» – Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

«**Общее собрание членов Фонда**» - высший орган управления Фонда, основная функция которого обеспечение соблюдения целей, в интересах которых Фонд был создан.

«**Гарантийный комитет Фонда**» – орган управления Фонда, принимающий решение о выдаче или отказе в предоставлении поручительства Фонда.

«**Директор Фонда**» – единоличный исполнительный орган управления Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда, подотчетный Общему собранию членов Фонда.

«**Микрофинансовая организация**» (далее – **МФО**) - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность, сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 г. N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

«**Кредитная организация**» – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли, как основной цели своей деятельности, на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности».

«**Финансовая организация**» - кредитные и микрофинансовые организации, осуществляющие финансирование физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

«**Партнеры**» – финансовые организации, осуществляющие финансирование физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившие с Фондом Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

**«Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»** (далее – «самозанятый» гражданин) - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, местом ведения деятельности которого является Волгоградская область, вставшие на налоговый учет в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в территориальном подразделении ФНС России Волгоградской области.

**«Заемщик»** – «самозанятый» гражданин, осуществляющее свою деятельность на территории Волгоградской области, заключившее, либо планирующее заключить договор финансирования (кредитный договор или договор микрозайма), в обеспечение которого Фонд заключил договор поручительства.

**«Электронный документооборот»** — совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей, с обязательным использованием электронно цифровой подписи уполномоченного лица Партнера.

**«Кредитный договор»** - договор между Банком - партнером и Заемщиком, в соответствии с которым Банк - партнер обязуется предоставить денежные средства (кредит) Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных кредитным договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

**«Договор микрозайма»** – договор, по которому микрофинансовая организация обязуется предоставить денежные средства Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных Договором займа, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

**«Договор финансирования»** - кредитный договор или договор займа.

**«Кредитный риск»** – риск возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного, либо неполного исполнения «самозанятым» гражданином обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

**«Поручительство Фонда»** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор предоставления поручительства Фонда физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Договор поручительства), по которому Фонд обязуется перед Партнером отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору финансирования на условиях, определенных в Договоре поручительства.

**«Тариф»** – установленный Общим собранием членов Фонда процент вознаграждения за предоставление поручительства.

**«Лимит условных обязательств, установленный на Партнера»** – максимально возможный объем поручительств Фонда, установленный на конкретного Партнера.

**«Общий операционный лимит условных обязательств»** – максимально возможный объем всех поручительств Фонда перед Партнерами, рассчитанный как сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год.

**«Последующий залог»** – вторичный залог уже заложенного имущества в обеспечение других обязательств, в соответствии с которым требования последующего залогодержателя удовлетворяются из стоимости этого имущества после требований предшествующих залогодержателей на основании положений, определенных ст. 342 ГК РФ.

**«Чрезвычайная ситуация»** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**«Режим повышенной готовности»** – это режим функционирования российской системы чрезвычайных ситуаций, её отдельных подсистем или звеньев, вводимый при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

**«Официальный сайт Фонда»** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nprgf.com](http://www.nprgf.com)).

**«Группа связанных компаний (Группа, ГСК)»** - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели или общих

участников/ бенефициаров, и/или связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников Группы.

**1.3.** Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми Общим собранием членов Фонда.

**1.4.** Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

**1.5.** Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Банком - партнером.

## **2. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА, ПРИМЕНЯЮЩИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

**2.1.** Поручительство Фонда предоставляется «самозанятым» гражданам, отвечающим следующим критериям:

- на дату подачи Заявки на поручительство физическое лицо имеет статус налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» по данным официального сайта Федеральной налоговой службы России;

- находящиеся на налоговом учете в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в территориальном подразделении ФНС России Волгоградской области и осуществляющий деятельность не менее 1 (одного) месяца;

- «самозанятый» гражданин предоставил поручительство супруга (супруги). В случае если «самозанятый» гражданин в браке не состоит и/или в отношении супруга (супруги) выявлены негативные сведения (предусмотренные буллитами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 п. 4.10), то предоставляется поручительство третьего лица.

- в отношении «самозанятого» гражданина не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Критерии, предусмотренные абзацем 4 настоящего пункта, не применяются при предоставлении поручительства «самозанятому» гражданину, осуществляющему деятельность на территории Волгоградской области в случае введения режим повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

**2.2.** Поручительство Фонда не предоставляется «самозанятым» гражданам в следующих случаях:

- находится в стадии ликвидации, реорганизации;

- при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). Данный пункт не применяется в случае введения на территории Волгоградской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

- осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

**2.3.** В рамках выданного поручительства, Фонд отвечает перед Партнером за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга по Договору финансирования, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Партнером в соответствии с условиями Договора финансирования.

**2.3.1.** Фонд не отвечает перед Партнером за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору финансирования:

- уплата процентов за пользование кредитом / микрозаймом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора финансирования;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору финансирования;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре финансирования и (или) Гражданском кодексе Российской Федерации как обязательные к уплате по Договору финансирования.

**2.3.2.** Вышеуказанные обязательства обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Партнером договоров.

**2.4.** Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства не может превышать 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей.

Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика (с учетом действующих договоров поручительств по всем видам обязательств: кредиты, банковские гарантии, займы и микрозаймы (в том числе предоставленные по механизму гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга)) не может превышать 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей.

**2.5.** Ответственность Фонда перед Партнером не может превышать 70% от суммы неисполненных обязательств по заключенному Договору финансирования на дату предъявления требования Партнером по Договору финансирования, обеспеченному поручительством Фонда.

**2.6.** При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Волгоградской области, максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, а также совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика не может превышать 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей, но не более 70% от суммы основного долга.

### **3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

**3.1.** Поручительство документально оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства между Партнером, Заемщиком и Фондом, по форме согласно Приложению № 1.1 (договор поручительства по Кредитному договору) или Приложению № 1.2 (договор поручительства по Договору микрозайма) к настоящему Порядку.

**3.2.** В случае пролонгации действия Договора поручительства, между Партнером, Заемщиком и Фондом заключается дополнительное соглашение о пролонгации срока действия Договора поручительства (Приложение № 2.1, 2.2. к настоящему Порядку).

**3.3.** На этапе рассмотрения Заявки допускается направление документов по электронной почте. Копии документов указанных в п. 4.4., заверенные печатью Партнера и подписью уполномоченного лица Партнера и Заемщика (в заявке на поручительство) предоставляются в Фонд на бумажном носителе до подписания Договора поручительства.

В случае, если документы направлены в адрес Фонда с использованием электронного документооборота, до подписания Договора поручительства на бумажном носителе в Фонд передается только оригинал заявки на поручительство.

### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

**4.1.** «Самозанятый» гражданин обращается к Партнеру с заявкой на получение кредита / микрозайма. Партнер, в соответствии с процедурой, установленной ее внутренними нормативными документами, проводит анализ финансового состояния, определяет величину необходимого обеспечения исполнения обязательств по Договору финансирования. В случае если

залога (или иного обеспечения), предоставленного «самозанятым» гражданином и (или) третьими лицами за него, недостаточно, Партнер информирует «самозанятого» гражданина о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения кредита / микрозайма перед Партнером.

**4.2.** Партнер в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку «самозанятого» гражданина анализирует представленные им документы, финансовое состояние.

**4.3.** При согласии «самозанятого» гражданина получить Поручительство Фонда (заключить Договор поручительства), Партнер направляет в Фонд подписанную «самозанятым» гражданином и согласованную с Партнером Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 3.1, 3.2. к настоящему Порядку) и пакет документов, перечень которых установлен п. 4.4. настоящего Порядка.

**4.4.** Одновременно с указанной выше Заявкой Партнер направляет в Фонд следующие документы:

- выписку из решения Партнера о предоставлении кредита / микрозайма «самозанятому» гражданину при условии получения поручительства Фонда, с указанием существенных условий предоставления кредита / микрозайма;

- копию заключения Партнера о финансовом состоянии «самозанятого» гражданина по форме Партнера;

- копию заявления «самозанятого» гражданина на получение кредита / микрозайма (при наличии);

- копию анкеты «самозанятого» гражданина (если она не совмещена с заявлением на получение кредита / микрозайма, при наличии);

- Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход лица по форме КНД1122036 за последние 12 месяцев, (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ) и справки 2НДФЛ (при наличии);

- копия паспорта физического лица – «самозанятого» гражданина (заполненные страницы);

- копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД1122035 (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ);

- в случае обеспечения исполнения обязательств поручительства физического лица, представляется копия паспорта физического лица (заполненные страницы).

**4.5.** До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда «самозанятый» гражданин вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, не указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

Для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонд вправе запросить дополнительные документы (информацию), не указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, у «самозанятого» гражданина, а также у Партнера (из числа имеющих у Партнера).

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Партнером, «самозанятым» гражданином, Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

**4.6.** Партнер и (или) «самозанятый» гражданин имеет право отозвать Заявку на получение поручительства Фонда на любой стадии ее рассмотрения.

**4.7.** Гарантийный комитет Фонда принимает решение в срок:

- 3 (Три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 рублей.

Данные сроки исчисляются при условии поступления заявки и полного пакета документов согласно п. 4.4. настоящего Порядка до 11.00 часов местного времени.

При поступлении заявки и полного пакета документов согласно п. 4.4. настоящего Порядка, позже указанного времени, такая заявка считается поступившей на следующий рабочий день.

**4.8.** С даты получения заявки на получение поручительства Фонда и полного пакета документов согласно п. 4.4. настоящего Порядка принимает решение о возможности предоставления поручительства или сообщает об отказе в таковом, указав причины (основания)

для отказа в электронном виде на официальный электронный адрес Партнера указанного в соглашении о сотрудничестве, с последующей передачей оригинала выписки на бумажном носителе.

Фонд информирует «самозанятого» гражданина о возможности предоставления поручительства или сообщает об отказе в таковом на электронный адрес, указанный в заявке на получение поручительства Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»

**4.9.** Решение Гарантийного комитета Фонда действительно в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты принятия решения.

**4.10.** Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении поручительства Фонда являются:

- Непредоставление сведений и (или) документов или предоставление недостоверных сведений и/или документов, указанных в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего Порядка;
- Применение к «самозанятому» гражданину процедур несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию)\*;
- В отношении «самозанятого» гражданина имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества;
- «самозанятый» гражданин допустил дефолт\*\* по обязательствам перед Партнером, иными финансовыми институтами (отрицательная кредитная история) и/или имеет просроченную (неурегулированную) задолженность на дату рассмотрения;
- «самозанятый» гражданин допускал/имеет просроченные платежи по кредитам / займам непрерывной длительностью более 30 дней в последние 180 календарных дней;
- В случае предъявления требования Фонду, либо исполнения обязательств Фондом, по ранее заключенным договорам поручительства в которых «самозанятый» гражданин был Учредителем / Директором юридического лица получателя гарантийной поддержки;
- Применение к «самозанятому» гражданину процедур несостоятельности (банкротства), если с момента завершения процедуры банкротства прошло менее 5 лет;
- Участие «самозанятого» гражданина в качестве Учредителя/Директора другого юридического лица, если с момента завершения процедуры банкротства этого юридического лица, прошло менее 5 лет;
- Если «самозанятый» гражданин зарегистрирован на территории Волгоградской области и применяет специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» менее 1 (одного) месяца;
- на дату подачи Заявки в отношении Заявителя имеются вступившие в законную силу решения суда о взыскании задолженности в размере, превышающем 30% среднемесячного дохода, рассчитанного за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки или за фактический отработанный период;
- получена информация о вступивших в законную силу и неисполненных судебных актах в отношении «самозанятого» и (или) связанных с ними лиц /компаний, которые в последующем могут повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств «самозанятым» либо недействительность заключенных «самозанятым» и связанными с ними лицами /компаниями соглашений;
- - имеются неоконченные исполнительные производства в отношении СМСП, ОИПМСП на сумму, превышающую одну четвертую суммы запрашиваемого поручительства.

\* Буллит не применяется в случае введения на территории Волгоградской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

\*\*Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привела к удовлетворению требований кредиторов.

**4.11.** После получения решения Фонда о предоставлении поручительства по кредиту / микрозайму Партнер направляет Фонду 3 (Три) экземпляра подписанного со стороны Партнера и Заемщика Договора поручительства. Фонд подписывает Договор поручительства в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения от Партнера и возвращает 2 (Два) экземпляра Партнеру. Второй экземпляр Договора поручительства Партнер передает Заемщику.

**4.12.** Партнер осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитному договору / договору микрозайма в соответствии с правилами работы Партнера, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам / договорам микрозайма в течение срока действия Договора поручительства.

**4.13.** Партнер ежеквартально предоставляет в Фонд информацию о проверке финансового состояния Заемщика в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

**4.14.** Партнер не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора поручительства обязан предоставить Фонду:

- копию кредитного договора / договора микрозайма, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Фонда;
- копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору / договору микрозайма в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);
- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);
- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);
- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору / договору микрозайма с третьими лицами (при наличии);
- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора / договора микрозайма (при наличии);
- копии документов, подтверждающих предоставление кредита / микрозайма и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии);
- копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества.

Передача документов от Партнера Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Фонду по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Партнера и скреплены печатью.

После заключения Договора поручительства Заемщик в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней обязан уплатить Фонду вознаграждение в соответствии с установленным тарифом. В случае неуплаты Заемщиком Фонду указанного вознаграждения, Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор поручительства, уведомив об этом Стороны за 5 (Пять) рабочих дней.

**4.15.** Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении Поручительства Фонда, в течении 5-ти лет с момента полного исполнения обязательств Заемщика перед Партнером, а также заявок «самозанятого» гражданина о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фондом было отказано в течение 1-го года.

**4.16.** Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда, порядок выполнение Фондом обязательств по выданному поручительству и переход права к Фонду после выполнения обязательства по выданному поручительству установлен Порядком предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» по кредитным договорам / Порядком предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» и исполнения обязательств по договорам микрозайма.

## 5. РАСЧЕТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

**5.1.** Расчет вознаграждения Фонда по выданным поручительствам осуществляется согласно установленному тарифу, исходя из суммы поручительства Фонда, по следующей формуле:

$$B = (O * T * t) / T, \text{ где:}$$

B – сумма вознаграждения по выданному поручительству;  
O – объем (сумма) предоставляемого поручительства (в рублях);  
T – размер установленного тарифа (%);  
t – срок действия договора поручительства (в днях);  
T – количество дней в текущем календарном году (365 или 366).

Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и фактическое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

**5.2.** Тариф за предоставление поручительства устанавливается Общим собранием членов Фонда и размещается на официальном сайте Фонда.

**5.3.** Максимальная ставка вознаграждения (тариф) за предоставление поручительства не должна превышать 3% годовых от суммы предоставленного поручительства.

**5.4.** Минимальная ставка вознаграждения (тариф) за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

**5.5.** При установлении ставки вознаграждения, за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии, Фонд применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**6.1.** Настоящий Порядок утверждается Общим собранием членов Фонда и может быть изменен решением Общего собрания членов Фонда по инициативе одного из членов Фонда, директора Фонда.

**6.2.** Информация об изменении Порядка доводится до сведения Партнеров, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их утверждения Общим собранием членов Фонда.



Приложение № 1.1  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской области»  
физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» по кредитным договорам и договорам  
микрозайма

(Типовая форма Договора поручительства по кредитному договору)

**Договор предоставления поручительства РГО физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
по кредитному договору**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (ФИО «самозанятого» гражданина), именуемый(ая) в  
дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий(ая) на основании  
\_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый(ая)  
в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны, и Ассоциация (некоммерческое  
партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в  
лице \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании  
Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № \_\_\_\_\_;
- дата заключения: \_\_\_\_\_;
- сумма кредита<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;
- размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_ % годовых;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора)  
\_\_\_\_\_;
- цель предоставления кредита \_\_\_\_\_;
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора.

В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта либо в случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта.

разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Кредитного договора.

Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору, специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора:

1.5.4.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- ежегодно в соответствии с графиком платежей.

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3 Заемщик уполномочивает Кредитную организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

## 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$  – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвигания своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о

допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

#### 4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, вернуть Поручителю подписанный акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности для оценки финансового состояния.

#### 4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

#### 4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

- копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

- копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

- копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие

права требования Кредитной организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования, в размере исполненных обязательств.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния Заемщика в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита (его части) или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного \_\_% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита)), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителю) с доказательством его направления гаранту (поручителю), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- следующие документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписку по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных



средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования));

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет кредитных средств - если договоры не заключаются:

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю искивые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией рассматривает Требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не

соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

## **6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6. В случае предъявления Кредитной организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Волгоградской области.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

<b>ЗАЕМЩИК:</b>	<b>КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»
ИНН _____	ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____	ОГРН _____	Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____	Место нахождения: _____	Почтовый адрес: _____
Телефон: _____	Почтовый адрес: _____	Телефон: _____
Электронный адрес _____	Телефон: _____	Электронный адрес _____
Расчетный счет: _____	Электронный адрес _____	Корреспондентский счет: _____
<b>ЗАЕМЩИК:</b> _____ (_____)	Корреспондентский счет: _____	_____
	<b>КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:</b> _____ (_____)	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> _____ (_____)
	М.П.	М.П.

Приложение № 1.2  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской  
области» физическим лицам,  
применяющих специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный  
доход» по кредитным договорам и  
договорам микрозайма

*(Типовая форма Договора поручительства по договору микрозайма)*

**Договор предоставления поручительства РГО физическим лицам,  
применяющих специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход» по договору микрозайма**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (ФИО «самозанятого» гражданина), именуемый (ая) в  
дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий (ая) на основании  
\_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый (ая)  
в дальнейшем «Микрофинансовая организация», с другой стороны, и Ассоциация  
(некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в лице  
\_\_\_\_\_, действующий (ая) на основании  
Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Микрофинансовой организацией по Договору микрозайма (в дальнейшем – «Договор займа»):

- № \_\_\_\_\_;
- дата заключения: \_\_\_\_\_;
- сумма микрозайма: \_\_\_\_\_;
- размер процентов за пользование микрозаймом: \_\_\_\_\_ % годовых;
- срок возврата микрозайма: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора)  
\_\_\_\_\_;
- цель предоставления микрозайма \_\_\_\_\_;
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы микрозайма на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Микрофинансовая организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы микрозайма, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Микрофинансовой организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы микрозайма) по Договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Микрофинансовой организацией в соответствии с условиями Договора займа.

Поручитель не отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:

- уплата процентов за пользование микрозаймом;
- уплата комиссии;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре займа и (или) законе как обязательные к уплате по Договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Микрофинансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Микрофинансовой организации предварительного согласия при изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Микрофинансовой организацией на измененных условиях Договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Микрофинансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору займа, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Договору займа специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Договора займа:

1.5.4.1. увеличения суммы микрозайма по Договору займа;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае, если оплата вознаграждения осуществляется Заемщиком по графику, поручительство прекращается со дня, следующего за днем окончания оплаченного периода. С указанной даты требования в отношении исполнения обязательств Заемщика по Договору займа не могут быть заявлены Фонду.

### 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Микрофинансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$  – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по Договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы микрозайма, на момент предъявления требования Поручителю (сумма микрозайма за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Микрофинансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты наступления одного из нижеперечисленных событий, известить Микрофинансовую организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

#### 4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Микрофинансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Микрофинансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Микрофинансовой организации, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя, в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе подтверждающие предоставление Микрофинансовой организацией микрозайма по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. Требовать от Микрофинансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель

удовлетворил требования Микрофинансовой организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы микрозайма (основного долга) за Заемщика по Договору займа.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Микрофинансовой организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Микрофинансовой организацией на первоначальных условиях Договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Микрофинансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Микрофинансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, вернуть Поручителю подписанный акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы микрозайма (основного долга) и процентов за пользование микрозаймом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Микрофинансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем, в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя, в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Микрофинансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения, при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения, с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

#### 4.5. Микрофинансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя.

4.5.2. При изменении условий Договора займа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор займа, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы микрозайма (суммы основного долга), нецелевом использовании микрозайма, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора займа.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем, документы и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования, в размере исполненных обязательств.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа в соответствии с правилами работы Микрофинансовой организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика в течение срока действия договора поручительства.

МФО – партнер предоставляет в Фонд информацию о проведенном мониторинге финансового состояния Заемщика, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Микрофинансовая организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Микрофинансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## **5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**5.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы микрозайма (суммы основного долга), Микрофинансовая организация в течение не менее 90 (девяноста) календарных дней, с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа, Микрофинансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры, в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы микрозайма (основного долга), в том числе Микрофинансовая организация должна провести досудебную процедуру урегулирования спора:

**5.1.1.** не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения просроченной задолженности по основному долгу и/или процентам за пользование микрозаймом Микрофинансовая организация направляет Заемщику, Залогодателю, Поручителю уведомление с указанием суммы просроченной задолженности и срока ее погашения и выясняет причины



возникновения просроченной задолженности, а также возможности устранения допущенных нарушений;

**5.1.2.** если задолженность не погашена в течение срока, указанного в уведомлении, Микрофинансовая организация направляет претензию Заемщику о взыскании задолженности по договору займа и/или об обращении взыскания на заложенное имущество Заемщика (Залогодателя);

**5.1.3.** в случае непогашения имеющейся задолженности в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии Микрофинансовая организация обращается в суд с иском о взыскании задолженности с Заемщика по договору займа и/или об обращении взыскания на заложенное имущество Заемщика (Залогодателя);

**5.1.4.** при наличии решения суда о взыскании задолженности с Заемщика и/или обращении взыскания на имущество Заемщика (Залогодателя) погашение задолженности по договору займа осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

**5.1.5.** в случае объявления Заемщика банкротом Микрофинансовая организация принимает меры по погашению задолженности по договору займа в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

**5.2.** По истечении сроков и выполнения процедур, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Договором займа, сумма микрозайма (основного долга) не была возвращена Микрофинансовой организации, Микрофинансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Микрофинансовой организации и Заемщика);

- реквизиты Договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Микрофинансовой организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы микрозайма (основного долга) Микрофинансовая организация согласно настоящего Договора не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Микрофинансовой организации (не более 30 календарных дней).

**5.3.** К требованию, указанному в пункте 5.2 настоящего Договора прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право Микрофинансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

- в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Микрофинансовой организацией к задолженности Заемщика;

- г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителем;

2) справка о целевом использовании микрозайма;

3) подтверждающих выполнение Микрофинансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Микрофинансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Микрофинансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика поддержки, выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, предоставляемые с требованием (претензией) Микрофинансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организацией.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски, в силу положений процессуального законодательства, подлежат оставлению без рассмотрения.

**5.4.** Поручитель обязана в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Микрофинансовой организации, а также документов, указанных соответственно в пункте 5.3. настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Микрофинансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет Микрофинансовой организации письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Микрофинансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

**5.5.** Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.

**5.6.** Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1 типовой формы Договора поручительства, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 типовой формы Договора поручительства, подтвержденную документами, перечисленными в пункте 5.3. настоящего Договора.

## **6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Микрофинансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.4 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Микрофинансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.6. В случае предъявления Микрофинансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Микрофинансовая организация не предъявила в суд, или в ином установленном законом порядке, требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Микрофинансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Микрофинансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных

споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Волгоградской области.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ЗАЕМЩИК:</b>	<b>МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»
ИНН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Расчетный счет: _____	ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____	ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____
<b>ЗАЕМЩИК:</b> _____ (_____)	<b>МИКРОФИНАНСОВА ОРГАНИЗАЦИЯ:</b> _____ (_____) М.П.	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> _____ (_____) М.П.

Приложение № 2.1  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской области»  
физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» по кредитным  
договорам и договорам микрозайма

(Типовая форма дополнительного соглашения о пролонгации Договора поручительства по кредитному договору)

**Дополнительное соглашение к договору предоставления поручительства физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход» по кредитному договору**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (ФИО «самозанятого» гражданина), именуемый (ая) в  
дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий (ая) на основании  
\_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый  
(ая) в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны, и Ассоциация (некоммерческое  
партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в лице  
\_\_\_\_\_, действующий (ая) на основании  
Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Изложить п. 1.1. Договора в следующей редакции:

«1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору/договору об открытии кредитной линии/ договору кредитной линии (указывается полное наименование договора) (именуемый в дальнейшем «кредитный договор»):

- № \_\_\_\_\_ ;
- дата заключения: \_\_\_\_\_ ;
- сумма кредита<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ ;
- размер процентной ставки по кредиту: \_\_\_\_\_ % ;
- срок возврата кредита: (указывается новая дата погашения кредита в соответствии с условиями кредитного договора);

<sup>1</sup> В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора.

В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта либо в случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта.

- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного погашения всех обязательств сторонами.

4. Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 2. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ЗАЕМЩИК:</b>	<b>КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»
_____ ИНН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Расчетный счет: _____	_____ ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____	_____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____
<b>ЗАЕМЩИК:</b> _____ (_____)	<b>КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:</b> _____ (_____) М.П.	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> _____ (_____) М.П.

Приложение № 2.2  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской области»  
физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» по кредитным  
договорам и договорам микрозайма

*(Типовая форма дополнительного соглашения пролонгации Договора поручительства к договору микрозайма)*

**Дополнительное соглашение к договору предоставления поручительства РГО физическим  
лицам, применяющих специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход» по договору микрозайма**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (ФИО «самозанятого» гражданина), именуемый (ая) в  
дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий (ая) на основании  
\_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый (ая)  
в дальнейшем «Микрофинансовая организация», с другой стороны, и Ассоциация  
(некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в лице  
\_\_\_\_\_, действующий (ая) на основании  
Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.** Изложить п. 1.1. Договора в следующей редакции:

«1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Микрофинансовой организацией по договору микрозайма (указывается полное наименование договора) (именуемый в дальнейшем - «Договор займа»):

- № \_\_\_\_\_ ;
- дата заключения: \_\_\_\_\_ ;
- сумма микрозайма: \_\_\_\_\_ ;
- размер процентной ставки по микрозайму: \_\_\_\_\_ % ;
- срок возврата микрозайма: (указывается новая дата погашения микрозайма в соответствии с условиями договора займа);
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы микрозайма на условиях, указанных в настоящем Договоре.

**2.** Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**3.** Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного погашения всех обязательств сторонами.

**4.** Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 2. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ЗАЕМЩИК:</b>	<b>МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»
_____ ИНН	_____ ИНН/КПП ОГРН	_____ ИНН/КПП
_____ Место нахождения:	_____ Место нахождения:	_____ Место нахождения:
_____ Почтовый адрес:	_____ Почтовый адрес:	_____ Почтовый адрес:
_____ Телефон:	_____ Телефон:	_____ Телефон:
_____ Электронный адрес	_____ Электронный адрес	_____ Электронный адрес
_____ Расчетный счет:	_____ Корреспондентский счет:	_____ Корреспондентский счет:
_____ <b>ЗАЕМЩИК:</b> _____ (_____)	_____ <b>МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:</b> _____ (_____) М.П.	_____ <b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> _____ (_____) М.П.



Приложение № 3.1  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской области»  
физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» по кредитным  
договорам и договорам микрозайма

(Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда).

**З А Я В К А № \_\_\_\_\_**  
**на получение поручительства Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»**

г. Волгоград

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Просим Вас предоставить поручительство Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее – Фонд) по кредиту в

\_\_\_\_\_.  
(Партнера)

<b>1. Информация о Заемщике:</b>	
1.1. Ф.И.О. «самозанятого» гражданина	
1.2. Местонахождение:	
1.3. Почтовый адрес:	
1.4. ИНН	
1.5. Телефон/факс: Электронная почта:	
1.6. Сумма дохода по налогу на профессиональный доход за 3 месяца предшествующих дате подачи заявки на поручительство	
1.7. Сумма налоговых платежей, уплаченная «самозанятым» гражданином за 3 месяца предшествующих дате подачи заявки на поручительство	
1.8. Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджеты всех уровней	
1.20. Сведения о наличии действующих кредитных договоров: - наименование Кредитной организации - сумма по договору - остаток задолженности на текущую дату - срок возврата по договору - сумма и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, иное)	
<b>2. Информация о проекте (цель):</b>	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта (этапы реализации, характеристика продукции, виды работ и т.д.)	

2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям)	
<b>3. Информация о предоставляемом кредите (действующем кредите):</b>	
3.1. Сумма испрашиваемого (действующего) кредита	
3.2. Срок кредита	
3.3. Условия предоставления кредита: размер вознаграждения за пользование кредитом (в том числе установленная кредитным договором процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и т.п.	
3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости, поручителе и т.п.):	
3.5. Ф.И.О. кредитного инспектора:	
3.6. Телефон, E-mail кредитного эксперта:	
<b>4. Информация о поручительстве Фонда:</b>	
4.1. Сумма испрашиваемого поручительства Фонда по проекту:	

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) отсутствие в отношении \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. «самозанятого» гражданина )

процедуры ликвидации, реорганизации, процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;

3) неучастие в соглашениях о разделе продукции;

4) Надлежащее исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, обеспеченных поручительством Фонда со стороны субъектов МСП в которых «самозанятый» гражданин выступал Учредителем / Директором.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление в Фонд информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для (идентификации), а также другой необходимой информации, для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Заявитель (как Заемщик, так и Партнер) несут полную ответственность за достоверность предоставленной информации. Фонд оставляет за собой право в случае предоставления недостоверной информации не рассматривать заявку. В случае выявления недостоверности представленной информации после заключения договора поручительства Фонд имеет право расторгнуть договорные отношения в одностороннем порядке.

Заемщик настоящим дает свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152 «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в указанном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая передачу третьим лицам, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком договорных

обязательств с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Указанные Заемщиком персональные данные предоставляются в целях предоставления поручительства и исполнения договорных обязательств. Фонд может проверить достоверность представленных Заемщиком персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о заключении новых договоров. Согласие предоставляется Заемщиком с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

Заемщик дает свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору поручительства, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора поручительства по любым каналам связи, включая смс-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение. При этом для данных информационных рассылок Заемщик разрешает использовать любую контактную информацию, указанную Заемщиком в Заявке и прилагаемых документах.

Заемщик согласен предоставить Фонду право обращаться в бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящей заявке, и получения информации о Заемщике в объеме, порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

В случае получения Поручительства Заемщик обязуется:

- в течение всего срока действия Договора Поручительства в течение 10 (Десяти) рабочих дней уведомить Партнера и Поручителя об изменениях банковских реквизитов и (или) места нахождения;

- содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу Фонда;

- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

В случае получения Поручительства, Заемщик дает согласие на передачу данных по заключенному Кредитному договору в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

От Заемщика:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

"Согласовано"

От Партнер: \_\_\_\_\_  
(полное наименование Банка – партнера / МФО - партнера)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, печать) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3.2.  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской области»  
физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» по кредитным  
договорам и договорам микрозайма

**З А Я В К А № \_\_\_\_\_**  
**на получение поручительства Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»**

г. Волгоград

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Просим Вас предоставить поручительство Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее – Фонд) по микрозайму в

\_\_\_\_\_.  
(Партнера)

<b>1. Информация о Заемщике:</b>	
1.1. Ф.И.О. «самозанятого» гражданина	
1.2. Местонахождение:	
1.3. Почтовый адрес:	
1.4. ИНН	
1.5. Телефон/факс: Электронная почта:	
1.6. Сумма дохода по налогу на профессиональный доход за 3 месяца предшествующих дате подачи заявки на поручительство	
1.7. Сумма налоговых платежей, уплаченная «самозанятым» гражданином за 3 месяца предшествующих дате подачи заявки на поручительство	
1.8. Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджеты всех уровней	
1.20. Сведения о наличии действующих кредитных договоров: - наименование Кредитной организации - сумма по договору - остаток задолженности на текущую дату - срок возврата по договору - сумма и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, иное)	
<b>2. Информация о проекте (цель):</b>	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта (этапы реализации, характеристика продукции, виды работ и т.д.)	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям)	

<b>3. Информация о предоставляемом микрозайме:</b>	
3.1. Сумма испрашиваемого микрозайма	
3.2. Срок микрозайма	
3.3. Условия предоставления микрозайма: размер вознаграждения за пользование микрозаймом (в том числе установленная договором микрозайма процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы микрозайма), процентов за пользование микрозаймом и т.п.	
3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости, поручителе и т.п.):	
3.5. Ф.И.О. кредитного инспектора:	
3.6. Телефон, E-mail кредитного эксперта:	
<b>4. Информация о поручительстве Фонда:</b>	
4.1. Сумма испрашиваемого поручительства Фонда по проекту:	

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) отсутствие в отношении \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. «самозанятого» гражданина )

процедуры ликвидации, реорганизации, процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- 2) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;

- 3) неучастие в соглашениях о разделе продукции;

4) Надлежащее исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, обеспеченных поручительством Фонда со стороны субъектов МСП в которых «самозанятый» гражданин выступал Учредителем / Директором.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление в Фонд информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для (идентификации), а также другой необходимой информации, для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Заявитель (как Заемщик, так и Партнер) несут полную ответственность за достоверность предоставленной информации. Фонд оставляет за собой право в случае предоставления недостоверной информации не рассматривать заявку. В случае выявления недостоверности представленной информации после заключения договора поручительства Фонд имеет право расторгнуть договорные отношения в одностороннем порядке.

Заемщик настоящим дает свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152 «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в указанном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая передачу третьим лицам, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком договорных обязательств с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Указанные Заемщиком персональные данные предоставляются в целях предоставления поручительства и исполнения договорных обязательств. Фонд может проверить достоверность представленных Заемщиком персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о заключении новых договоров. Согласие предоставляется Заемщиком с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

Заемщик дает свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору поручительства, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора поручительства по любым каналам связи, включая смс-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение. При этом для данных информационных рассылок Заемщик разрешает использовать любую контактную информацию, указанную Заемщиком в Заявке и прилагаемых документах.

Заемщик согласен предоставить Фонду право обращаться в бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящей заявке, и получения информации о Заемщике в объеме, порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

В случае получения Поручительства Заемщик обязуется:

- в течение всего срока действия Договора Поручительства в течение 10 (Десяти) рабочих дней уведомить Партнера и Поручителя об изменениях банковских реквизитов и (или) места нахождения;
- содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:
  - предоставление информации и документов (копий документов) по запросу Фонда;
  - предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

В случае получения Поручительства, Заемщик дает согласие на передачу данных по заключенному Договору микрозайма в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

От Заемщика:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

"Согласовано"

От Партнер: \_\_\_\_\_ (полное наименование МФО - партнера)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, печать) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской области»  
физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» по кредитным договорам и договорам  
микрозайма

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

**заседания Гарантийного комитета**

**Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»**

г. Волгоград

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Всего членов гарантийного комитета \_\_ (\_\_\_\_\_), присутствовало на заседании \_\_ (\_\_\_\_\_), из них с правом голоса \_\_ (\_\_\_\_\_). Кворум для принятия решения имеется.**

**Повестка дня:**

Рассмотрение вопроса о предоставлении поручительства Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей для финансирования \_\_\_\_\_ (прописью)  
*(указать наименование Партнера, осуществляющего финансирование)*

\_\_\_\_\_ (указать наименование «самозанятого» гражданина)  
в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
*(прописью)*

**Итоги голосования:**

**Решение принято \_\_\_\_\_:**  
*(указать результат голосования)*

Предоставить/отказать в предоставлении поручительство(а) Ассоциации (некоммерческое партнерство «Гарантийный фонд Волгоградской области» в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей для финансирования  
*(прописью)*

\_\_\_\_\_ (указать наименование Партнера, осуществляющего финансирование)

\_\_\_\_\_ (указать наименование «самозанятого» гражданина)  
в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на условиях заявки, поданной в Ассоциацию  
*(прописью)*

(некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» с уплатой вознаграждения \_\_\_% / на основании (в случае отказа указывается основание).

Отлагательные условия (в случае принятия таковых гарантийным комитетом):

\_\_\_\_\_  
Председатель

Гарантийного комитета

Директор Ассоциации «ГФ ВО» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Выписку получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

