

ПОРЯДОК предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство)

«Гарантийный фонд Волгоградской области» по договорам лизинга

(в редакции протоколов общего собрания Ассоциации «ГФ ВО» № 2021/7 от 01.02.2021 г., № 2021/14 от 19.04.2021 г., № 2021/21 от 04.06.2021 г., № 2021/40 от 08.11.2021 г., № 2021/45 от 26.11.2021 г., № 2022/3 от 25.01.2022 г., № 2022/39 от 18.08.2022 г., № 2022/58 от 13.12.2022 г., № 2023/13 от 06.03.2023 г., № 2023/36 от 14.08.2023 г., № 2025/1 от 10.01.2025 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области по их обязательствам, основанным на договорах лизинга, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров лизинга.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Фонд» – Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

«Общее собрание членов Фонда» - высший орган управления Фонда, основная функция которого обеспечение соблюдения целей, в интересах которых Фонд был создан.

«Гарантийный комитет Фонда» – орган управления Фонда, принимающий решение о выдаче или отказе в предоставлении поручительства Фонда.

«Директор Фонда» – единоличный исполнительный орган управления Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда, подотчетный Общему собранию членов Фонда.

«Субъект малого и среднего предпринимательства (далее СМСП)» - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям) и средним предприятиям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области.

«Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее ОИПМСП)» - коммерческая или некоммерческая организация, которая создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителей, подрядчиков), для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки, и осуществляющая свою деятельность на территории Волгоградской области.

«Начинающий СМСП» - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий свою деятельность не менее 1 (Одного и зарегистрированный в качестве СМСП не более 24 (двадцати четырех) месяцев на дату подачи заявки на предоставление поручительства.

«Лизинг» - совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга.

«Договор финансовой аренды (лизинга)» (далее - Договор лизинга) - договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность

указанное арендатором (лизингополучатель) имущество у определенного им продавца и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование.

«Лизингодатель» - юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга Лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к Лизингополучателю права собственности на предмет лизинга.

«Лизингодатель - партнер» (далее – Лизинговая компания) – лизинговая компания, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве и предоставляющая лизинг СМСП, ОИПМСП.

«Лизингополучатель» - СМСП осуществляющий деятельность на территории Волгоградской области или ОИПМСП осуществляющая свою деятельность на территории Волгоградской, который (ая) в соответствии с договором лизинга обязан (а) принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга.

«Электронный документооборот» — совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей, с обязательным использованием электронно цифровой подписи уполномоченного лица Лизингодателя.

«Предмет лизинга» - имущество, указанное в договоре лизинга, приобретаемое Лизингодателем в собственность для передачи в лизинг Лизингополучателю на условиях договора лизинга.

«График платежей» (далее - График) – неотъемлемая часть договора лизинга, определяющая размер и периодичность уплаты лизинговых платежей.

«Срок лизинга» - срок, на который предмет лизинга передается в лизинг Лизингополучателю согласно договору лизинга.

«Авансовый платеж» - денежные средства, вносимые Лизингополучателем до передачи ему предмета лизинга и определенные договором лизинга как авансовый платеж.

«Стоимость предмета лизинга» – стоимость имущества, передаваемого Лизингодателем Лизингополучателю по договору лизинга без учета иных платежей, предусмотренных договором лизинга.

«Лизинговые платежи» - в целях настоящего Порядка учитываются лизинговые платежи, установленные графиком платежей, только в части погашения стоимости предмета лизинга, в том числе выкупная цена, если она предусмотрена договором лизинга. Авансовый платеж не принимается в расчет лизинговых платежей (за исключение продукта «Лизинг без аванса»). В любом случае не учитываются: сумма пеней, штрафов, неустоек, любых иных законных и договорных процентов и иных санкций, убытков и расходов (в том числе, расходов, связанных с формированием стоимости предмета лизинга), начисленных по договору лизинга.

«Обязательства Лизингополучателя для целей поручительства» (далее - обязательства Лизингополучателя) – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

«Неисполненные обязательства Лизингополучателя» (далее - неисполненные обязательства) – сумма непоплаченных лизинговых платежей по договору лизинга в части погашения стоимости предмета лизинга, предъявленных Лизингодателем к Лизингополучателю.

«Кредитный риск» – риск возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного, либо неполного исполнения СМСП, ОИПМСП, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

«Поручительство Фонда» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор предоставления поручительства Фонда МСП и ОИПМСП (далее - Договор поручительства), по которому Фонд обязуется отвечать перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем его обязательств по договору лизинга на условиях, определенных в Договоре поручительства.

«Тариф» – установленный Общим собранием членов Фонда процент вознаграждения за предоставление поручительства.

«Лимит условных обязательств, установленный на Лизинговую компанию» – максимально возможный объем поручительств Фонда, установленный на конкретную Лизинговую компанию.

«Общий операционный лимит условных обязательств» – максимально возможный объем всех поручительств Фонда перед Партнерами, рассчитанный как сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год.

«Чрезвычайная ситуация» - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

«Режим повышенной готовности» – это режим функционирования российской системы чрезвычайных ситуаций, её отдельных подсистем или звеньев, вводимый при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

«Официальный сайт Фонда» – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.prgf.com).

«Группа связанных компаний (Группа, ГСК)» - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели или общих участников/ бенефициаров, и/или связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников Группы.

1.3. Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми Общим собранием членов Фонда.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Лизинговой компанией.

2. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ СМСП, ОИПМСП ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

2.1. Поручительство Фонда предоставляется СМСП / ОИПМСП, отвечающим следующим критериям:

- СМСП отнесен к Субъекту малого или среднего предпринимательства, в соответствии с условиями установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или является организацией, образующей инфраструктуру поддержки Субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

- на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- в отношении СМСП / ОИПМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- СМСП осуществляет деятельность на территории Волгоградской области не менее 6 (шести) месяцев*.

- начинающий СМСП осуществляет свою деятельность не менее 1 (одного) месяца на территории Волгоградской области и не более 24 (двадцати четырех) месяцев на дату подачи заявки на поручительство;

- ОИПМСП осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области не менее 6 (шести) месяцев;

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется СМСП, ОИПМСП, если это приведет к превышению установленного на Лизинговую компанию лимита условных обязательств Фонда, а также, если СМСП, ОИПМСП:

- находится в стадии ликвидации, реорганизации;

- в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо имеется факт аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- с даты признания СМСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки не истекли сроки, предусмотренные пп. 4 п. 5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. В рамках выданного поручительства, Фонд отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору лизинга (не возвращенной в установленном договором порядке и сроки, стоимости предмета лизинга) на момент возникновения просроченной задолженности по договору лизинга, обеспеченному поручительством Фонда.

2.3.1. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору в части:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);

- уплаты процентов по денежному обязательству (ст. 317.1 ГК РФ);

- уплаты комиссий, неустойки (штрафа, пени);

- уплаты возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизинговой компанией по договору лизинга;

- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре лизинга и (или) Гражданском кодексе Российской Федерации как обязательные к уплате по договору лизинга.

2.3.2. Вышеуказанные обязательства обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Лизинговой компанией договоров.

2.4. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, а также совокупный объем поручительств Фонда одновременно действующий в отношении одного Лизингополучателя с учетом действующих договоров поручительств по всем видам обязательств (кредиты, банковские гарантии, займы, микрозаймы, лизинг) не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей.

2.5. Ответственность Фонда перед Лизинговой компанией не может превышать 50% от суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя на момент предъявления требования Лизинговой компанией по Договору поручительства.

2.6. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Волгоградской области, максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, а также совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в

* За исключением специально созданных проектных компаний (SPV) реализующих инвестиционный проект.

отношении одного Заемщика (с учетом действующих договоров поручительств по всем видам обязательств: кредиты, банковские гарантии, займы, микрозаймы и лизинг) не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей, но не более 50% от стоимости предмета лизинга.

2.7. Максимальный срок предоставления поручительства не более 7 лет.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Поручительство документально оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства между Лизинговой компанией, Лизингополучателем и Фондом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. В случае пролонгации действия Договора поручительства между Лизинговой компанией, Лизингополучателем и Фондом заключается дополнительное соглашение о пролонгации срока действия Договора поручительства.

3.3. На этапе рассмотрения Заявки допускается направление документов по электронной почте. Копии документов указанных в п. 4.4., заверенные печатью Лизинговой компании и подписью уполномоченного лица Лизинговой компании и Лизингополучателя (в заявке на поручительство) предоставляются в Фонд на бумажном носителе до подписания Договора поручительства.

В случае, если документы направлены в адрес Фонда с использованием электронного документооборота, до подписания Договора поручительства на бумажном носителе в Фонд передается только оригинал заявки на поручительство.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. Лизингополучатель самостоятельно обращается в Лизинговую компанию с заявкой на заключение договора лизинга. Лизинговая компания в соответствии с процедурой, установленной ее внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Лизингополучателя, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Лизингополучателя и принимает решение о возможности заключения договора лизинга (с определением предмета лизинга и размера лизинговых платежей по договору лизинга) или об отказе в заключение договора лизинга.

4.2. В случае если Лизинговая компания считает целесообразным включить в структуру сделки поручительство Фонда, Лизинговая компания информирует Лизингополучателя о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга.

4.3. При согласии Лизингополучателя получить Поручительство Фонда (заключить Договор поручительства), Лизинговая компания направляет в Фонд подписанную Лизингополучателем и согласованную и подписанную Лизинговой компанией Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) и пакет документов, перечень которых установлен п. 4.4. настоящего Порядка.

4.4. Одновременно с указанной выше Заявкой Лизинговая компания направляет в Фонд следующие документы:

- решение (выписка из решения) уполномоченного органа (лица) Лизинговой компании со всеми изменениями о возможности заключения Договора лизинга с указанием всех существенных условий лизинговой сделки;

- заключение или мотивированное суждение Лизинговой компании о финансовом состоянии Лизингополучателя;

- проект Договора лизинга, дополнительно согласованный с Лизингополучателем, а также согласованный с Лизингополучателем предварительный график платежей, в котором содержится информация о сроках (периодах) и суммах платежей, подлежащих погашению;

- копию справки (информационного письма) подтверждающую отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Указанная информация может быть подтверждена Лизинговой

компанией. В случае, если период с даты выдачи указанной справки до даты подписания договора поручительства превышает 30 календарных дней, к моменту подписания предоставляется дополнительная справка (информационное письмо), выданная не ранее 30 календарных дней до даты подписания;

- копию справки Лизингополучателя подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- копию справки об оборотах по расчетному (ы)м счету (ам) за последние 12 месяцев с расшифровкой операций (выписка по лицевому счету) или карточку 51 счета Лизингополучателя за последние 12 месяцев (если ведение данных счетов применимо, в соответствии с действующим законодательством на основании Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») (при наличии);

- копии действующих кредитных договоров, договоров займа (за исключением займов предоставленных учредителями / акционерами) и договоров лизинга Лизингополучателя с графиками платежей (при наличии) – предоставляются лизингополучателем;

- оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам (при наличии): 58, 60, 62, 76, 66, 67, 01 в разрезе контрагентов и субсчетов, общую оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов за период между последней годовой отчетностью и отчетностью последнего квартала, в формате выгрузок из программного продукта Excel (если ведение данных счетов применимо, в соответствии с действующим законодательством на основании Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);

- Копии финансовых документов Лизингополучателя (при наличии), в том числе:

Для индивидуальных предпринимателей:

- копии налоговых деклараций специального режима налогообложения с отметкой налогового органа о принятии или с документом, подтверждающим сдачу отчетности в электронном виде. Если отчетность годовая, то представляются декларации за последние 2 года, если отчетность квартальная, то – за последние 5 отчетных дат (либо меньшего срока (за период фактического ведения деятельности)).

Для юридических лиц (указанные документы предоставляются, только в случае отсутствия финансовой отчетности СМСП / ОПМСП на официальном сайте Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности (ресурс БФО)):

1) копии форма №1 «Бухгалтерский баланс»;

2) копии форма №2 «Отчет о финансовых результатах»;

3) Приложения к последней годовой бухгалтерской отчетности (формы 3,4,5,6).

Копии документов бухгалтерской отчетности предоставляются за последние 2 отчетных года (либо меньшего срока (за период фактического ведения деятельности)) за подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии), заверенные печатью Лизингополучателя и с отметкой налогового органа о принятии или с документом, подтверждающим сдачу отчетности в электронном виде;

- Копии учредительных документов Лизингополучателя, в том числе*:

Для индивидуальных предпринимателей:

• копию паспорта (заполненные страницы).

Для юридических лиц:

• копию Устава (в последней редакции, согласно записи в выписке из ЕГРЮЛ);

• копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Лизингополучателя (копии решения (протокола)) о назначении руководителя Лизингополучателя и копии паспорта (заполненные страницы), копии паспорта (-ов) учредителей Лизингополучателя (заполненные страницы);

- копию документа подтверждающего осуществление деятельности на территории Волгоградской области (договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права

* В случае если Лизингополучатель обращался в Фонд за поручительством в течение 2-х последних лет, учредительные документы предоставляются только в случае внесения соответствующих изменений. собственности для объектов недвижимости, зарегистрированных до 15.07.2016 или первичная выписка из ЕГРН и другое);

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к СМСП, установленным ФЗ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» утвержденное Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 г. № 113, согласно Приложения 4 настоящего Порядка (предоставляется начинающими СМСП);

- иные документы, предусмотренные внутренними нормативными документами Банка - партнера.

В случае если Лизингополучатель - индивидуальный предприниматель или один из учредителей Лизингополучателя, являются инвалидами, дополнительно необходимо предоставить:

- справку из бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности соответствующей группы в установленном законом порядке.

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда Лизингополучатель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, не указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

Для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонд вправе запросить дополнительные документы (информацию), не указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, у Лизингополучателя, а также у Лизинговой компании (из числа имеющих в Лизинговой компании).

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Лизинговой компанией, Лизингополучателем, Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.6. Лизинговая компания и (или) Лизингополучатель имеет право отозвать Заявку на получение поручительства Фонда на любой стадии ее рассмотрения.

4.7. Гарантийный комитет Фонда принимает решение в срок:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 000 000 до 25 000 000 рублей.

Данные сроки исчисляются при условии поступления заявки и полного пакета документов согласно п. 4.4. настоящего Порядка до 11.00 часов местного времени.

При поступлении заявки и полного пакета документов согласно п. 4.4. настоящего Порядка, позже указанного времени, такая заявка считается поступившей на следующий рабочий день.

4.8. С даты получения заявки Лизингополучателя на получение поручительства Фонда и полного пакета документов согласно п. 4.4. настоящего Порядка принимает решение о возможности предоставления поручительства или сообщает об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа в электронном виде на официальный электронный адрес Лизинговой компании указанного в соглашении о сотрудничестве, с последующей передачей оригинала выписки на бумажном носителе.

Фонд информирует Лизингополучателя о возможности предоставления поручительства или сообщает об отказе в таковом на электронный адрес, указанный в заявке на получение поручительства Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в день принятия решения Гарантийного комитета.

4.9. Решение Гарантийного комитета Фонда действительно в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты принятия решения. В случае возникновения у Лизингополучателя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей по состоянию на любую дату в период с даты принятия решения до даты заключения Договора поручительства, решение Гарантийного комитета признается утратившим силу.

4.10. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении поручительства Фонда являются:

- Непредоставление сведений и (или) документов или предоставление недостоверных сведений и/или документов, указанных в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего Порядка;
- Применение к Лизингополучателю процедур несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо

аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность Лизингополучателя подлежит лицензированию);

- В отношении Лизингополучателя имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества;

- Лизингополучатель / Учредитель (ли) Лизингополучателя / Директор, допустившие дефолт* по обязательствам перед Партнером, иными финансовыми институтами (отрицательная кредитная история) и/или имеющие просроченную (неурегулированную) задолженность на дату рассмотрения;

- Заемщик / Учредитель (ли) Заемщика / Директор допускал/имеет просроченные платежи по кредитам непрерывной длительностью более 30 дней в последние 180 календарных дней;

- Ненадлежащее исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, обеспеченных поручительством Фонда со стороны Лизингополучателя / Учредителя (ей) / Директора, а именно наличие факта просроченной задолженности по процентам и суммы основного долга более 5 раз сроком до 30 дней за последние 12 месяцев на дату обращения;

- В случае предъявления требования Фонду, либо исполнения обязательств Фондом, по ранее заключенным договорам поручительства с Лизингополучателем (в том числе если Фондом были произведены выплаты по Лизингополучателю / учредитель (ли) / директор, который состоит в составе органов управления / учредителя (лей) по рассматриваемой Фондом заявке на поручительство;

- Применение к Учредителю (ям) Лизингополучателя / Директору, процедур несостоятельности (банкротства), если с момента завершения процедуры банкротства прошло менее 5 лет;

- Участие Учредителя Лизингополучателя / Директора в качестве Учредителя/Директора другого юридического лица, если с момента завершения процедуры банкротства этого юридического лица, прошло менее 5 лет;

- Собственники Лизингополучателя (юридические и физические лица) в совокупности, контролирующие более 50% долей Лизингополучателя, не предоставляют своего поручительства;

- Если Лизингополучатель осуществляет деятельность на территории Волгоградской области менее 6 (шести) месяцев;

- Если начинающий СМСП (Лизингополучатель) осуществляет свою деятельность менее 1 (одного) месяца;

- Если ОИПМСП (Лизингополучатель) осуществляет свою деятельность на территории Волгоградской области менее 6 (шести) месяцев;

- Высокая долговая нагрузка СМСП, ОИПМСП (Определяется на основании заключения Лизинговой компании путем сопоставления долгов (кредиты, займы (за исключением займов предоставленных учредителями / акционерами) и лизинги) с учетом рассматриваемой заявки к выручке предприятия, исходя из графика платежей основного долга, приходящегося на предполагаемый период действия договора лизинга. Ежегодные платежи по всем кредитам, займам (за исключением займов предоставленных учредителями / акционерами) и лизингам с учетом рассматриваемой заявки не должны превышать 60 % выручки рассчитанной за четыре последних завершенных квартала. Расчет производится на основании данных, отраженных в заключении Лизинговой компании по действующим кредитам, займам и лизингам, с учетом предоставленных копий кредитных договоров, договоров займа и договоров лизинга Лизингополучателя с графиками платежей).

Долговая нагрузка начинающих СМСП оценивается на основании заключения Лизинговой компании, с учетом требований внутренних – нормативных документов Лизинговой компании. получена информация о вступивших в законную силу и неисполненных судебных актах в

* Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привела к удовлетворению требований кредиторов.

отношении СМСП, ОИПМСП и (или) связанных с ними лиц /компаний, которые в последующем могут повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств СМСП, ОИПМСП либо недействительность заключенных СМСП, ОИПМСП и связанными с ними лицами /компаниями соглашений;

- имеются неоконченные исполнительные производства в отношении СМСП, ОИПМСП на сумму, превышающую одну четвертую суммы запрашиваемого поручительства

4.11. После получения решения Фонда о предоставлении поручительства Лизинговая компания направляет Фонду 3 (три) экземпляра подписанного со стороны Лизинговой компании и Лизингополучателя Договора поручительства. Фонд подписывает Договор поручительства в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения от Лизинговой компании и возвращает 2 (два) экземпляра в Лизинговую компанию. Второй экземпляр Договора поручительства Лизинговая компания передает Лизингополучателю.

4.12. Лизинговая компания осуществляет контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по договору лизинга в соответствии с правилами работы Лизинговой компании, а также мониторинг финансового состояния Лизингополучателя в течение срока действия Договора поручительства.

4.13. Лизинговая компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора поручительства обязана предоставить Фонду:

- копию договора лизинга, в обеспечение обязательств по которому предоставляется поручительство Фонда;
- копию договора купли-продажи (поставки) имущества и копии платежных документов, подтверждающих оплату данного имущества;
- копию платежного документа (платежное поручение, приходный кассовый ордер), подтверждающего факт оплаты Лизингополучателем первого взноса по Договору лизинга (в случае предоставления поручительства по продукту «Лизинг с авансом».

4.14. После фактической передачи предмета лизинга Лизингополучателю Лизинговая компания в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней предоставляет в Фонд заверенные копии следующих документов:

- акт приема-передачи предмета лизинга, в котором фиксируется его описание, состояние, основные характеристики, подписанный Лизингополучателем, Лизинговой компанией и Продавцом или Лизингополучателем и Лизинговой компанией;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату предмета лизинга в полном объеме.

Передача документов от Лизинговой компании Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Фонду по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Лизинговой компании и скреплены печатью.

После заключения Договора поручительства Лизингополучатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней обязан уплатить Фонду вознаграждение в соответствии с установленным тарифом. В случае неуплаты Лизингополучателем Фонду указанного вознаграждения, Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор поручительства, уведомив об этом Стороны за 5 (пять) рабочих дней.

4.15. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении Поручительства Фонда, в течении 5-ти лет с момента полного исполнения обязательств Лизингополучателя перед Лизинговой компанией, а также заявок Лизингополучателя о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фондом было отказано в течение 1-го года.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

5.1. В период действия Договора поручительства Фонда:

5.1.1. Лизингополучатель обязан:

- не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора лизинга, письменно известить Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о

просрочке уплаты (возврата) лизингового платежа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга;

- в случае предъявления Лизинговой компанией требования об исполнении обязательств по договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств;

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Фонда в письменной форме предоставить Фонду документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий договора лизинга;

- при необходимости обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для оценки финансового состояния;

- при изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Лизинговую компанию и Фонд.

5.1.2. Лизинговая компания обязана:

- при изменении условий договора лизинга не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор лизинга, направить Фонду копии соглашений о внесении изменений в договор лизинга и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения);

- письменно извещать Фонд обо всех допущенных Лизингополучателем нарушениях договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты лизингового платежа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Лизингополучателем условий договора лизинга;

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Фонд об исполнении своих Лизингополучателем обязательств по договору лизинга в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств;

- осуществлять контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по договору лизинга в соответствии с правилами работы Лизинговой компании, а также мониторинг финансового состояния Лизингополучателя в течение срока действия Договора поручительства;

Лизинговая компания при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 10 (десяти) рабочих дней в письменном виде информирует об этом Фонд.

5.1.3. Фонд обязан:

- в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы, направить соответствующее уведомление Лизинговой компании в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизинговую компанию о наступлении следующих событий:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Фонда, платежных реквизитов Фонда;

- изменения персонального состава исполнительных органов Фонда;

- инициирования в отношении Фонда процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору лизинга по возврату суммы лизингового платежа (суммы неисполненных лизинговых платежей), Лизинговая компания обязана провести следующие мероприятия:

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору лизинга по возврату лизингового платежа (суммы неисполненных обязательств), Лизинговая компания в письменном виде извещает Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчетом задолженности Лизингополучателя перед Лизинговой компанией. Извещение Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Лизингополучателем обязательств по Договору

лизинга должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Фонда на копии извещения.

6.1.1. Под неисполнением обязательств по договору лизинга понимается неисполнение обязательств по договору лизинга в срок, указанный в договоре лизинга как срок возврата лизинга (его части) или неисполнение обязательств по возврату лизинга в срок, установленный Лизинговой компанией в требовании о досрочном возврате лизинга.

6.1.2. В сроки, установленные Лизинговой компанией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору лизинга по уплате лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга Лизинговая компания предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Лизинговой компании, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизинговой компании с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Лизингополучателя. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок (10 (десять) рабочих дней) в копии направляется Лизинговой компанией Фонду.

6.1.3. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга, Лизинговая компания обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в целях получения от Лизингополучателя суммы задолженности и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором лизинга, в том числе:

6.1.3.1. урегулирование задолженности путем заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Лизингополучателем (при наличии соответствующей возможности, определяемой Лизинговой компанией);

6.1.3.2. списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в кредитных организациях, в том числе после заключения договора лизинга, по которым Лизингополучателем и его поручителями (при наличии) предоставлено право Лизинговой компании на списание денежных средств в погашение обязательств Лизингополучателя по договору лизинга (если требование Лизинговой компании о взыскании задолженности по договору лизинга может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

6.1.3.3. предъявление требований по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) в целях получения от Лизингополучателя невозвращенной суммы лизинга (суммы неисполненных лизинговых платежей);

6.1.3.4. инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Лизингополучателя задолженности и внесудебная реализация предмета лизинга (при наличии соответствующей возможности, определяемой Лизингодателем, при подаче искового заявления);

6.1.3.5. удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Лизинговой компании может быть удовлетворено путем зачета;

6.1.3.6. обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору лизинга с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) по лизингу (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет лизинга;

6.1.3.7. предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) по договору лизинга и обращению взыскания на предмет лизинга в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Лизинговая компания вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору лизинга.

6.2. По истечении сроков и выполнения процедур, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, в случае, если в порядке, установленном договором лизинга, сумма задолженности (сумма неисполненных лизинговых платежей) не была возвращена Лизинговой компанией,

Лизинговая компания предъявляет Требование (претензию) к Фонду, при соблюдении следующих условий:

- предмет лизинга передан Лизингополучателю, что подтверждается актом приема-передачи имущества в лизинг;
- предмет лизинга оплачен Лизинговой компанией по договору купли-продажи, что подтверждается платежными документами;
- отсутствует возможность получения страхового возмещения;
- приняты меры по взысканию задолженности по договору лизинга, указанные в п. 6.1 настоящего Порядка;
- договор лизинга расторгнут (в одностороннем или двустороннем порядке, в зависимости от условий договора лизинга) либо Лизингополучателю направлено уведомление о досрочном истребовании всей оставшейся суммы лизинговых платежей, определенных Графиком.

Требование (претензия) должна содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Лизинговой компании и Лизингополучателя);
- реквизиты Договора лизинга (дата заключения, номер договора, наименование Лизинговой компанией и Лизингополучателя);
- указание на просрочку исполнения Лизингополучателем его обязательства по досрочному погашению всей имеющейся задолженности по Договору лизинга в виду неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга не менее чем на 90 дней;
- сумма требований с разбивкой на сумму лизинговых платежей, процентов, неустоек (штрафов);
- расчет ответственности Фонда, исходя из указанного в Договоре поручительства объема ответственности Фонда от суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, обеспеченных поручительством Фонда (сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга), уменьшенную на сумму исполненных обязательств Лизингополучателем (либо третьими лицами) в части погашения стоимости предмета лизинга, на дату предъявления требования;
- срок удовлетворения требования Лизинговой компании (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизинговой компании.

6.3. К Требованию, указанному в пункте 6.2 настоящего Порядка прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет ответственности Фонда на дату предъявления требований Лизинговой компанией (по форме, установленной типовым Договором поручительства);
- информация о реквизитах банковского счета Лизинговой компании для перечисления денежных средств Фондом и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Лизинговой компанией действиях по взысканию просроченной задолженности Лизингополучателя по возврату суммы лизинга с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;
- копия требования (претензии) Лизинговой компании к Лизингополучателю об исполнении Лизингополучателем нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Лизингополучателю), а также, при наличии, копия ответа Лизингополучателя на указанное требование Лизинговой компании;
- копии документов (при наличии), подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по взысканию задолженности Лизингополучателя по договору лизинга путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- копии документов (при наличии), подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией

меры по взысканию задолженности по лизинговым платежам Лизингополучателя по Договору лизинга путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя были выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц (при наличии), если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) по Договору лизинга (при наличии);

- копии документов, подтверждающих реализацию имущества Лизингополучателя, на которое Лизинговая компания обратила взыскание (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по Договору лизинга с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по лизинговым платежам с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц, при наличии) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Лизинговая компания вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Лизинговой компанией работы по взысканию задолженности по договору лизинга.

Все документы, предоставляемые с требованием (претензией) Лизинговой компании к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизинговой компанией.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

6.4. Требование Лизинговой компании с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения Фонда с получением отметки о его принятии Фондом либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. Датой предъявления Фонду Требования Лизинговой компании с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении Требования Лизинговой компании и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Лизинговой компании и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя Фонда в получении требования Лизинговой компании и приложенных к нему документов.

6.6. Предъявление Требования Лизинговой компании не может осуществляться ранее предусмотренным договором лизинга первоначально установленными сроками исполнения обязательств Лизингополучателя, за исключением случая досрочного истребования Лизинговой компанией задолженности по договору лизинга в соответствии с условиями договора лизинга.

6.7. В случае если Требование Лизинговой компании не соответствует указанным выше требованиям, Фонд не осуществляет выплату по Договору поручительства.

6.8. В случае предъявления Лизинговой компанией требования о совершении платежа по Договору поручительства, Фонд в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Лизинговой компанией рассматривает его требование и представленные документы на предмет их соответствия условиям настоящего порядка и уведомляет Лизинговую компанию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Лизинговую компанию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Лизинговой компанией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

6.9. Обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении Требования Лизинговой компании считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет Лизинговой компании.

6.10. Фонд вправе отказать Лизинговой компании в рассмотрении Требования в одном из следующих случаев:

- если Требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Порядка;
- если Требование предъявлено Фонду по окончании срока действия Договора поручительства.

6.11. Фонд не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Лизинговой компании и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору поручительства исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Порядка.

6.12. Ответственность Фонда перед Лизинговой компанией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Фондом своих обязательств по Договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1 типовой формы Договора поручительства, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 типовой формы Договора поручительства, подтвержденную документами, перечисленными в пункте 6.3. настоящего Порядка.

7. ПЕРЕХОД ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

7.1. К Фонду с момента исполнения обязательств по Договору поручительства переходят права Лизинговой компании по Договору лизинга и права, обеспечивающие исполнение обязательств Лизингополучателя Договору лизинга в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Лизинговой компании, включая права требования к каждому из других поручителей Лизингополучателя (при наличии), к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Лизинговой компании как залогодержателю.

7.2. Лизинговая компания и Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства.

7.3. После исполнения обязательств по Договору поручительства, Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Лизинговой компании требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.4. Лизинговая компания в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения

требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

Все документы, представляемые Лизинговой компанией Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизинговой компании. Передача документов от Лизинговой компании Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

7.5. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Лизингополучателю, его поручителям (при наличии), вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Лизингополучателя) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Лизинговой компании.

8. РАСЧЕТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

8.1. Расчет вознаграждения Фонда по выданным поручительствам осуществляется согласно установленному тарифу, исходя из суммы поручительства Фонда по следующей формуле:

$$B = (O * T * t) / T, \text{ где:}$$

B – сумма вознаграждения по выданному поручительству;
O – объем (сумма) предоставляемого поручительства (в рублях);
T – размер установленного тарифа (%);
t – срок действия договора поручительства (в днях);
T – количество дней в текущем календарном году (365 или 366).

Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и фактическое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

График оплаты вознаграждения утверждается решением Гарантийного комитета Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» в выписке из протокола заседания Гарантийного комитета.

8.2. Тариф за предоставление поручительства устанавливается Общим собранием членов Фонда и размещается на официальном сайте Фонда.

8.3. Максимальная ставка вознаграждения (тариф) за предоставление поручительства не должна превышать 3% годовых от суммы предоставленного поручительства.

8.4. Минимальная ставка вознаграждения (тариф) за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

8.5. При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии РГО применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

9.1. Настоящий Порядок утверждается Общим собранием членов Фонда и может быть изменен решением Общего собрания членов Фонда по инициативе одного из членов Фонда, директора Фонда.

9.2. Информация об изменении Порядка доводится до сведения Лизинговых компаний в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения Общим собранием членов Фонда.

Приложение № 1
к Порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
по договорам лизинга

(Типовая форма Договора поручительства)

**Договор предоставления поручительства РГО субъектам МСП и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки № ____**

г. Волгоград

« ____ » _____ 20__ год

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры), в лице, _____ (должность, Ф.И.О.), действующий (ая) на основании _____ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый(ая) в дальнейшем «Лизингополучатель» с одной стороны, _____, в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующий(ая) на основании _____ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый (ая) в дальнейшем «Лизингодатель», с другой стороны, и Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств перед Лизингодателем по Договору лизинга:

- № _____ ;
- дата заключения: _____ ;
- стоимость предмета лизинга: _____ рублей _____ копеек;
- авансовый платеж (в случае предоставления поручительства по продукту «Лизинг с авансом»): _____ рублей _____ копеек, что составляет _____ % от стоимости предмета лизинга _____ рублей _____ копеек ;
- график лизинговых платежей: (в соответствии с графиком платежей) _____ ;
- срок договора лизинга (указывается в соответствии с условиями Договора лизинга или дата последнего платежа по Графику) _____ :

- заключенному между _____ и _____, в части возврата Лизингополучателем неисполненных лизинговых платежей на условиях, указанных в настоящем Договоре, Лизингополучатель, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Лизингодатель обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Лизингодателем по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ % (процентов) от стоимости обязательств Лизингополучателя (сумма лизинговых платежей), указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

При предъявлении требования Лизингодателя Поручителю по неисполненным Лизингополучателем обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Лизингодателем за неисполнение обязательств Лизингополучателя (по уплате лизинговых платежей в части стоимости предмета лизинга), но не более суммы указанной в п. 1.2. настоящего Договора.

Поручитель не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем следующих обязательств по Договору лизинга:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- уплаты процентов по денежному обязательству (ст. 317.1 ГК РФ);
- уплаты комиссий, неустойки (штрафа, пени);
- уплаты возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизинговой компанией по договору лизинга;
- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре лизинга и (или) Гражданском кодексе Российской Федерации как обязательные к уплате по договору лизинга.

Вышеуказанные обязательства обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Лизинговой компанией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Лизингодателю предварительного согласия при изменении условий Договора лизинга в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Лизингодателем на измененных условиях Договора лизинга.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Лизингодателем предварительного письменного согласия Лизингополучателя и Поручителя при изменении условий Договора лизинга в следующих случаях:

- 1.5.1. При переводе на другое лицо обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга;
- 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору лизинга;
- 1.5.3. При внесении изменений в условия Договора лизинга, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;
- 1.5.4. При внесении изменений в Договор лизинга в случае:
 - 1.5.4.1. Изменения графика лизинговых платежей, изменения стоимости предмета лизинга;
 - 1.5.4.2. Увеличения срока исполнения обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- ежегодно в соответствии с графиком платежей.

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3. Обязанность Лизингополучателя по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу, при одновременном соблюдении следующих условий:

- предмет Лизинга фактически передан Лизингополучателю;
- подписан акт приема-передачи имущества по Договору лизинга № _____ от _____;
- вознаграждение Поручителю уплачено в полном объеме, согласно раздела 2 настоящего Договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Лизингополучателем Поручителю вознаграждения, предусмотренного разделом 2 настоящего Договора, Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Лизингодателем требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по уплате лизинговых платежей (в части погашения стоимости предмета лизинга), уменьшенную на сумму исполненных Лизингополучателем (либо третьими лицами) обязательств по уплате Лизинговых платежей, на дату предъявления требования;

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Лизингодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизингодателя о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Лизингодателя возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, даже в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвижения своих возражений Лизингодателю.

4.2.2. Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора лизинга, а также информации о финансовом состоянии Лизингополучателя, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Лизингодателя предоставления документов, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Лизингодателя.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Лизингодателю соответствующего согласия.

4.2.5. Требовать от Лизингодателя возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Лизингополучателя по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Лизингодателю во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Лизингополучателя (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Лизингополучателю (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

4.2.6. Требовать от Лизингополучателя беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для оценки его финансового состояния.

4.2.7. Требовать от Лизингодателя и Лизингополучателя оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к Предмету лизинга, к заложенному имуществу (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), обеспечивающему исполнение обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.2.8. При изменении условий Договора лизинга в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1. и 1.5.4.2. настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Лизингодателем на первоначальных условиях Договора лизинга.

4.3. Лизингополучатель обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, вернуть Поручителю подписанный акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора лизинга, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты лизингового платежа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

4.3.3. В случае предъявления Лизингодателем требования об исполнении обязательств по Договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Лизингополучателя по Договору лизинга в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Лизингодателю, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Лизингополучателю (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Лизингополучателя (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора лизинга.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингодателя и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Лизингополучатель имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия Договора лизинга, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Лизингодатель обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора поручительства обязана предоставить Фонду:

- копию договора лизинга, в обеспечение обязательств по которому предоставляется поручительство Фонда;
- копию договора купли-продажи (поставки) имущества и копии платежных документов, подтверждающих оплату данного имущества;
- копию платежного документа (платежное поручение, приходный кассовый ордер), подтверждающего факт оплаты Лизингополучателем первого взноса по Договору лизинга (в случае предоставления поручительства по продукту «Лизинг без аванса»).

Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Лизингодателя и скреплены печатью Лизингодателя.

4.5.2. После фактической передачи предмета лизинга Лизингополучателю в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней предоставляет в Фонд заверенные копии следующих документов:

- акт приема-передачи предмета лизинга;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату предмета лизинга в полном объеме

Передача документов от Лизинговой компании Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Фонду по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Лизинговой компании и скреплены печатью.

4.5.3. При изменении условий Договора лизинга в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор лизинга, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор лизинга и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.4. При внесении изменений в Договор лизинга, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.5. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Лизингополучателем нарушениях Договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты лизингового платежа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Лизингополучателем условий Договора лизинга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

4.5.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования, в размере исполненных обязательств.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга в соответствии с правилами работы Лизингодателя, а также мониторинг финансового состояния Лизингополучателя в течение срока действия договора поручительства.

4.6. Лизингодатель имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие на предоставление Лизингодателем Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга по возврату лизингового платежа (суммы неисполненных обязательств), Лизингодатель в письменном виде извещает

Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчетом задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Договору лизинга понимается неисполнение обязательств по Договору лизинга в срок, указанный в Договоре лизинга как срок возврата лизинга (его части) или неисполнение обязательств по возврату лизинга в срок, установленный Лизингодателем в требовании о досрочном возврате лизинга.

5.2. В сроки, установленные Лизингодателем, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга по уплате лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга, Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизингодателя с приложением копий подтверждающих задолженность Лизингополучателя документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Лизингодателем Поручителю.

5.3. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизингодателя.

5.4. Лизингополучатель в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Лизингодателя и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Лизингодателем требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, Лизингодатель применяет к Лизингополучателю все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Лизингополучателя суммы задолженности и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором лизинга, в том числе:

- урегулирования задолженности путем заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Лизингополучателем (при наличии соответствующей возможности, определяемой Лизингодателем);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя и его поручителей (при наличии, за исключением Поручителя), открытых в кредитных организациях, в том числе после заключения Договора лизинга, по которым Лизингополучателем и его поручителями (при наличии) предоставлено право Лизингодателю на списание денежных средств в погашение обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга (если требование Лизингодателя о взыскании задолженности по Договору лизинга может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Лизингополучателя невозвращенной суммы неисполненных лизинговых платежей;

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Лизингополучателя задолженности и внесудебная реализация предмета лизинга (при наличии соответствующей возможности, определяемой Лизингодателем, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по Договору лизинга с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) по лизингу (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет лизинга;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) по лизингу и обращению взыскания на предмет лизинга в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Лизингодатель вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору лизинга.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Договором лизинга, сумма неисполненных лизинговых платежей не была возвращена Лизингодателю, Лизингодатель предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, при соблюдении следующих условий:

- предмет лизинга передан Лизингополучателю, что подтверждается актом приема-передачи имущества в лизинг;

- предмет лизинга оплачен Лизингодателем по договору купли-продажи, что подтверждается платежными документами;

- отсутствует возможность получения страхового возмещения;

- приняты меры по взысканию задолженности по договору лизинга, указанные в п. 5.1 – 5.5 настоящего Договора;

- договор лизинга расторгнут (в одностороннем или двустороннем порядке, в зависимости от условий договора лизинга) либо Лизингополучателю направлено уведомление о досрочном истребовании всей оставшейся суммы лизинговых платежей, определенных Графиком.

Требование (претензия) должна содержать:

- реквизиты Договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Лизингодателя и Лизингополучателя);

- реквизиты Договора лизинга (дата заключения, номер договора, наименование Лизингодателя и Лизингополучателя);

- указание на просрочку исполнения Лизингополучателем его обязательства по досрочному погашению всей имеющейся задолженности по Договору лизинга в виду неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга не менее чем на 90 дней;

- сумма требований с разбивкой на сумму лизинговых платежей, процентов, неустоек (штрафов);

- расчет ответственности Поручителя, исходя из указанного в Договоре поручительства объема ответственности Поручителя от суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, обеспеченных поручительством Поручителя (сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга), уменьшенную на сумму исполненных обязательств Лизингополучателем (либо третьими лицами) в части погашения стоимости предмета лизинга, на дату предъявления требования;

- срок удовлетворения требования Лизингодателя (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизингодателя.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями, при наличии);

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет ответственности Поручителя на дату предъявления требования Лизингодателя, подтверждающие не превышение размера предъявляемых требований Лизингодателя к задолженности Лизингополучателя - расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного ___% от суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга (не возвращенной в установленных Договором лизинга порядке и сроки суммы лизинговых платежей), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Лизингодателя для перечисления денежных

средств Поручителем и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Лизингодателем действиях по возврату суммы лизинговых платежей с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Лизингодателя к Лизингополучателю об исполнении Лизингополучателем нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Лизингополучателю), а также, при наличии, копия ответа Лизингополучателя на указанное требование Лизингодателя;

- копии документов (при наличии), подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по взысканию задолженности по лизинговым платежам Лизингополучателя по Договору лизинга путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя были выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии сведения о размере требований Лизингодателя, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Лизингодателя, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц, при наличии, если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) по Договору лизинга (при наличии);

- копии документов, подтверждающих реализацию имущества Лизингополучателя, на которое Лизингодатель обратил взыскание (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по Договору лизинга с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по лизинговым платежам с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц, при наличии) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Лизингодатель вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Лизингодателем работы по взысканию задолженности Договору лизинга.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Лизингодателем к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизингодателя.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю искивые требования в силу положений процессуального

законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Лизингодателя с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Лизингодателя с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Лизингодателем и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении Требования Лизингодателем и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Лизингодателя и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Лизингодателем не может осуществляться ранее предусмотренным Договором лизинга первоначально установленных сроков исполнения обязательств Лизингополучателя, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора лизинга, за исключением случая досрочного истребования Лизингодателем задолженности по Договору лизинга в соответствии с условиями Договора лизинга.

5.11. В случае если Требование Лизингодателя не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Лизингодателем требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Лизингодателем рассматривает Требование Лизингодателя и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Лизингодателя о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Лизингодателем перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Лизингодателя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизингодателя.

5.14. Поручитель вправе отказать Лизингодателю в рассмотрении Требования Лизингодателя в одном из следующих случаев:

- если Требование Лизингодателя или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Лизингодателя и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Лизингодателем за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденной документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Лизингодателя по Договору лизинга и права, обеспечивающие исполнение обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Лизингодателя, включая права требования к каждому из других поручителей Лизингополучателя, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Лизингодателю как залогодержателю.

5.18. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Лизингодателю требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих

права требования Лизингодателя к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.19. Лизингодатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.20. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Лизингополучателю, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Лизингополучателя) и (или) обратив взыскание на предмет залога (при наличии) в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя.

5.21. Все документы, представляемые Лизингодателем Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизингодателя. Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по Договору лизинга в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Лизингодателя принять надлежащее исполнение обязательств по Договору лизинга, предложенное Лизингополучателем, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Договора лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.4 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Лизингодателем отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору лизинга.

6.2.6. В случае предъявления Лизингодателем заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Лизингополучателя, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Лизингополучателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизингодатель не предъявлял в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Лизингодатель получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Лизингодателем требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Волгоградской области.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:	ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
		Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»
_____ ИНН/КПП ОГРН	_____ ИНН/КПП ОГРН	_____ ИНН/КПП
_____ Место нахождения:	_____ Место нахождения:	_____ Место нахождения:
_____ Почтовый адрес:	_____ Почтовый адрес:	_____ Почтовый адрес:
_____ Телефон:	_____ Телефон:	_____ Телефон:
_____ Электронный адрес	_____ Электронный адрес	_____ Электронный адрес
_____ Расчетный счет:	_____ Корреспондентский счет:	_____ Корреспондентский счет:
ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ: _____ (_____) М.П.	ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ: _____ (_____) М.П.	ПОРУЧИТЕЛЬ: _____ (_____) М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
по договорам лизинга

(Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда)

З А Я В К А № _____
на получение поручительства Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» по договору лизинга

г. Волгоград

"__" _____ 20__ года.

Просим Вас предоставить поручительство Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее – Фонд) по договору лизинга в

_____.
(Наименование Лизинговой компании)

1. Информация о Лизингополучателе:	
1.1. Полное наименование организации (для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О.) в соответствии учредительными документами	
1.2. Местонахождение:	
1.3. Почтовый адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс: Электронная почта:	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Основной вид деятельности (ОКВЭД):	
1.9. Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД) не менее 3(трех), при наличии	
1.10. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, в том числе по договорам гражданско-правового характера	
1.11. Численность работников на момент обращения за получением поручительства Фонда, в том числе по договорам гражданско-правового характера	
1.12. Учредители (акционеры), и их доли в уставном капитале Заемщика:	
1.13. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год:	
1.14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату(указать за какой период)	
1.15. Ф.И.О., телефон Руководителя:	
1.16. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	

1.17. Сумма налоговых платежей, уплаченная СМСП, ОИПМСП в бюджеты всех уровней за прошедший год	
1.18. Сумма налоговых платежей, уплаченная СМСП, ОИПМСП в бюджеты всех уровней за отчетный период (указать за какой период)	
1.19. Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджеты всех уровней	
1.20. Сведения о наличии действующих кредитных договоров и договоров лизинга: - наименование Кредитной организации / Лизинговой компании - сумма по договору - остаток задолженности на текущую дату - срок возврата по договору - сумма и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, иное)	
2. Информация по договору лизинга:	
2.1. Наименование предмета лизинга	
2.2. Общая стоимость предмета лизинга	
2.3. Сумма финансирования по договору лизинга	
2.4. Срок лизинга	
2.5. Условия предоставления лизинга: -размер процентной ставки по договору финансовой аренды (лизинга), -порядок и сроки уплаты авансового платежа (при наличии), -ежемесячные лизинговые платежи, - выкупная стоимость, -условия поставки, - наименование продавца / поставщика предмета лизинга, ОГРН	
2.6. Ф.И.О. специалиста лизинговой компании:	
2.7. Телефон, E-mail специалиста лизинговой компании:	
3. Информация о поручительстве Фонда:	
3.1. Сумма испрашиваемого поручительства Фонда по проекту:	
4. Дополнительная информация по усмотрению Лизингополучателя:	

Настоящим Лизингополучатель подтверждает:

1) отсутствие в отношении _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого или среднего предпринимательства)

процедуры ликвидации, реорганизации, процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;

3) неучастие в соглашениях о разделе продукции;

4) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

5) надлежащие исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, обеспеченных поручительством Фонда со стороны Лизингополучателя/ Учредителя (ей) / Директора;

б) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие на предоставление в Фонд информации (документов) о Лизингополучателе (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для (идентификации), а также другой необходимой информации, для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Заявитель (как Лизингополучатель, так и Лизинговая компания) несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации. Фонд оставляет за собой право в случае предоставления недостоверной информации не рассматривать заявку. В случае выявления недостоверности представленной информации после заключения договора поручительства Фонд имеет право расторгнуть договорные отношения в одностороннем порядке.

Лизингополучатель настоящим дает свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152 «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в указанном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая передачу третьим лицам, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Лизингополучателем договорных обязательств с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Указанные Лизингополучателем персональные данные предоставляются в целях предоставления поручительства и исполнения договорных обязательств. Фонд может проверить достоверность представленных Лизингополучателем персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о заключении новых договоров. Согласие предоставляется Лизингополучателем с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

Лизингополучатель дает свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору поручительства, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора поручительства по любым каналам связи, включая смс-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение. При этом для данных информационных рассылок Лизингополучатель разрешает использовать любую контактную информацию, указанную Лизингополучателем в Заявке и прилагаемых документах.

Лизингополучателем согласен предоставить Фонду право обращаться в бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящей заявке, и получения информации о Заемщике в объеме, порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

В случае получения Поручительства Лизингополучатель обязуется:

- в течение всего срока действия Договора Поручительства в течение 10 (Десяти) рабочих дней уведомить Лизинговую компанию и Фонд об изменениях банковских реквизитов и (или) места нахождения, внесения изменений в правоустанавливающие документы, в том числе в случае

изменения единоличного исполнительного органа и (или) учредителя (ей), предоставив соответствующим образом заверенные копии документов;

- содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Лизингополучателя, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу Фонда;

- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Лизингополучателю, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Лизинговая компания подтверждает, что Лизингополучатель соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае получения Поручительства, Лизингополучатель дает согласие на передачу данных по заключенному Договору лизинга в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

От Лизингополучателя:

(наименование организации – Лизингополучателя)

Руководитель:

_____ (_____)

(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

"Согласовано"

От Лизинговой компании: _____

(полное наименование Лизинговой компании)

_____ (_____)

(подпись, печать) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
по договорам лизинга

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания Гарантийного комитета
Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»**

г. Волгоград

«___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены: _____

Всего членов гарантийного комитета _____ (_____), присутствовало на заседании _____ (_____), из них с правом голоса _____ (_____). Кворум для принятия решения имеется.

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о предоставлении поручительства Ассоциации (некоммерческое партнёрство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» в сумме _____ (_____) рублей
(прописью)

для финансирования _____
(указать наименование Лизинговой компании, осуществляющей финансирование)

_____ (указать наименование субъекта среднего и малого предпринимательства)

в сумме _____ (_____) рублей.
(прописью)

Итоги голосования:

Решение принято _____:

(указать результат голосования)

Предоставить/отказать в предоставлении поручительство(а) Ассоциации (некоммерческое партнерство «Гарантийный фонд Волгоградской области» в сумме _____ (_____) рублей для финансирования
(прописью)

_____ (указать наименование Лизинговой компании, осуществляющей кредитование)

_____ (указать наименование субъекта среднего и малого предпринимательства)

в сумме _____ (_____) рублей на условиях заявки, поданной в Ассоциацию
(прописью)

(некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» с уплатой вознаграждения _____ % / на основании (в случае отказа указывается основание).

Отлагательные условия (в случае принятия таковых гарантийным комитетом):

Председатель

Гарантийного комитета

Директор Ассоциации «ГФ ВО» _____ / _____ / Исх. № _____ от «__» _____ г.

Выписку получил: _____ / _____ /

Приложение № 4
к Порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
по договорам лизинга

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
“О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)