

## ПОРЯДОК

### отбора иных организаций, осуществляющих финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки, в целях заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействия с ними

(в редакции протокола Общего собрания Ассоциации «ГФ ВО»  
№2019/26 от 02.09.2019 г., № 2021/21 от 04.06.2021 г., № 2024/41 от 13.12.2024 г.)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Порядок определяет критерии отбора иных организаций, осуществляющих финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядок принятия Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» решения о заключении с иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки, соглашения о сотрудничестве (далее – Соглашение) по предоставлению поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки по их обязательствам, основанным на договорах целевого займа.

**1.2.** В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**«Фонд»** – Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

**«Общее собрание членов Фонда»** – высший орган управления Фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создан Фонд.

**«Гарантийный комитет Фонда»** – орган управления Фонда, принимающий решение о выдаче или отказе в предоставлении поручительства.

**«Директор Фонда»** – единоличный исполнительный орган управления Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Общему собранию членов Фонда.

**«Субъект малого и среднего предпринимательства (далее СМСП)»** - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям) и средним предприятиям, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете на территории Волгоградской области.

**«Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее ОИПМСП)»** - коммерческая или некоммерческая организация, которая создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Волгоградской области.

**«Иная организация (далее - финансовая организация)»** - организация, не являющаяся кредитной, микрофинансовой организацией, лизинговой компанией, осуществляющая финансирование СМСП/ОИПМСП в сфере промышленности и сельского хозяйства.

**«Партнеры»** – кредитные, микрофинансовые, финансовые организации, лизинговые компании, заключившие с Фондом Соглашение и предоставляющие финансирование СМСП/ОИПМСП.

**«Заемщик»** – СМСП зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете на территории Волгоградской области или ОИПМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Волгоградской области, заключившие, либо планирующие заключить договор финансирования (договор целевого займа), в обеспечение которого Фонд заключил договор поручительства.

**«Договор целевого займа (далее Договор займа)»** – договор, по которому финансовая организация обязуется предоставить денежные средства (целевой заем) Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных Договором займа, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

**«Поручительство Фонда (далее Договор Поручительства)»** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор предоставления поручительства СМСП, ОИПМСП, по которому Фонд обязуется перед финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору займа на условиях, определенных в Договоре Поручительства.

**«Общий операционный лимит условных обязательств»** – максимально возможный объем всех поручительств Фонда перед Партнерами, рассчитанный как сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год.

**«Лимит условных обязательств, установленный на Партнера»** – максимально возможный объем поручительств Фонда, установленный на конкретного Партнера.

**«Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год»** - максимальный объем поручительств, который может быть предоставлен Фондом в обеспечение обязательств СМСП / ОИПМСП по Договорам поручительства с Партнерами в текущем финансовом году.

**«Резервный лимит»** - лимит, формируемый Фондом, с целью распределения на новые финансовые организации и для увеличения лимитов Партнерам при недостатке установленного лимита условных обязательств на год.

**«Официальный сайт Фонда»** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nprgf.com](http://www.nprgf.com)).

**«Гарантийный капитал»** - объем средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней, финансового результата от деятельности Фонда, иных целевых поступлений для предоставления поручительств Фонда.

**1.3.** Порядок отбора финансовых организаций в целях заключения Соглашения и взаимодействия с ними определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

## **2. КРИТЕРИИ ОТБОРА И ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ФИНАНСОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**2.1.** Отбор финансовых организаций проводится в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и приложениями к нему.

Информация о проведении отбора и его условиях публикуется на официальном сайте Фонда.

**2.2.** В отборе финансовых организаций на право заключения Соглашения могут принять участие финансовые организации, соответствующие следующим условиям:

- имеющие положительное аудиторское заключение по итогам работы за предыдущий отчетный год;

- в отношении которых в течение двух последних лет не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- оказывающие поддержку в виде предоставления целевого финансирования СМСП, ОИПМСП в сфере промышленности и сельского хозяйства.

**2.3.** Финансовая организация, желающая принять участие в отборе, направляет на имя Председателя Общего собрания членов Фонда Заявку по форме согласно Приложению № 1, с приложением следующих документов:

- а) копия Устава в последней редакции;
- б) копия аудиторского заключения за предыдущий отчетный год (итоговая часть, подтверждающая положительное аудиторское заключение);
- в) копия свидетельства о государственной регистрации;
- г) копия лицензии на осуществление деятельности (при наличии);
- д) копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписи Соглашения между Фондом и финансовой организацией.

**2.4.** Все предоставленные документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью финансовой организации.

### **3. ОТБОР ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

**3.1.** Периодичность и сроки проведения отбора финансовых организаций устанавливаются решением Общего собрания членов Фонда.

**3.2.** Предоставленные финансовыми организациями заявки рассматриваются Общим собранием членов Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента окончания срока установленного для отбора финансовых организаций, на предмет полноты и соответствия требованиям настоящего Порядка.

**3.3.** Директор Фонда осуществляет вскрытие конвертов с заявками финансовых организаций на участие в отборе.

**3.4.** По итогам отбора Общее собрание членов Фонда выносит решение, которое включает следующую информацию:

- о признании отбора состоявшимся /не состоявшимся;
- о количестве финансовых организаций, принявших участие в отборе;
- о количестве финансовых организаций, прошедших/не прошедших отбор;
- о включении финансовых организаций, прошедших отбор, в состав Партнеров;
- об определении лимита поручительств, установленного на конкретного Партнера;
- о заключении с финансовой организацией Соглашения.

**3.5.** Общее собрание членов Фонда, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания отбора, оформляет принятое решение в письменной форме и размещает его в тот же срок на официальном сайте Фонда в сети Интернет ([www.prgf.com](http://www.prgf.com)).

**3.6.** В соответствии с принятым решением, Директор Фонда в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения, направляет (нарочно или по электронной почте) финансовой организации, прошедшей отбор, на подписание 2 (два) экземпляра Соглашения по форме согласно Приложению № 2.

**3.7.** Соглашение должно содержать следующие основные положения:

**3.7.1.** Вид обязательств – Договор займа, исполнение обязательств по которому обеспечивается Фондом в процессе сотрудничества с финансовой организацией.

**3.7.2.** Ответственность Фонда – субсидиарная.

**3.7.3.** Обязательство и порядок мониторинга финансового состояния СМСП или ОИПМСП со стороны финансовой организации в течение срока действия Договора займа, обеспеченного поручительством Фонда и порядок передачи информации по результатам мониторинга Фонда.

**3.7.4.** Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного Соглашения.

**3.8.** Финансовая организация обязана подписать Соглашение в течение 10 рабочих дней с момента его получения и вернуть второй экземпляр Фонду. После заключения Соглашения финансовая организация становится Партнером Фонда.

**3.9.** Основаниями для отказа в заключении Соглашения с финансовой организацией являются:

- несоответствие финансовой организации критериям отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- не предоставление/неполное предоставление документов, установленных разделом 2 настоящего Порядка.

#### **4. УСТАНОВЛЕНИЯ ОБЩЕГО ОПЕРАЦИОННОГО ЛИМИТА УСЛОВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЛИМИТА УСЛОВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ПАРТНЕРА**

**4.1.** Общий операционный лимит условных обязательств Фонда устанавливается Общим собранием членов Фонда исходя из суммы портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год. Лимит может быть изменен на основании решения Общего собрания членов Фонда.

**4.2.** Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год рассчитывается исходя из:

- прироста капитала с начала деятельности Фонда (в случае наличия);
- уровня ожидаемых потерь по вновь принятым обязательствам;
- уровня ожидаемых выплат по действующим обязательствам;
- доходов на следующий финансовый год от размещения гарантийного капитала и доходов от предоставления поручительств;
- планируемых операционных расходов в следующем финансовом году (включая налоговые выплаты).

**4.3.** Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год рассчитывается с целью определения максимально допустимого риска условных обязательств Фонда по обязательствам СМСП/ОИПМСП в следующем финансовом году. Общий операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год устанавливается Общим собранием членов Фонда.

**4.4.** Пересчет операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год в рамках установленного срока его действия осуществляется при изменении базы расчета, уточнении фактических показателей доходов от размещения гарантийного капитала Фонда и вознаграждения за выданные поручительства, суммы операционных расходов, фактического уровня исполнения обязательств СМСП/ОИПМСП по поручительствам, предоставленным в следующем финансовом году или иных экономических факторов, оказывающих или способных оказать в будущем влияние на деятельность Фонда.

**4.5.** Информация об установленном операционном лимите на вновь принятые условные обязательства на год, планируемые к выдаче Фондом в следующем финансовом году, предоставляется в Минэкономразвития России и АО "Корпорация МСП" до 15 декабря текущего финансового года.

**4.6.** Лимит условных обязательств на конкретного Партнера устанавливается ежегодно Общим собранием членов Фонда на следующий финансовый год в целях ограничения объема возможных выплат по поручительствам, предоставленным Партнерам.

**4.7.** Лимит условных обязательств, установленный на конкретного Партнера, не может превышать 40 % от общего операционного лимита условных обязательств Фонда.

**4.8.** Фонд устанавливает лимит на Партнера пропорционально объему (количеству) заключенных договоров поручительств с СМСП/ОИПМСП в текущем финансовом году по состоянию на «15» декабря текущего финансового года, в пределах рассчитанного операционного лимита на вновь принятые условные обязательства, на следующий финансовый год.

**4.9.** Если по состоянию на «15» декабря текущего финансового года между Партнером и Фондом отсутствуют заключенные договора поручительства (то есть лимит условных обязательств, установленный на Партнера не используется) лимит условных обязательств устанавливается равным 0 (ноль). В случае наличия заявки на предоставление поручительства Фонда, Партнер направляет на имя директора Фонда письмо о распределении лимита.

**4.10.** Лимит условных обязательств на Партнера устанавливается в размере предполагаемого объема поручительств Фонда, который будет принят Партнером до конца года с даты проведения отбора, согласно информации, предоставляемой Партнером в рамках

проведения отбора (заявленный лимит условных обязательств указанный в заявке на участие в отборе), не менее 10%, но не более 40% от резервного лимита Фонда.

## **5. РАСТОРЖЕНИЕ (ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ) СОГЛАШЕНИЯ**

**5.1.** Партнер вправе, в любое время по своему усмотрению, досрочно расторгнуть заключенное с Фондом Соглашение.

**5.2.** О своем решении, о досрочном расторжении Соглашения, Партнер обязан в письменной форме уведомить Фонд в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до даты досрочного расторжения Соглашения.

**5.3.** Досрочное расторжение Соглашения не влечет за собой расторжения ранее заключенных с Партнером Договоров поручительства и отказ со стороны Фонда от исполнения обязательств по ним.

**5.4.** С момента получения Фондом уведомления Партнера о досрочном расторжении Соглашения новые Договоры поручительств с Партнером не заключаются.

**5.5.** Соглашение Фонда с Партнером может быть расторгнуто (приостановлено действие) досрочно, в соответствии с принятым решением Общего собрания членов Фонда, в следующих случаях:

- не соответствие Партнера установленным требованиям в п. 2.2 настоящего Порядка за прошедший квартал.

**5.6.** О принятом решении, о досрочном расторжении (приостановлении действия) Соглашения, Фонд обязан в письменной форме уведомить Партнера в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до даты досрочного расторжения Соглашения.

**5.7.** С момента направления Партнеру уведомления, указанного в п. 5.6. настоящего Порядка, новые Договоры поручительств с указанным Партнером не заключаются.

**5.8.** До момента досрочного расторжения (приостановления действия) Соглашения Фонд обязан надлежащим образом исполнять все свои обязательства, указанные в Договорах поручительства и Соглашении.

**5.9.** С момента получения Фондом уведомления Партнера о досрочном расторжении (приостановлении действия) заключенного с Фондом Соглашения или направления Партнеру уведомления о расторжении (приостановлении действия) Соглашения, оставшаяся часть лимита поручительств, установленная на конкретного Партнера, прекратившего сотрудничество с Фондом, распределяется в резервный лимит Фонда на соответствующий вид обязательств.

## **6. СРОКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТА УСЛОВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**6.1.** В период действия Соглашения лимиты условных обязательств, установленные на конкретного Партнера, могут быть изменены Общим собранием членов Фонда в следующих случаях:

- пересчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;
- использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере менее 50% по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;
- поступления заявления финансовой организации об изменении лимита;
- использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;
- превышения финансовой организацией допустимых размеров убытков в портфеле РГО. Допустимый размер убытков в отношении отдельной финансовой организации РГО устанавливается самостоятельно;
- перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные финансовые организации.

**6.2.** Допустимый размер убытков, в связи с исполнением обязательств Фонда по договорам поручительств, обеспечивающим исполнение обязательств СМСП / ОИПМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - допустимый размер убытков), устанавливается

ежеквартально по состоянию на первое число месяца отчетного квартала на основании данных Центрального Банка Российской Федерации, публикуемых на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в сети «Интернет», в соответствии с пунктом 18 статьи 4 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)», на уровне просроченной задолженности в общем объеме задолженности по кредитам, предоставленным СМСП (в целом по Российской Федерации).

**6.3.** Фактический размер убытков рассчитывается ежеквартально нарастающим итогом на первое число месяца отчетного квартала.

**6.4.** При погашении СМСП/ОИПМСП обязательств по Договору займа, обеспеченного поручительством Фонда, лимит условных обязательств, установленный на конкретного Партнера, восстанавливается.

**6.5.** В случае погашения Фондом задолженности по Договору займа СМСП / ОИПМСП общий лимит условных обязательств Фонда, установленный на Партнера, не восстанавливается.

## **7. МОНИТОРИНГ, ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБМЕН**

**7.1.** В течение срока действия Соглашения Партнер обязан:

**7.1.1.** Осуществлять, в порядке предусмотренном локальными нормативными актами Партнера, мониторинг финансового состояния СМСП / ОИПМСП в течение всего срока действия Договора займа, обеспеченного поручительством Фонда и предоставлять информацию о проверке финансового состояния СМСП / ОИПМСП по запросу Фонда, но не чаще чем раз в квартал.

**7.1.2.** Ежеквартально предоставлять по запросу Фонда, но не чаще чем раз в квартал, следующую информацию:

а) об объеме займов, выданных под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

б) об объеме просроченных и неисполненных СМСП / ОИПМСП обязательств по договорам займа, выданным под поручительство Фонда;

в) об объеме требований, предъявленных Партнером к Фонду по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

Кроме этого Фонд вправе запросить у Партнера иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Партнера, в том числе по займам, обеспеченным поручительством, если такие сведения не являются информацией, носящей сведения конфиденциального характера

**7.2.** Фонд ежеквартально предоставляет по запросу Партнера, но не чаще чем раз в квартал, следующую информацию:

а) о размере активов Фонда, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчетный период (квартал);

б) об общем объеме действующих обязательств перед всеми партнерами Фонда по состоянию на последний отчетный период (квартал);

в) об объеме выданных Фондом поручительств и прекращенных обязательствах по состоянию на последний отчетный период (квартал);

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

д) о текущих (оставшихся) объемах лимита поручительств на Партнёра Фонда.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**8.1.** Настоящий Порядок утверждается Общим собранием членов Фонда.

**8.2.** Настоящий Порядок может быть изменен решением Общего собрания членов Фонда, по инициативе одного из членов Фонда, директора Фонда.

**8.3.** Информация об изменении Порядка доводится до сведения Партнеров в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты его утверждения.

## Приложение № 1

к порядку отбора иных организаций, осуществляющих финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки, в целях заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействия с ними

На фирменном бланке организации

Председателю Общего собрания членов Ассоциации  
(некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ЗАЯВКА

на участие в отборе иных организаций осуществляющих финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки на право заключения Соглашения о сотрудничестве с Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки, основанным на договорах займа

«\_\_\_\_\_» [наименование организации] сообщает о согласии участвовать в отборе иных организаций, осуществляющих финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки на условиях, установленных Порядком отбора иных организаций осуществляющих финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки в целях заключения Соглашения о сотрудничестве и взаимодействия с ними

и просит включить \_\_\_\_\_ [наименование организации] в состав Партнеров на право заключения Соглашения о сотрудничестве с Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее – Фонд) по предоставлению поручительств Фонда по договорам займа для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки и установить лимит условных обязательств Фонда на \_\_\_\_\_ [наименование организации] в размере \_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_ [наименование организации] обязуется использовать данный лимит в полном объеме.

Настоящим подтверждаем:

- наличие положительного аудиторского заключение по итогам работы за предыдущий отчетный год;

- отсутствие в течение двух последних лет процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- предоставление поддержки СМСП / ОИПМСП в сфере промышленности и сельского хозяйства.

Приложение:

- Документы в соответствии с п. 2.2. «Порядка отбора иных организаций осуществляющих финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки в целях заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействия с ними».

Руководитель (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

М.П.

*Приложение № 2  
к порядку отбора иных организаций, осуществляющих  
финансирование субъектов малого и среднего  
предпринимательства и организаций инфраструктуры  
поддержки, в целях заключения соглашений о сотрудничестве и  
взаимодействия с ними*

*(Типовая форма Соглашения о сотрудничестве с финансовыми организациями)*

## **СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

### **о сотрудничестве при предоставлении поручительств региональными гарантийными организациями по целевым займам**

г. Волгоград

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»,** в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Фонд», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств РГО по целевым займам Фонда (далее – Соглашение) о нижеследующем.

#### **1. Цели Соглашения**

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа для получения финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, Региональной гарантийной организацией разработана программа содействия развитию кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление Региональной гарантийной организацией, на условиях субсидиарной ответственности РГО, поручительств (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП при получении финансирования Фонда субъектами МСП.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует порядок сотрудничества Сторон для реализации целей, указанных в настоящем Соглашении.

#### **2. Нормативные документы Сторон при осуществлении сотрудничества в рамках Соглашения**

##### **2.1. Программа Региональной гарантийной организации**

Программа Региональной гарантийной организации предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП при получении финансирования Фонда субъектами МСП. В этих целях уполномоченными органами Региональной гарантийной организации утверждаются:

2.1.1. требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

2.1.2. ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

2.1.3. общий лимит поручительств (максимальный совокупный объем всех действующих поручительств РГО) и порядок его изменения;

2.1.4. лимит партнёра РГО – максимальный объем поручительств партнера РГО, предоставляемый по целевым займам Фонда;

2.1.5. внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по целевым займам Фонда;

2.1.6. порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам, обеспеченным поручительством РГО.

## **2.2. Стандарты деятельности Фонда**

2.2.1. Фонд осуществляет финансовое обеспечение проектов путем предоставления целевых займов на их реализацию российским юридическим лицам и российским индивидуальным предпринимателям.

2.3.2. Условия финансового обеспечения проектов (Стандарты деятельности Фонда при предоставлении финансирования) разработаны и утверждены в соответствии с постановлениями Правительства РФ о предоставлении Фонду субсидий из федерального бюджета.

## **3. Принципы взаимодействия Сторон**

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

3.2. В случае согласия Заемщика воспользоваться поручительством Региональной гарантийной организации, Фонд после подписания протокола заседания Экспертного совета Фонда, на котором принято решение поддержать инвестиционный проект Заемщика, направляет в Региональную гарантийную организацию заявку на предоставление поручительства (далее – Заявка).

Одновременно с Заявкой на получение поручительства, Фонд направляет Региональной гарантийной организации документы на предоставление поручительства.

3.3. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.4. Региональная гарантийная организация по запросу Фонда, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию:

3.4.1. о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.2. об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.3. об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.4. бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;

3.4.5. о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.5. Фонд по запросу Региональной гарантийной организации, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию:

3.5.1. об объёме займов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

3.5.2. об объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам займа, выданным под поручительство Региональной гарантийной организации;

3.5.3. об объёме требований, предъявленных Фондом к Региональной гарантийной организации по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

## **4. Обязанности Сторон**

### **4.1. Региональная гарантийная организация обязуется:**

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Фонда и финансовых организаций в программе Региональной гарантийной организации.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств, в рамках установленного для Фонда лимита, в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Фонд при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Региональной гарантийной организации, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Фонда на сайте Региональной гарантийной организации.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Фонда для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Региональной гарантийной организации и её взаимодействие с Фондом.

4.1.6. Своевременно информировать Фонд об утверждённых Региональной гарантийной организацией внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Фонда предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Региональной гарантийной организации, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по займам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4.2. Фонд обязуется:**

4.2.1. Принимать в качестве обеспечения займов, предоставляемых Фондом субъектам МСП, поручительства Региональной гарантийной организации путём заключения договоров поручительства по типовой форме, прилагаемой к настоящему Соглашению (Приложение 1).

4.2.2. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Региональной гарантийной организации, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.3. Проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе Региональной гарантийной организации.

4.2.4. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.5. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.6. Принимать по просьбе Региональной гарантийной организации участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Фондом, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.7. В процессе выдачи займов субъектам МСП, в обеспечение по которым предлагается предоставление РГО поручительств, соблюдать положения действующих на момент выдачи займа внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа, в случае если они не противоречат внутренним нормативным документам Фонда.

4.2.8. Осуществлять, в порядке предусмотренном локальными нормативными актами Фонда, мониторинг финансового состояния субъектов МСП в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством, и предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП по запросу Региональной гарантийной организации, но не чаще чем раз в квартал.

4.2.9. По запросу Региональной гарантийной организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Фонда, в том числе по займам, обеспеченным поручительством, если такие сведения не являются информацией, носящей сведения конфиденциального характера.

## 5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам привлечения займов Фонда в инвестиционные проекты.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

## 6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая, в рамках настоящего Соглашения Региональной гарантийной организацией и Фондом, информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. При заключении настоящего Соглашения Региональная гарантийная организация информирует Фонд о действующих внутренних нормативных документах РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа (Программа Региональной гарантийной организации), а также информирует о внесении в них изменений в течение 5 рабочих дней с момента внесения таких изменений.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Региональная гарантийная организация:**  
Ассоциация (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный фонд Волгоградской области»  
ИНН/КПП:  
ОГРН:  
Место нахождения:  
Почтовый адрес:  
Телефон:  
Адрес электронной почты:  
Расчетный счет/Банк:  
БИК:  
РГО:

**ФОНД:**  
  
ИНН/КПП:  
ОГРН:  
Место нахождения:  
Почтовый адрес:  
Телефон:  
Адрес электронной почты:  
Расчетный счет/Банк:  
БИК:  
ФОНД:

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М. П.

*Приложение № 1  
к Соглашению о сотрудничестве при предоставлении  
поручительств региональными гарантийными организациями по  
целевым займам*

## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

→ \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия Заемщика)  
в лице, \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О), действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, **Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности)**, в дальнейшем именуемый «Фонд» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в лице директора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### Статья 1. Предмет Договора

**1.1.** Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа (далее – Договор займа), заключенному на следующих условиях:

- № \_\_\_\_\_ ;
  - дата заключения: \_\_\_\_\_ ;
  - сумма займа (основной долг): \_\_\_\_\_ ;
  - срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями договора займа, в том числе график возврата);
  - заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ ,
- а Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

**1.2.** Поручительство обеспечивает исполнение Заемщиком обязательств по возврату Фонду основного долга по Договору займа в пределах и не более \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_) от суммы основного долга по Договору займа, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

**1.3.** В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Фондом за неисполненные обязательства Заемщика по возврату суммы основного долга, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Фондом в соответствии с условиями Договора займа.

В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной или договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и/или других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Фондом, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по Договору займа.

### Статья 2. Вознаграждение Поручителя

**2.1.** Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ рублей.

**2.2.** Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одновременно в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

**2.3.** Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на корреспондентский счет банка Поручителя.

**2.4.** В случае досрочного прекращения обязательств Заемщика перед Фондом, перерасчет и возврат суммы вознаграждения производится исходя из фактического срока действия поручительства (с даты вступления настоящего Договора в силу и до даты получения Поручителем оригинала письма об отказе Фонда от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору). Поручитель осуществляет возврат денежных средств на счет, указанный в письменном обращении Заемщика о возврате вознаграждения.

### **3. Вступление в силу Договора поручительства**

**3.1.** Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

В части возникновения предусмотренных настоящим Договором обязательств Поручителя перед Фондом – они возникают с даты исполнения Заемщиком в полном объеме обязанности по уплате вознаграждения, предусмотренного п.2.1 настоящего Договора, в порядке, установленном пп.2.2. и 2.3. настоящего Договора.

### **Статья 4. Права и обязанности Сторон**

#### **4.1. Поручитель обязан:**

**4.1.1.** В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по возврату основного долга (суммы займа), размер которых определяется на дату предъявления требования Фонда к Заемщику.

**4.1.2.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Фонду копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

**4.1.3.** Известить Фонд в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента, когда Поручитель узнал или должен был узнать о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

**4.1.4.** В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно известить Фонд о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом;

- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- подача заявления в суд о признании Поручителя несостоятельным (банкротом);

- принятие решения о добровольной ликвидации Поручителя;

- принятие решения уполномоченными органами о принудительной ликвидации Поручителя.

#### **4.2. Поручитель имеет право:**

**4.2.1.** Требовать от Заемщика и Фонда, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

**4.2.2.** Требовать от Фонда (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) предоставления нотариально заверенных копий документов и информации, удостоверяющих права требования Фонда к Заемщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству.

**4.2.3.** Выдвигать против требований Фонда возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Фонду.

**4.3. Заемщик обязан:**

**4.3.1.** Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

**4.3.2.** Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

**4.3.3.** В случае предъявления Фондом требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

**4.3.4.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

**4.3.5.** При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Фонд и Поручителя.

**4.3.6.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при ее наличии).

**4.4. Заемщик имеет право:**

**4.4.1.** Передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора. Также Заемщик предоставляет Фонду право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

**4.4.2.** При пролонгации срока Договора займа, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившегося срока действия договора и суммы долга по Договору займа.

**4.5. Фонд обязан:**

**4.5.1.** При изменении существенных условий Договора займа, в частности, сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя, или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Фонд обязан получить от Поручителя письменное согласие на внесение этих изменений. В случае согласия Поручителя с изменениями условий обеспечиваемого обязательства, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Поручитель предоставляет Фонду документ, подтверждающий наличие согласия уполномоченного органа Поручителя на изменение условий обеспечиваемого обязательства (протокол заседания уполномоченного органа/выписка из такого протокола).

Не подлежит согласованию с Поручителем изменение даты внесения Заемщиком очередного платежа по Договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется), размера процентной ставки по займу, размера неустойки, дополнительных ковенант, корректировка Сметы проекта, изменение Календарного плана, Технического задания, Целевых показателей эффективности и других условий Договора займа, за исполнение которых Поручитель не отвечает.

**4.5.2.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

**4.5.3.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**4.5.4.** Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) нотариально заверенные копии документов и информацию, удостоверяющие права требования Фонда к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству.

Передача документов от Фонда Поручителю осуществляется по акту приема-передачи документов.

**4.5.5.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента начала реализации заложенного имущества, письменно уведомить об этом Поручителя (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог).

В случае реализации заложенного имущества, до обращения к Поручителю в соответствии с п. 5.5. Договора, предоставить Поручителю информацию, копии документов о данном факте, а также сведения о размере требований Фонда, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества.

#### **4.6. Фонд имеет право:**

**4.6.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **5. Порядок исполнения Договора**

**5.1.** В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Фонд в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием срока и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Фондом.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Договору займа понимается неисполнение обязательств в срок, указанный в Договоре займа как срок возврата займа (его части), или неисполнение обязательств по возврату займа в срок, установленный Фондом в требовании о досрочном истребовании суммы займа.

**5.2.** В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Фонд предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности, а также срок исполнения требований Фонда.

Одновременно Фонд направляет копию указанного выше требования Поручителю.

**5.3.** Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Фонда.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Фонда, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Фондом требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Фонд и Поручителя.

**5.4.** При неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), указанной в требовании о возврате займа, в том числе о досрочном возврате займа, Фонд принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры:

- обращение взыскания на залог,
- предъявление требования об оплате долга по договорам поручительства третьим лицам (за исключением Поручителя),
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика (при наличии).

При этом Фонд вправе совершить действия, предусмотренные п.5.1, 5.2., 5.4 позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния Заемщика, а также иных обстоятельств, Заемщик способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

**5.5.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком предъявленного требования (претензии) Фонда в установленный срок, Фонд предъявляет письменное Требование к Поручителю по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты, когда требование (претензия) Фонда к Заемщику должно было быть исполнено.

*Требование Фонда должно:*

- *содержать реквизиты Договора поручительства и Договора займа;*
- *быть составлено в письменной форме, датировано, подписано лицом, уполномоченным совершать действия от имени Фонда, и скреплено печатью Фонда;*
- *содержать указание о просрочке исполнения Заемщиком его обязательства по погашению (в том числе досрочному погашению) суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа;*
- *содержать расчет суммы требований Фонда к Поручителю;*
- *реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств Поручителем.*

Требование должно быть направлено Фондом Поручителю (в случае направления посредством почтовой связи) либо вручено нарочно до даты прекращения действия поручительства, указанной в п. 6.1. настоящего Договора.

Требование Фонда и приложенные к нему документы на бумажном носителе предъявляется путем его вручения Поручителю с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется Поручителю заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении.

Адрес для направления/вручения Требования Поручителю:

**5.6.** К Требованию Поручителю должны быть приложены следующие документы:

**5.6.1.** подтверждающие право Фонда на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- б) копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- в) расчета суммы обязательства Заемщика на дату предъявления ему требования;
- г) копию требования (претензии) Фонда к Заемщику о досрочном истребовании суммы невозвращенного основного долга или его части, если окончательный срок возврата займа, указанный в Договоре займа, ещё не наступил, а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование (претензию) Фонда;
- д) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- е) информации о реквизитах банковского счета Фонда для перечисления денежных средств Поручителем;

**5.6.2.** подтверждающие целевое использование займа:

- а) выписка со счета Казначейства, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств) по Договору займа;

**5.6.3.** подтверждающие выполнение Фондом мер, направленных на получение невозвращенной суммы займа, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета Заемщика, на который была перечислена сумма по Договору займа (при наличии);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Фонда может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Фонда к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование Фонда;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по обращению взыскания на предмет залога;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (при наличии таковых),

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

**5.7.** Все документы, приложенные к Требованию, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом Фонда и скреплены оттиском печати Фонда.

**5.8.** Поручитель в срок не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования и документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Договора, рассматривает полученные документы и уведомляет Фонд о принятом решении об оплате либо об отказе в оплате по настоящему Договору, при этом в случае наличия возражений направляет Фонду письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**5.9.** При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Фонда перечисляет денежные средства на указанный Фондом банковский счет. **5.10.** Датой исполнения обязательств Поручителя перед Фондом по настоящему Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Фонда в погашение обязательств Заемщика по Договору займа.

**5.10.** Если Поручитель исполнил обязательства перед Фондом за Заемщика, то к Поручителю переходят права Фонда по Договору займа в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Фонда, в том числе и права в соответствующей сумме, обеспечивающие обязательство по возврату основного долга (поручительство, залог и т.д.).

**5.11.** Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением

Поручителя) и копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по Договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются Поручителю в виде нотариально удостоверенных копий, за исключением документов, касающихся судебных разбирательств. Документы, касающиеся судебных разбирательств, передаются в виде заверенных уполномоченным лицом Фонда копий.

Передача документов Поручителю осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

**5.12.** После исполнения Поручителем обязательств за Заемщика, Фонд продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

## **Статья 6. Основания прекращения Договора и сроки действия поручительства**

**6.1.** Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(указывается срок последнего платежа по займу + 120 дней).*

**6.2.** Поручительство прекращает свое действие в случаях:

**6.2.1.** С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа).

**6.2.2.** В случае отказа Фонда принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком или Поручителем.

**6.2.3.** В случае принятия Фондом отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

**6.2.4.** В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Поручитель не дал Фонду письменного согласия отвечать за нового Заемщика (кроме случаев перевода долга на наследника/ков, в случае смерти Заемщика).

**6.2.5.** По истечении срока действия Договора поручительства.

## **Статья 7. Заключительные положения**

**7.1.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон либо с применением электронной цифровой подписи.

**7.2.** Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Фонду, один - Заемщику, один - Поручителю.

**7.4.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются Соглашением о сотрудничестве от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенным между Фондом и Поручителем, а также законодательством Российской Федерации.

**7.5.** Все требования и уведомления, а также иные сообщения, направленные Сторонами друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

**7.6.** В соответствии со статьей 411 ГК РФ Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в целях прекращения обязательств Поручителя перед Фондом в одностороннем порядке не допускается. Такой зачет возможен исключительно с письменного согласия Фонда.

**7.7.** Подписывая настоящий Договор, Заемщик даёт своё согласие на передачу Поручителем сведений о Заемщике, указанных в настоящем Договоре, третьим лицам в случае уступки Поручителем прав по настоящему Договору третьим лицам в установленном законом порядке.

Подписывая настоящий Договор, Заемщик даёт своё согласие на передачу Поручителем информации о факте заключения, реквизитах и условиях настоящего Договора, а также Договор займа в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в объёме, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса при наличии соглашения о конфиденциальности с получающей стороной.

**7.8.** Любые документы, предоставляемые Поручителю в соответствии с условиями настоящего Договора, должны быть составлены на государственном языке Российской Федерации – на русском языке. Допускается предоставление двуязычных (и более) документов, включающих текст на русском языке, идентичный по содержанию и техническому оформлению тексту на иностранном языке, при этом текст на русском языке должен иметь преимущественную силу на основании прямого на то указания. Во всех иных случаях документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык с нотариальным удостоверением подписи переводчика.

### Статья 8. Местонахождение, Реквизиты и Подписи Сторон

<b>ЗАЕМЩИК:</b>	<b>ФОНД:</b>	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b>
_____	_____	Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»
ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Расчетный счет: _____	ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____	ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____
<b>ЗАЕМЩИК:</b> _____ М.П.	<b>ФОНД:</b> _____ М.П.	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> _____ М.П.