

ПОРЯДОК
отбора финансовых организаций – партнеров
в целях заключения соглашения о порядке
сотрудничества по программе предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

(в редакции протоколов общего собрания Ассоциация «ГФ ВО»

№ 2010/18 от 28.12.2010г., № 2011/8 от 20.06.2011г., № 2015/16 от 22.10.2015г., № 2016/8 от 20.04.2016 г., № 2016/13 от 10.06.2016 г., № 2016/15 от 15.08.2016 г., № 2017/2 от 18.01.2017г. №2017/10 от 30.03.2017 г., №2018/2 от 26.01.2018 г., №2019/21 от 22.07.2019 г., №2019/27 от 10.09.2019 г., №2020/7 от 14.02.2020 г., №2020/12 от 19.03.2020 г., №2020/24 от 13.07.2020 г. №2020/38 от 29.10.2020 г., № 2021/7 от 01.02.2021 г., № 2022/58 от 13.12.2022 г., № 2024/43 от 20.12.2024 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок определяет критерии отбора финансовых организаций и порядок принятия Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» решения о заключении с Финансовыми организациями соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств (далее – Соглашение), в целях расширения мер государственной поддержки по предоставлению поручительств Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по их обязательствам, основанных на кредитных договорах, договорах о предоставлении банковской гарантии и договорах микрозайма.

1.2 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Фонд» – Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

«Общее собрание членов Фонда» – высший орган управления Фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создан Фонд.

«Гарантийный комитет Фонда» – орган управления Фонда, принимающий решение о выдаче или отказе в предоставлении поручительства.

«Директор Фонда» – единоличный исполнительный орган управления Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Общему собранию членов Фонда.

«Субъект малого и среднего предпринимательства (далее СМСП)» - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями установленными Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям) и средним предприятиям, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете на территории Волгоградской области.

«Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее ОИПМСП)» - коммерческая или некоммерческая организация, которая создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Волгоградской области.

«Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» (далее – «самозанятый» гражданин) - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, местом ведения деятельности которого является Волгоградская область, вставшие на налоговый учет в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в территориальном подразделении ФНС России Волгоградской области.

«Кредитная организация» – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли, как основной цели своей деятельности, на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности». Банк - кредитная организация, которая имеет исключительное право с универсальной лицензией осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности».

«Банк» - кредитная организация, подавшая, в установленном порядке, заявку на участие в отборе и соответствующая требованиям действующего законодательства и внутренних нормативных документов Фонда к банкам и оказывающая субъектам малого и среднего предпринимательства услуги по кредитованию и/или предоставлению банковских гарантий.

«Лизингодатель» (далее – **Лизинговая компания**) - юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга Лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к Лизингополучателю права собственности на предмет лизинга.

«Микрофинансовая организация» (далее – **МФО**) - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность, сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 г. N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

«Финансовая организация» - кредитные, микрофинансовые, лизинговые компании и иные организации, осуществляющие финансирование СМСП, ОИПМСП, «самозанятых» граждан.

«Партнеры» – кредитные организации, микрофинансовые, лизинговые компании и иные организации, осуществляющие финансирование СМСП, ОИПМСП, «самозанятых» граждан, заключившие с Фондом Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

«Заемщик» – СМСП, ОИПМСП или «самозанятый» гражданин, заключившие, либо планирующие заключить кредитный договор, договор о предоставлении банковской гарантии или договор микрозайма, в обеспечение которого Фонд заключил договор поручительства.

«Лизингополучатель» - СМСП зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете на территории Волгоградской области или ОИПМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Волгоградской, который (ая) в соответствии с договором лизинга обязан (а) принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга.

«Договор о предоставлении банковской гарантии» (далее - **Договор банковской гарантии**) - письменный договор, заключаемый между Принципалом и Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии в обеспечение обязательств Принципала перед Бенефициаром.

«Кредитный договор» - договор между Банком - партнером и Заемщиком, в соответствии с которым Банк - партнер обязуется предоставить денежные средства (кредит) Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных кредитным договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

«Договор микрозайма» – договор, по которому МФО обязуется предоставить денежные средства Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных Договором

микрорайма, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

«Лизинг» - совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга.

«Договор финансовой аренды (лизинга)» (далее - Договор лизинга) - договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучатель) имущество у определенного им продавца и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование.

«Поручительство Фонда» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор предоставления поручительства СМСП, ОИПМСП, «самозанятому» гражданину (далее – Договор), по которому Фонд обязуется отвечать перед Партнером за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору, договору банковской гарантии, договору микрорайма или договору лизинга на условиях, определенных в Договоре.

«Общий операционный лимит условных обязательств» – максимально возможный объем всех поручительств Фонда перед Партнерами, рассчитанный как сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год.

«Лимит условных обязательств, установленный на Партнера» – максимально возможный объем поручительств Фонда, установленный на конкретного Партнера в разрезе финансовых обязательств (кредитные договора, договора банковской гарантии, договора микрорайма, договора лизинга).

«Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год» - максимальный объем поручительств, который может быть предоставлен Фондом в обеспечение обязательств СМСП, ОИПМСП, «самозанятых» граждан по кредитным договорам, договора банковской гарантии договорам микрорайма или договорам лизинга с Партнерами в следующем финансовом году.

«Резервный лимит» - лимит формируемый Фондом с целью распределения на новые кредитные организации, МФО и Лизинговые компании для увеличения лимитов Партнерам, при недостатке установленного лимита условных обязательств на год.

1.3 Порядок отбора финансовых организаций – партнеров в целях заключения соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» определяется действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления поручительств Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» по кредитным договорам, Порядком предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» и исполнения обязательств по договорам микрорайма, Порядком предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» и исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров о предоставлении банковской гарантии, Порядком предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по кредитным договорам и договорам микрорайма», Порядком предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» по договорам лизинга, настоящим Порядком, а также иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми Общим собранием членов Фонда.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПАРТНЕРОВ

2.1 Отбор Банков проводится в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и приложениями к нему. Информация о проведении отбора и его условиях публикуется на сайте Фонда.

В отборе Банков на право заключения Соглашения могут принять участие Банки, соответствующие следующим условиям:

- наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

- наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по Банку или банковской группе, при вхождении Банка в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

- отсутствие в отношении Банка санкций Центрального Банка Российской Федерации в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Банка России с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

- наличие опыта работы по кредитованию и предоставлению банковских гарантий СМСП не менее 6 (Шести) месяцев;

- наличие сформированного портфеля кредитов и банковских гарантий, предоставленных СМСП на дату подачи заявки на участие в отборе;

- наличие специализированных технологий/программ работы с СМСП;

- наличие внутренней документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП.

2.2 Отбор МФО проводится в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и приложениями к нему. Информация о проведении отбора и его условиях публикуется на сайте Фонда.

В отборе МФО на право заключения Соглашения могут принять участие МФО, соответствующие следующим условиям:

- отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 6227-У «О критериях, которым должны соответствовать микрофинансовые организации предпринимательского финансирования» (зарегистрировано Минюстом России 28 сентября 2022 г., регистрационный № 70268);

- наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

- наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов МФО не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

- Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации (отсутствия в отношении Учредителя (лей) МФО / Единоличного исполнительного органа МФО, процедур несостоятельности (банкротства) и / или с момента завершения процедуры банкротства прошло менее 5 лет, наличие действующих исполнительных производств или в отношении МФО имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления ее местонахождения или отсутствия у нее имущества);

- отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

- неприменение в отношении МФО процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

2.3. Отбор Лизинговой компании проводится в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и приложениями к нему. Информация о проведении отбора и его условиях публикуется на сайте Фонда.

В отборе Лизинговой компании на право заключения Соглашения могут принять участие Лизинговой компании, соответствующие следующим условиям:

- отнесение Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании (отсутствия в отношении Учредителя (лей) Лизинговой компании/ Единоличного исполнительного органа Лизинговой компании, процедур несостоятельности (банкротства) и / или с момента завершения процедуры банкротства прошло менее 5 лет, наличие действующих исполнительных производств или в отношении Лизинговой компании имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления ее местонахождения или отсутствия у нее имущества);
- отсутствие фактов привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;
- наличие сформированного портфеля договоров лизинга, заключенных с СМСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи Лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с СМСП;
- наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;
- наличие величины уставного капитала Лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;
- отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;
- отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;
- отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);
- отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3. ОТБОР ПАРТНЕРОВ, УСТАНОВЛЕНИЕ ЛИМИТОВ УСЛОВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ПАРТНЕРОМ И ФОНДОМ

3.1 Банк, желающий принять участие в отборе, направляет на имя Председателя Общего собрания членов Фонда Заявку по форме согласно Приложению №1.1, с приложением следующих документов:

3.1.1 В случае участия Банка в отборе на заключение Соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам:

- а) копию Устава в последней редакции;
- б) копию аудиторского заключения (итоговая часть, подтверждающая положительное аудиторское заключение) составленного в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по Банку или банковской группе, при вхождении Банка в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, предоставляется копия аудиторского заключения (итоговая часть, подтверждающая положительное аудиторское заключение) составленного в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);
- в) копию свидетельства о государственной регистрации Банка (при наличии);
- г) копию лицензии Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций;

д) справку о величине отношения просроченной задолженности по кредитам СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятых» граждан (при наличии) к общему объему действующих кредитов СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятых» граждан (при наличии) на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки и в разбивке за последние 3 (Три) календарных года (по состоянию на 1 января каждого года, предшествующих году проведения отбора, заполненную по Форме Приложения № 7.1);

е) справку о составе внутренней нормативной документации Банка, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регулирующих процесс кредитования СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятых» граждан (при наличии);

ж) справку об установленных (утвержденных) пределах процентной ставки по выдаваемым кредитам СМСП, ОИПМСП, «самозанятым» гражданам;

з) справку об объеме кредитов, предоставленных СМСП, ОИПМСП, «самозанятым» гражданам Банком на территории Волгоградской области, на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки и в разбивке за последние 3 (Три) календарных года (по состоянию на 1 января каждого года, предшествующего году проведения отбора, заполненную по Форме Приложения № 6.1);

и) список филиалов, отделений и дополнительных офисов Банка, расположенных и ведущих деятельность на территории Волгоградской области (при наличии);

к) копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписи Соглашения между Фондом и Банком.

3.1.2 В случае участия Банка в отборе на заключение Соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам банковской гарантии:

а) копию Устава в последней редакции;

б) копию аудиторского заключения (итоговая часть, подтверждающая положительное аудиторское заключение) составленного в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по Банку или банковской группе, при вхождении Банка в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, предоставляется копия аудиторского заключения (итоговая часть, подтверждающая положительное аудиторское заключение) составленного в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

в) копию свидетельства о государственной регистрации Банка (при наличии);

г) копию лицензии Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций;

д) справку об объеме произведенных выплат по договорам банковских гарантий на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки и в разбивке за последние 3 (Три) календарных года (по состоянию на 1 января каждого года, предшествующего году проведения отбора, заполненную по Форме Приложения № 7.2);

е) справку о составе внутренней нормативной документации Банка, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регулирующих процесс кредитования и предоставления банковских гарантий СМСП, ОИПМСП;

ж) справку об установленных (утвержденных) размерах вознаграждений по выдаваемым банковским гарантиям СМСП, ОИПМСП;

з) справку об объеме предоставленных СМСП, ОИПМСП банковских гарантий, на территории Волгоградской области, на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки и в разбивке за последние 3 (Три) календарных года (по состоянию на 1 января каждого года, предшествующих году проведения отбора, заполненную по Форме Приложения № 6.2);

и) список филиалов, отделений и дополнительных офисов Банка, расположенных и ведущих деятельность на территории Волгоградской области (при наличии);

к) копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписи Соглашения между Фондом и Банком.

3.1.3 Заявка и прилагаемые к ней документы (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Банка) в запечатанном конверте предоставляются в адрес Фонда в течение срока указанного в информации об отборе на официальном сайте Фонда (www.nprgf.com).

3.2 МФО желающая принять участие в отборе, направляет на имя Председателя Общего собрания членов Фонда Заявку по форме согласно Приложению №1.2., с приложением следующих документов:

- а) копию Устава в последней редакции;
- б) копию аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год (итоговая часть, подтверждающая положительное аудиторское заключение);
- в) справку о величине отношения просроченной задолженности к общему объему действующего портфеля микрозаймов СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятых» граждан (при наличии) на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки и в разбивке за последние 2 (два) календарных года (по состоянию на 1 января каждого года, предшествующего году проведения отбора, заполненную по Форме Приложения № 7.3);
- г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя МФО (решение / протокол о назначении на должность, приказ о приеме на работу и доверенность (при наличии)) действовать от имени Участника отбора, в том числе на подписание Заявки на участие в отборе и иных документов, входящих в состав Заявки на участие в отборе, а так же Соглашения.

Заявка и прилагаемые к ней документы (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью МФО) предоставляются в адрес Фонда в течение срока, указанного в информации об отборе на официальном сайте Фонда (www.prgf.com) в запечатанном конверте.

3.3 Лизинговая компания желающая принять участие в отборе, направляет на имя Председателя Общего собрания членов Фонда Заявку по форме согласно Приложению №1.3., с приложением следующих документов:

- а) копию Устава в последней редакции
- б) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Лизинговой компании за последний отчетный год и за все завершённые кварталы текущего года.
- в) оригиналы документов об отсутствии по состоянию не ранее последней отчетной даты перед датой обращения просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций перед бюджетами всех уровней (в том числе в результате исполнении ранее имевшейся просроченной задолженности).
- г) справка об объеме действующего портфеля договоров лизинга, предоставленных СМСП, в том числе, об объеме просроченного портфеля, (с указанием количества договоров, суммы обязательств и даты начала работы по лизингу с СМСП), сформированных на дату подачи Лизинговой компанией заявки для участия в отборе, а также перечень специализированных технологий (программ) работы с СМСП.
- д) справка об отсутствии за последние 180 (сто восемьдесят) дней, предшествующих подаче заявки, просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по кредитному портфелю Лизинговой компании (сведения БКИ).
- е) справка об отсутствии фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий дате подачи заявки год.

ж) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя Лизинговой компании (решение / протокол о назначении на должность, приказ о приеме на работу и доверенность (при наличии)) действовать от имени Участника отбора, в том числе на подписание Заявки на участие в отборе и иных документов, входящих в состав Заявки на участие в отборе, а так же Соглашения.

Заявка и прилагаемые к ней документы (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Лизинговой компании) предоставляются в адрес Фонда в течение срока, указанного в информации об отборе на официальном сайте Фонда (www.prgf.com) в запечатанном конверте.

3.4 Периодичность и сроки проведения отбора Партнеров устанавливаются решением Общего собрания членов Фонда. Заявки участников на участие в отборе Партнеров рассматриваются в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента окончания срока, установленного для отбора Партнеров.

3.5 Состав и количество Партнеров, установление и изменение общего операционного лимита условных обязательств (поручительств) и лимита условных обязательств (поручительств) - на конкретного Партнера, определяются Общим собранием членов Фонда.

3.6 Предоставленные участниками отбора заявки и документы рассматриваются Общим собранием членов Фонда, на предмет полноты и соответствия требованиям настоящего Порядка. Директор Фонда осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе.

3.7. По итогам отбора Общее собрание членов Фонда выносит решение и оформляет его в письменном виде, с указанием следующей информации:

- о признании отбора состоявшимся (не состоявшимся);
- о количестве участников принявших участие в отборе;
- о количестве участников прошедших (не прошедших) отбор;
- о включении конкретных участников (из числа подавших заявку) в состав Партнеров;
- об определении лимита поручительств, установленного на конкретного Партнера;
- о заключении с Партнером Соглашения.

3.8 Общий операционный лимит (поручительств) условных обязательств Фонда устанавливается Общим собранием членов Фонда исходя из суммы портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год. Изменение лимитов Фонда осуществляется на основании решения Общего собрания членов Фонда.

3.9 Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год устанавливается Общим собранием членов Фонда и рассчитывается исходя из:

- прироста капитала с начала деятельности Фонда (в случае наличия);
- уровня ожидаемых потерь по вновь принятым обязательствам;
- уровня ожидаемых выплат по действующим обязательствам;
- доходов на следующий финансовый год от размещения гарантийного капитала и доходов от предоставления поручительств;
- операционных расходов планируемых в следующем финансовом году (включая налоговые выплаты).

3.9.1 Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год, рассчитывается с целью определения максимально допустимого риска условных обязательств Фонда по обязательствам СМСП, ОИПМСП, «самозанятых» граждан в следующем финансовом году.

3.9.2 Пересчет операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, в рамках установленного срока его действия осуществляется при изменении базы расчета, уточнении фактических показателей доходов от размещения временно свободных средств Фонда и вознаграждения за выданные поручительства, суммы операционных расходов, фактического уровня исполнения обязательств СМСП, ОИПМСП, «самозанятых» граждан по поручительствам, предоставленным в следующем финансовом году или иных экономических факторов, оказывающих или способных оказать в будущем влияние на деятельность Фонда.

3.10 Информация о размерах поручительств, планируемых к выдаче Фондом в следующем финансовом году предоставляется в Минэкономразвития России и АО "Корпорация МСП" до 15 декабря текущего финансового года.

3.11 Лимит условных обязательств на конкретного Партнера (совокупность Партнеров), устанавливается ежегодно Общим собранием членов Фонда на следующий финансовый год, в разрезе каждого финансового обязательства (кредиты, банковские гарантии, микрозаймы, займы и лизинг).

3.11.1 Лимит условных обязательств на конкретного Партнера (совокупность Партнеров), устанавливается в целях ограничения объема возможных выплат по поручительствам, предоставленным Партнером (совокупностью Партнеров).

3.11.2 Лимит условных обязательств, установленный на конкретного Партнера не может превышать 40 % от общего операционного лимита условных обязательств Фонда.

По решению Общего собрания членов Фонда лимит условных обязательств на Банк – партнер может быть перераспределен по основаниям, установленным буллитами 2, 4, 5 пункта 5.1 настоящего Порядка, на кредитные организации, определенные в качестве системно значимых на основании методики, установленной нормативным актом Банка России в соответствии с частью шестой статьи 57 Федерального закона от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2002, N 28, ст. 2790), и не должен превышать 70% от общего операционного лимита условных обязательств Фонда.

3.11.3 Фонд устанавливает лимит на Партнера пропорционально объему (количеству) заключенных договоров поручительств с СМСП, ОИПМСП, «самозанятых» граждан в текущем финансовом году по состоянию на «15» декабря текущего финансового года, в пределах рассчитанного операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на следующий финансовый год.

Если по состоянию на «15» декабря текущего финансового года между Партнером и Фондом отсутствуют заключенные договора поручительства (то есть лимит условных обязательств, установленный на Партнера не используется) лимит условных обязательств устанавливается равным 0 (Ноль). В случае наличия заявки на предоставление поручительства Фонда, Партнер направляет на имя Директора Фонда письмо о распределении лимита на Партнера.

3.12 Расчет лимита условных обязательств на участников, прошедших отбор и включенных в состав Партнеров, осуществляется в следующем порядке:

3.12.1 Лимит условных обязательств на Партнера устанавливается в размере предполагаемого объема поручительств Фонда, который будет принят Партнером до конца года с даты проведения отбора, согласно информации, предоставляемой Партнером в рамках проведения

отбора (заявленный лимит условных обязательств указанный в заявке на участие в отборе), но не более 40% от резервного лимита Фонда.

3.12.2 В случае недостаточности резервного лимита Фонда для установления лимита на конкретного Партнера, лимит условных обязательств устанавливается с учетом объема (количества) выданных кредитов, банковских гарантий, займов, микрозаймов или лизинга СМСП, ОИПМСП, «самозанятых» граждан на территории Волгоградской области за год предшествующий отбору.

3.13 Для установления лимитов на новых Партнеров и увеличения лимитов Партнерам, в случае недостаточности установленного лимита, Фондом формируется резервный лимит.

При расчете общего операционного лимита (поручительств) условных обязательств на год, резервный лимит формируется в размере не менее 10% от рассчитанного операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год в разрезе каждого вида финансового обязательства (кредиты, банковские гарантии, микрозаймы, займы или лизинг).

3.14 Основаниями для отказа в заключении Соглашения с участником отбора являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- непредоставление (неполное предоставление) документов, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

3.15 В соответствии с принятым Общим собранием членов Фонда решением, Директор Фонда в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с даты оформления результатов отбора, в письменной форме должен направить участникам, прошедшим отбор, на подписание 2 (Два) экземпляра Соглашения по форме согласно Приложению № 2 (по кредитным договорам), Приложению № 3 (по договорам банковской гарантии), Приложению № 4 (по договорам микрозайма) или Приложению № 5 (по договорам лизинга).

3.16 Участник, прошедший отбор, обязан подписать Соглашение в течение 15 рабочих дней с момента его получения и вернуть второй экземпляр Фонду.

4. РАСТОРЖЕНИЕ (ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ) СОГЛАШЕНИЯ

4.1 Партнер вправе в любое время по своему усмотрению досрочно расторгнуть заключенное с Фондом Соглашение.

4.2 О своем решении о досрочном расторжении заключенного с Фондом Соглашения Партнер обязан в письменной форме уведомить Фонд, в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до даты досрочного расторжения Соглашения.

4.3 Досрочное расторжение Соглашения не влечет за собой автоматического досрочного расторжения ранее заключенных с Партнером Договоров и отказ со стороны Фонда от исполнения обязательств по ним.

4.4 С момента получения Фондом уведомления Партнера о досрочном расторжении заключенного с Фондом Соглашения, новые Договоры с Партнером, направившим такое уведомление, не заключаются.

4.5 Сотрудничество Фонда с Партнером может быть расторгнуто (приостановлено действие) досрочно, в соответствии с принятым решением Общего собрания членов Фонда, в следующих случаях:

- не соответствие Партнера установленным требованиям в п. 2.1, п. 2.2. или п. 2.3. Порядка за прошедший квартал;

- если указанный Партнер на протяжении 2 (Двух) кварталов подряд будет иметь самый высокий (по сравнению с другими Партнерами) уровень предъявленных им к Фонду требований по выданным Фондом поручительствам, которые были удовлетворены Фондом. Данные уровни предъявленных требований рассчитываются для каждого Партнера к общей сумме кредитов, банковских гарантий, займов, микрозаймов или лизинга обеспеченных поручительством Фонд и выданных данным Партнером.

4.6 О принятом Общим собранием членов Фонда решении о досрочном расторжении (приостановлении действия) по инициативе Фонда заключенного Соглашения, Фонд обязан в письменной форме уведомить Партнера в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до даты досрочного расторжения Соглашения.

4.7 С момента направления Партнеру уведомления, указанного в п. 4.6. настоящего Порядка, новые Договоры с указанным Партнером не заключаются.

4.8 До момента досрочного расторжения (приостановления действия) Соглашения, Фонд обязан надлежащим образом исполнять все свои обязательства, указанные в Договорах и Соглашении.

4.9 С момента получения Фондом уведомления Партнера о досрочном расторжении (приостановлении действия) заключенного с Фондом Соглашения или направления Партнеру уведомления, решением Общего собрания членов Фонда оставшаяся часть лимита поручительств, установленного на конкретного Партнера, прекратившим сотрудничество с Фондом, распределяется в резервный лимит Фонда.

5. СРОКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТА УСЛОВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1 В период действия Соглашения Общим собранием членов Фонда лимиты условных обязательств, установленные на конкретного Партнера, могут быть пересмотрены в следующих случаях:

- пересчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;
- использование установленного лимита условных обязательств на Партнера в размере менее 50 % по итогам 2 (Двух) кварталов текущего финансового года;
- поступление заявления Партнера об изменении лимита;
- использование установленного лимита условных обязательств Партнером в размере 80 % в текущем финансовом году;
- превышение Партнером допустимых размеров убытков в портфеле Фонда;
- перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные финансовые организации.

5.2 Допустимый размер убытков, в связи с исполнением обязательств Фонда по Договорам, устанавливается ежеквартально по состоянию на первое число месяца отчетного квартала на основании данных Банка России, публикуемых на официальном сайте www.cbr.ru в сети «Интернет», в соответствии с пунктом 18 статьи 4 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)», на уровне просроченной задолженности в общем объеме задолженности по кредитам, предоставленным СМСП (в целом по Российской Федерации). Допустимый размер убытков рассчитывается как отношение просроченной задолженности по кредитам, предоставленным СМСП в рублях,

иностранной валюте и драгоценных металлах, к задолженности по таким кредитам (в целом по Российской Федерации).

5.3 Фактический размер убытков, в связи с исполнением обязательств Фонда по Договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств участников закупок или СМСП, ОИПМСП, «самозанятых» граждан по кредитным договорам, договорам банковских гарантий, договорам микрозайма или договорам лизинга (далее - фактический размер убытков), рассчитывается как отношение объема исполненных обязательств Фонда по Договорам поручительства за вычетом фактически полученных от заемщиков (его поручителей, залогодателей) средств к объему выданных (предоставленных) поручительств за весь период деятельности Фонда. Фактический размер убытков рассчитывается ежеквартально нарастающим итогом на первое число месяца отчетного квартала.

5.4 Информация об изменении лимитов условных обязательств, установленных на Партнеров, размещается на официальном сайте Фонда (www.nprgf.com).

5.5 При погашении СМСП, ОИПМСП, «самозанятым» гражданином кредита, банковской гарантии, микрозайма, займа или лизинга, обеспеченного поручительством Фонда, лимит условных обязательств, установленный на конкретного Партнера, восстанавливается.

5.6 В случае погашения Фондом задолженности по кредиту, банковской гарантии, договору микрозайма или договору лизинга СМСП, ОИПМСП, «самозанятого» гражданина общий лимит условных обязательств Фонда, установленный на Партнера, не восстанавливается.

6. МОНИТОРИНГ ЗАЕМЩИКА, ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБМЕН

6.1 В период действия Соглашения:

6.1.1 Партнер обязан осуществлять в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами, мониторинг финансового состояния СМСП, ОИПМСП, «самозанятого» гражданина в течение всего срока действия кредитного договора, договора банковской гарантии, договора микрозайма или договора лизинга, обеспеченного поручительством Фонда, и предоставлять информацию о проверке финансового состояния СМСП, ОИПМСП, «самозанятого» гражданина в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки. Партнеры предоставляют информацию в соответствии с установленной Фондом формой (Приложение № 8.1., № 8.2 – для Банков – партнеров).

6.1.2 Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита или банковской гарантии, выданного (ой) под обеспечение Фонда, информацию о проверке имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения финансовых обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки (для Банков – партнеров).

6.1.3 Партнер обязан, по запросу Фонда, предоставлять все имеющиеся документы (сведения) по кредитному договору, договору банковской гарантии, договору микрозайма или договору лизинга, в обеспечение которого выдано поручительство Фонда, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

6.2 Информационный обмен между Партнером и Фондом осуществляется исходя из следующих основных требований:

6.2.1 Банк-партнер по запросу Фонда предоставляет ежеквартально следующую информацию:

• **по кредитным договорам:**

- а) об объеме кредитов, выданных под поручительство Фонда за прошедший квартал;
- б) об общем объеме кредитов, выданных Банком СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятым» гражданам (при наличии) за прошедший квартал;
- в) об общем количестве СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятых» граждан (при наличии) получивших кредиты за прошедший квартал;
- г) о причинах отказов в выдаче кредитов СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятым» гражданам (при наличии) за прошедший квартал(обобщенная информация);

д) об общем объеме просроченных и неисполненных СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятыми» гражданами (при наличии) обязательств по кредитным договорам, выданным под поручительство Фонда;

е) об общем объеме требований, предъявленных Банком к Фонду по выданным поручительствам за прошедший период квартал.

Кроме этого, Фонд вправе запросить у Банка - партнера дополнительную информацию по кредитам, выданным под поручительство Фонда.

• по договорам банковской гарантии:

а) об объеме банковских гарантий, выданных под поручительство Фонда за прошедший квартал;

б) об общем объеме банковских гарантий, выданных Банком СМСП и ОИПМСП за прошедший квартал без поручительства Фонда;

в) об общем количестве СМСП и ОИПМСП, заключивших договоры о предоставлении банковской гарантии под поручительство Фонда за прошедший квартал;

г) о причинах отказов в предоставлении банковских гарантий СМСП и ОИПМСП (обобщенная информация) за прошедший квартал;

д) об общем объеме просроченных и неисполненных СМСП и ОИПМСП обязательств по договорам о предоставлении банковской гарантии, выданным под поручительство Фонда;

е) об общем объеме требований, предъявленных Банком к Фонду по выданным поручительствам за прошедший квартал.

6.2.2. МФО-партнер по запросу Фонда предоставляет ежеквартально следующую информацию:

а) об объеме микрозаймов, выданных под поручительство Фонда за прошедший квартал;

б) об общем объеме микрозаймов, выданных МФО – партнером СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятым» гражданам (при наличии) за прошедший квартал без поручительства Фонда;

в) об общем количестве СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятых» граждан (при наличии), получивших микрозаймы за прошедший квартал;

г) об общем объеме просроченных и неисполненных СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятыми» гражданами (при наличии) обязательств по договорам микрозайма, выданным под поручительство Фондом;

д) о причинах отказов в предоставлении микрозаймов СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятым» гражданам (при наличии) за прошедший квартал (обобщенная информация).

6.2.3 Лизинговая компания – партнер по запросу Фонда ежеквартально предоставляет следующую информацию:

а) об объеме и количестве договоров лизинга, заключенных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

б) об общем объеме и количестве договоров лизинга, заключенных с субъектами МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятым» гражданам (при наличии) за прошедший квартал без поручительства РГО;

в) об общем количестве субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятых» граждан, получивших лизинг за прошедший квартал;

г) об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятыми» гражданами (при наличии) обязательств по договорам лизинга, выданным под поручительство РГО;

д) о причинах отказов в предоставлении лизинга субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятым» гражданам (при наличии) за прошедший квартал (обобщенная информация).

7. ВЫПОЛНЕНИЕ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ, ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ПРАВ

7.1 Выполнение Фондом обязательств по выданному поручительству, переход прав требования и реализация этих прав осуществляются в соответствии с Порядком предоставления поручительств Ассоциацией «ГФ ВО» по кредитным договорам, Порядком предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный Фонд Волгоградской области» и исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров о предоставлении банковской гарантии, Порядком предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» и исполнения обязательств по договорам микрозайма, Порядком предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по кредитным договорам и договорам микрозайма», Порядком предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» по договорам лизинга, Порядком исполнения обязательств по договорам поручительств Ассоциации «ГФ ВО» и работы с дебиторской задолженностью, в том числе возникшей в результате произведенных по заключенным договорам поручительств выплат.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1 Настоящий Порядок утверждается Общим собранием членов Фонда и может быть изменен по инициативе одного из членов Фонда, Директора Фонда.

8.2 Информация об изменении Порядка доводится до сведения Партнеров, в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней, с даты их утверждения.

Приложение № 1.1
к Порядку отбора финансовых организаций –
партнеров в целях заключения соглашения о
порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

На фирменном бланке организации

Председателю Общего собрания членов
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

«___» _____ 20__ года

ЗАЯВКА

на участие в отборе кредитных организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве с Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» по предоставлению поручительств Ассоциации «ГФ ВО» субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по их обязательствам, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» основанных на кредитных договорах / договорах о предоставлении банковской гарантии ¹

«_____» [наименование Банка] сообщает о согласии участвовать в отборе кредитных организаций на условиях, установленных Порядком отбора финансовых организаций – партнеров в целях заключения Соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее – Фонд) по предоставлению поручительств Фонда для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (при наличии программы в Кредитной организации), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (при наличии программы в Кредитной организации) в Волгоградской области и установить лимит условных обязательств Фонда на Банк в размере _____ млн. рублей на _____ год.

(Наименование Банка) обязуется использовать данный лимит в полном объеме.

Сведения о Банке:

Условия необходимые для участия в отборе	Соответствие условиям (необходимо заполнить более подробную информацию)
Наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций	
Наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по Банку или банковской группе, при вхождении Банка в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской	

¹ Выбрать нужное наименование отбора

(финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ)	
Отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Банка санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации.	
Наличие опыта работы по кредитованию СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятых» граждан (при наличии), не менее 6 (Шести) месяцев, в том числе - сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных СМСП, ОИПМСП, «самозанятых» граждан (при наличии), на территории Волгоградской области на дату подачи заявки на участие в отборе, - специализированных технологий/программ работы с СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятых» граждан (при наличии); - внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП, ОИПМСП (при наличии), «самозанятых» граждан (при наличии).	

Приложение:

- Документы в соответствии с п. 3.1 «Порядка отбора финансовых организаций – партнеров в целях заключения соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»

Руководитель Банка (уполномоченное лицо):

_____ / _____ /ФИО
МП (подпись)

Приложение № 1.2
к Порядку отбора финансовых организаций –
партнеров в целях заключения соглашения о
порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

На фирменном бланке организации

Председателю Общего собрания членов
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

« ___ » _____ 20__ года

ЗАЯВКА

на участие в отборе микрофинансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве с Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» по предоставлению поручительств Ассоциации «ГФ ВО» субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по их обязательствам, основанных на договорах микрозайма

« _____ » [наименование МФО] сообщает о согласии участвовать в отборе Микрофинансовых организаций на условиях, установленных Порядком отбора финансовых организаций – партнеров в целях заключения Соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее – Фонд) по предоставлению поручительств Фонда для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области (при наличии программы в МФО), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (при наличии программы в МФО) и установить лимит условных обязательств Фонда в размере _____ млн. рублей на _____ год.
(Наименование МФО) обязуется использовать данный лимит в полном объеме.

Сведения о Микрофинансовой организации:

Условия необходимые для участия в отборе	Соответствие условиям (необходимо заполнить более подробную информацию)
Отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 6227-У «О критериях, которым должны соответствовать микрофинансовые организации предпринимательского финансирования» (зарегистрировано Минюстом России 28 сентября 2022 г., регистрационный № 70268)	
Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год	
Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за	

предшествующий год	
Неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство	
Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации (отсутствия в отношении Учредителя (лей) МФО / Единоличного исполнительного органа МФО, процедур несостоятельности (банкротства) и / или с момента завершения процедуры банкротства прошло менее 5 лет, наличие действующих исполнительных производств или в отношении МФО имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления ее местонахождения или отсутствия у нее имущества)	

Приложение:

- Документы в соответствии с п. 3.2 «Порядка отбора финансовых организаций – партнеров в целях заключения соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»

Руководитель Микрофинансовой организации (уполномоченное лицо):

_____ / _____ /ФИО
 МП (подпись)

Приложение № 1.3
к Порядку отбора финансовых организаций – партнеров в целях заключения соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»

На фирменном бланке организации

Председателю Общего собрания членов
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

« ___ » _____ 20__ года

ЗАЯВКА

на участие в отборе Лизинговой компании на право заключения Соглашения о сотрудничестве с Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» по предоставлению поручительств Ассоциации «ГФ ВО» субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по их обязательствам, основанных на договорах лизинга

« _____ » [наименование Лизинговой компании] сообщает о согласии участвовать в отборе Лизинговой компании на условиях, установленных Порядком отбора финансовых организаций – партнеров в целях заключения Соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее – Фонд) по предоставлению поручительств Фонда для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области (при наличии программы в Лизинговой компании), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (при наличии программы в Лизинговой компании) и установить лимит условных обязательств Фонда в размере _____ млн. рублей на _____ год.
(Наименование Лизинговой компании) обязуется использовать данный лимит в полном объеме.

Сведения о Лизинговой компании:

Условия необходимые для участия в отборе	Соответствие условиям (необходимо заполнить более подробную информацию)
Лизинговая компания относится к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании (отсутствия в отношении Учредителя (лей) Лизинговой компании/ Единоличного исполнительного органа Лизинговой компании, процедур несостоятельности (банкротства) и / или с момента завершения процедуры банкротства прошло менее 5 лет, наличие действующих исполнительных производств или в отношении Лизинговой	

компании имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления ее местонахождения или отсутствия у нее имущества);	
Отсутствие фактов привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год	
Наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год	
Наличие величины уставного капитала Лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей	
Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами	
Отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев	
Отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история)	
Отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)	

Приложение:

- Документы в соответствии с п. 3.3 «Порядка отбора финансовых организаций – партнеров в целях заключения соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»

Руководитель Лизинговой компании (уполномоченное лицо):

_____ / _____ /ФИО
 МП (подпись)

Приложение № 2
к Порядку отбора финансовых организаций –
партнеров в целях заключения соглашения о
порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

(Типовая форма Соглашения о сотрудничестве по кредитным договорам)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств
по кредитным договорам

город Волгоград

«___» _____ 20__ г.

Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (далее – субъекты МСП), организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «самозанятый» гражданин), создание условий в интересах субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, «самозанятых» граждан для обеспечения им равного доступа к кредитным ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию кредитования субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан по кредитным договорам.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление, на условиях субсидиарной ответственности РГО, поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан по кредитным договорам. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятым» гражданам и их кредитным заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

- ограничения по размеру предоставляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объем всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам;
- типовая форма договора поручительства (и (или) типовая форма независимой гарантии) по кредитному договору.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объеме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объеме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
- о текущих (оставшихся) объемах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объеме кредитов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объеме кредитов, выданных Банком субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятым» гражданам (при наличии) за прошедший период (квартал);
- об общем количестве субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятых» граждан (при наличии), получивших кредиты за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в выдаче кредитов субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятым» гражданам (при наличии) за прошедший квартал (обобщённая информация);
- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов (при наличии) и «самозанятыми» гражданами (при наличии) обязательств по кредитным договорам, выданным под поручительство РГО;
- об общем объеме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Банков-партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан о программе РГО.

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств, в рамках установленного Банку лимита, в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.

4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятых» граждан (при наличии) по кредитным договорам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу кредитов субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии программ в Банке), «самозанятым» гражданам (при наличии программ в Банке) с привлечением в качестве обеспечения таких кредитов поручительств РГО путём заключения договоров поручительства (использования независимых гарантий) по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, «самозанятым» гражданам в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО.

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику кредитования субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии программ в Банке) и «самозанятых» граждан (при наличии программ в Банке) по программе РГО.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон, в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать, по просьбе РГО, участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи кредитов субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, «самозанятым» гражданам по программе РГО, соблюдать, касающиеся Банка положения действующих на момент выдачи кредита, внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Банка, мониторинг финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан в течение всего срока действия кредитного договора, обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка, в том числе по кредитным договорам, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая, в рамках настоящего Соглашения РГО и Банком информация с грифом «Конфиденциально», является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства (прекращения действующих независимых гарантий РГО).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

РГО:

Ассоциация (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет/Банк:

БИК:

Кор. Счет:

ИНН/КПП:

ОГРН:

Телефон:

Электронный адрес:

БАНК:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет/Банк:

БИК:

Кор. Счет:

ИНН/КПП:

ОГРН:

Телефон:

Электронный адрес:

РГО:

(подпись)
М. П.

Банк:

(подпись)
М. П.

Приложение № 3
к Порядку отбора финансовых организаций –
партнеров в целях заключения соглашения о
порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

*(Типовая форма Соглашения о сотрудничестве по договорам
о предоставлении банковской гарантии)*

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств
по договорам о предоставлении банковской гарантии**

Город Волгоград

« ____ » _____ 20__ г.

Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение системы гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию системы гарантий для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО, на условиях субсидиарной ответственности РГО, поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление, на условиях субсидиарной ответственности РГО, поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и заявкам на предоставление банковской гарантии, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объем всех действующих поручительств РГО) и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра Фонда;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств;
- типовая форма договора поручительства (и (или) типовая форма независимой гарантии) по договору о предоставлении банковской гарантии.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами Фонда по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах, на позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган.

- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме банковских гарантий, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объёме банковских гарантий, выданных Банком субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал) без поручительства РГО;
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключивших договоры о предоставлении банковской гарантии по программе РГО за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в предоставлении банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);
- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам о предоставлении банковской гарантии, выданным под поручительство РГО;
- об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший квартал.

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Банков-партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО.

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств, в рамках установленного Банку лимита, в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.

4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких гарантий, поручительств РГО, путём заключения договоров поручительства (использования независимых гарантий) по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО.

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечить создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон, в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать, по просьбе РГО, участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе предоставления банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать, касающиеся Банка, положения, действующих на момент выдачи банковской гарантии внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Банка, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия договора о предоставлении банковской гарантии, обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка, в том числе по договорам о предоставлении банковской гарантии, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая, в рамках настоящего Соглашения, РГО и Банком информация, с грифом «Конфиденциально», является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства (прекращения действующих независимых гарантий РГО).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

РГО:
Ассоциация (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Расчетный счет/Банк:
БИК:
Кор. Счет:
ИНН/КПП:
ОГРН:
Телефон:
Электронный адрес:

БАНК:

Место нахождения:
Почтовый адрес:
Расчетный счет/Банк:
БИК:
Кор. Счет:
ИНН/КПП:
ОГРН:
Телефон:
Электронный адрес:

РГО:

Банк:

(подпись)
М. П.

(подпись)
М. П.

Приложение № 4
к Порядку отбора финансовых организаций –
партнеров в целях заключения соглашения о
порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

(Типовая форма Соглашения о сотрудничестве по договорам микрозайма)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств
по договорам микрозайма

город Волгоград

« ____ » _____ 20__ г.

Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Микрофинансовая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам микрозайма (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение оказания финансовой поддержки, в виде микрозаймов, субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (далее – субъекты МСП), организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и физических лиц, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «самозанятый» гражданин), создание условий в интересах субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию финансирования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО, на условиях субсидиарной ответственности РГО, поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан по договорам микрозайма.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Микрофинансовой организации в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан по договорам микрозайма. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятым» гражданам и заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру предоставляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;

- лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам микрозайма;
- типовая форма договора поручительства (и (или) типовая форма независимой гарантии) по договору микрозайма.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Микрофинансовой организации информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами Фонда по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган.
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Микрофинансовая организация ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме микрозаймов, выданных под поручительство РГО за прошедший квартал;
- об общем объёме микрозаймов, выданных Микрофинансовой организацией субъектам МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятым» гражданам (при наличии) за прошедший квартал без поручительства РГО;
- об общем количестве субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятых» граждан, получивших микрозаймы за прошедший квартал;
- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятыми» гражданами (при наличии) обязательств по договорам микрозайма, выданным под поручительство РГО;
- о причинах отказов в предоставлении микрозаймов субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятым» гражданам (при наличии) за прошедший квартал (обобщенная информация).

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Микрофинансовых организаций - партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Микрофинансовой организации лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Микрофинансовую организацию при реализации политики по информированию субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки

субъектов МСП и «самозанятых» граждан о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Микрофинансовой организации на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Микрофинансовой организации для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Микрофинансовыми организациями.

4.1.6. Своевременно информировать Микрофинансовую организацию об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Микрофинансовой организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятых» граждан (при наличии) по договорам микрозайма, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Микрофинансовая организация обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу микрозаймов субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан с привлечением, в качестве обеспечения таких микрозаймов, поручительств РГО, путём заключения договоров поручительства (использования независимых гарантий) по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, «самозанятым» гражданам в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО.

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления микрозаймов субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии программ в МФО) и «самозанятых» граждан (при наличии программ в МФО) по программе РГО.

4.2.5. Обеспечить создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО, участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО, с Партнерами, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе предоставления микрозаймов субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятым» гражданам по программе РГО, соблюдать, касающиеся Микрофинансовой организации, положения, действующих на момент выдачи микрозаймов внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам микрозайма.

4.2.9. Осуществлять мониторинг финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятых» граждан (при наличии) в течение всего срока действия договора микрозайма, обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией, и предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Микрофинансовой организации в том числе по договорам микрозайма, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан по вопросам управления финансами организации.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения, РГО и Микрофинансовой организацией информация с грифом «Конфиденциально», является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства (прекращения действующих независимых гарантий РГО).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

РГО:
Ассоциация (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Расчетный счет/Банк:
БИК:
Кор. Счет:
ИНН/КПП:
ОГРН:
Телефон:
Электронный адрес:

МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Место нахождения:
Почтовый адрес:
Расчетный счет/Банк:
БИК:
Кор. Счет:
ИНН/КПП:
ОГРН:
Телефон:
Электронный адрес:

РГО:

Микрофинансовая организация:

(подпись)
М. П.

(подпись)
М. П.

Приложение №5
к Порядку отбора финансовых организаций –
партнеров в целях заключения соглашения о
порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

(Типовая форма Соглашения о сотрудничестве по договорам лизинга)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств
по договорам лизинга

город Волгоград

«___» _____ 20__ г.

Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемая «Лизинговая компания», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам лизинга (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение объема оказания услуг по предоставлению имущества в финансовую аренду (лизинг), субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (далее – субъекты МСП), организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и физических лиц, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «самозанятый» гражданин), создание условий в интересах субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию финансирования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО, на условиях субсидиарной ответственности РГО, поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан по договорам лизинга.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Лизинговой компании в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан по договорам лизинга.

В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятым» гражданам и заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру предоставляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объем всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам лизинга;
- типовая форма договора поручительства (и (или) типовая форма независимой гарантии) по договору лизинга.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Лизинговой компании информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объеме действующих обязательств перед всеми партнёрами Фонда по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объеме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган.

- о текущих (оставшихся) объемах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Лизинговая компания ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объеме и количестве договоров лизинга, заключенных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объеме и количестве договоров лизинга, заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятым» гражданам (при наличии) за прошедший квартал без поручительства РГО;
- об общем количестве субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятых» граждан, получивших лизинг за прошедший квартал;
- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятыми» гражданами (при наличии) обязательств по договорам лизинга, выданным под поручительство РГО;
- о причинах отказов в предоставлении лизинга субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятым» гражданам (при наличии) за прошедший квартал (обобщенная информация).

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Лизинговых компаний - партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Лизинговой компании лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Лизинговую компанию при реализации политики по информированию субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и

«самозанятых» граждан о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Лизинговой компании на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Лизинговой компании для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Лизинговыми компаниями.

4.1.6. Своевременно информировать Лизинговую компанию об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Лизинговой компании предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятых» граждан (при наличии) по договорам лизинга, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Лизинговая компания обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу лизинга субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятым» гражданам с привлечением, в качестве обеспечения таких договоров лизинга, поручительств РГО, путём заключения договоров поручительства (использования независимых гарантий) по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, «самозанятым» гражданам в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО.

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления лизинга субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии программ в МФО) и «самозанятым» граждан (при наличии программ в МФО) по программе РГО.

4.2.5. Обеспечить создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО, участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО, с Партнерами, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе предоставления лизинга субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятым» гражданам по программе РГО, соблюдать, касающиеся Лизинговой компании, положения, действующих на момент заключения договора лизинга внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам лизинга.

4.2.9. Осуществлять мониторинг финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (при наличии) и «самозанятых» граждан (при наличии) в течение всего срока действия договора лизинга, обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией, и предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Лизинговой компании в том числе по договорам лизинга, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан по вопросам управления финансами организации.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и «самозанятых» граждан.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения, РГО и Лизинговой компанией информация с грифом «Конфиденциально», является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства (прекращения действующих независимых гарантий РГО).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

РГО:
Ассоциация (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Расчетный счет/Банк:
БИК:
Кор. Счет:
ИНН/КПП:
ОГРН:
Телефон:
Электронный адрес:

ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ:

Место нахождения:
Почтовый адрес:
Расчетный счет/Банк:
БИК:
Кор. Счет:
ИНН/КПП:
ОГРН:
Телефон:
Электронный адрес:

РГО:

Лизинговая компания:

(подпись)
М. П.

(подпись)
М. П.

Приложение № 6.1
к Порядку отбора финансовых организаций –
партнеров в целях заключения соглашения о
порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

**Справка об объеме кредитов, предоставленных (название Банка) СМСП,
ОИПМСП, «самозанятых» граждан зарегистрированным и (или)
осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области**

Объем выданных кредитов на последнюю отчетную дату, тыс. руб.	
Объем выданных кредитов на 01.01.20_____ г., тыс. руб.	
Объем выданных кредитов на 01.01.20_____ г., тыс. руб.	
Объем выданных кредитов на 01.01.20_____ г, тыс. руб.	

Настоящим подтверждаю достоверность указанных данных

Название Банка

Должность

Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

Дата

Приложение № 6.2
к Порядку отбора финансовых организаций –
партнеров в целях заключения соглашения о
порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

**Справка об объеме банковских гарантий, предоставленных (название Банка)
СМСП, ОИПМСП, зарегистрированным и (или) осуществляющим свою
деятельность на территории Волгоградской области**

Объем выданных банковских гарантий на последнюю отчетную дату, тыс. руб.	
Объем выданных банковских гарантий на 01.01.20_____ г., тыс. руб.	
Объем выданных банковских гарантий на 01.01.20_____ г., тыс. руб.	
Объем выданных банковских гарантий к на 01.01.20_____ г, тыс. руб.	

Настоящим подтверждаю достоверность указанных данных

Название Банка

Должность

Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

Дата

Приложение № 7.1
к Порядку отбора финансовых организаций –
партнеров в целях заключения соглашения о
порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

**Справка об объеме действующих кредитов, предоставленных (название Банка)
СМСП, ОИПМСП, «самозанятым» граждан зарегистрированным и (или)
осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области и уровне
просроченной задолженности СМСП, ОИПМСП, «самозанятым» граждан на территории
Волгоградской области**

Базовая информация по портфелю	31.12.20____	31.12.20____	31.12.20____	последняя отчетная дата
Остаток задолженности (тыс. руб.), в том числе				
Просроченная задолженность по кредитам, (тыс. руб.)				
Доля просроченной задолженности, (%)				

Настоящим подтверждаю достоверность указанных данных

Название Банка

Должность

Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

Дата

Приложение № 7.2
к Порядку отбора финансовых организаций –
партнеров в целях заключения соглашения о
порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

**Справка об объеме действующих банковских гарантий, предоставленных (название Банка)
СМСП, ОИПМСП, зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на
территории Волгоградской области и об объеме произведенных выплат**

Базовая информация по портфелю	31.12.20____	31.12.20____	31.12.20____	последняя отчетная дата
Остаток задолженности по договорам банковских гарантий (тыс. руб.), в том числе				
Объем произведенных выплат по договорам банковских гарантий, (тыс. руб.)				

Настоящим подтверждаю достоверность указанных данных

Название Банка

Должность

Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

Дата

Приложение № 7.3
к Порядку отбора финансовых организаций –
партнеров в целях заключения соглашения о
порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

**Справка об объеме действующих микрозаймов, предоставленных (название МФО)
СМСП, ОИПМСП, зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на
территории Волгоградской области и уровне просроченной задолженности СМСП,
ОИПМСП на территории Волгоградской области**

Базовая информация по портфелю	31.12.20____	31.12.20____	последняя отчетная дата
Остаток задолженности (тыс. руб.), в том числе			
Просроченная задолженность по микрозаймам, (тыс. руб.)			
Доля просроченной задолженности, (%)			

Настоящим подтверждаю достоверность указанных данных

Название МФО

Должность

Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

Дата

Приложение № 8.1
к Порядку отбора финансовых организаций – партнеров в целях заключения соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»

Отчет по действующим договорам поручительства заключенным с Банком _____

Информация для идентификации заемщика						Оценка категория качества ссуд на момент выдачи кредита							Оценка категории качества ссуд на дату составления отчета							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Наименование заемщика	ИНН Заемщика	№ кредитного договора	дата кредитного договора	№ договора поручительства	дата договора поручительства	финансовое положение	качество обслуживания долга	категория качества по 590-П	ставка резерва	величина расчетного резерва	отметка об отнесения ссуды к ПОС	ставка резерва по ПОС	финансовое положение	качество обслуживания долга	категория качества по 590-П	ставка резерва	величина расчетного резерва	отметка об отнесения ссуды к ПОС	ставка резерва по ПОС	

Правила заполнения отчета.

Отчет заполняется в формате Excel.

1. Графы 7,8,15,16 заполняются в соответствии с терминологией, применяемой Положением Банка России от 28.06.2017 №590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности».
2. В графе 12, в случае отнесения ссуды к ПОС, проставляется надпись ПОС, в случае индивидуального резервирования ссуды графа не заполняется.

Название Банка

Должность

Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

Дата

Приложение № 8.2
к Порядку отбора финансовых организаций –
партнеров в целях заключения соглашения о
порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

**Отчет по действующим договорам поручительства
заключенным с Банком _____**

Информация для идентификации принципала						Оценка категория качества ссуд на момент выдачи банковской гарантии					Оценка категории качества ссуд на дату составления отчета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18
Наименование Принципала	ИНН Принципала	№ договора банковской гарантии	дата договора банковской гарантии	№ договора поручительства	дата договора поручительства	финансовое положение	качество обслуживание долга	категория качества по 590-П	ставка резерва	величина расчетного резерва	финансовое положение	качество обслуживание долга	категория качества по 590-П	ставка резерва	величина расчетного резерва

Правила заполнения отчета.

Отчет заполняется в формате Excel.

- Графы 7,8,15,16 заполняются в соответствии с терминологией, применяемой Положением Банка России от 28.06.2017 №590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности».

Название Банка

Должность

Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

Дата