

**ПОРЯДОК**  
**предоставления поручительств**  
**Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»**  
**и исполнения обязательств по договорам микрозайма**

*(в редакции протоколов общего собрания Ассоциации «ГФ ВО» № 2020/12 от 19.03.2020 г.,  
№2020/24 от 13.07.2020 г., №2020/38 от 29.10.2020 г., № 2021/6 от 29.01.2021 г., № 2021/14 от 19.04.2021 г.,  
№ 2021/21 от 04.06.2021 г., № 2021/30 от 30.07.2021 г., № 2021/40 от 08.11.2021 г., № 2021/45 от 26.11.2021 г.,  
№ 2022/3 от 25.01.2022 г., № 2022/18 от 14.04.2022 г., № 2022/39 от 18.08.2022 г., № 2022/58 от 13.12.2022 г.,  
№ 2023/13 от 06.03.2023 г.)*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Порядок определяет условия предоставления Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области по их обязательствам, основанным на договорах микрозайма перед микрофинансовыми организациями, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительств, заключенным в обеспечение договоров микрозайма.

**1.2.** В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**«Фонд»** – Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

**«Общее собрание членов Фонда»** - высший орган управления Фонда, основная функция которого обеспечение соблюдения целей, в интересах которых Фонд был создан.

**«Гарантийный комитет Фонда»** – орган управления Фонда, принимающий решение о выдаче или отказе в предоставлении поручительства Фонда.

**«Директор Фонда»** – единоличный исполнительный орган управления Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда, подотчетный Общему собранию членов Фонда.

**«Субъект малого и среднего предпринимательства (далее СМСП)»** - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям) и средним предприятиям осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области.

**«Начинающий СМСП»** - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий свою деятельность не менее 1 (одного) месяца и зарегистрированный в качестве СМСП не более 24 (двадцати четырех) месяцев на дату подачи заявки на предоставление поручительства.

**«Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее ОИПМСП)»** - коммерческая или некоммерческая организация, которая создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителей, подрядчиков), для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки и осуществляющая свою деятельность на территории Волгоградской области.

**«Микрофинансовая организация» (далее – МФО)** - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность, сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 г. N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**«Микрофинансовая организация - партнер»** (далее – **МФО - партнер**) - МФО заключившая с Фондом Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам микрозайма.

**«Фонд микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания)»** (далее - **ФМП ВО (МК)**) - организация инфраструктуры поддержки созданная в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 10.04.2017 №177-п с целью обеспечение доступа СМСП Волгоградской области к заемным финансовым ресурсам, заключившая с Фондом Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам микрозайма № 1 от 24.03.2020 г.

**«Заемщик»** – СМСП осуществляющий деятельность на территории Волгоградской области или ОИПМСП осуществляющая свою деятельность на территории Волгоградской области, заключившие, либо планирующие заключить договор микрозайма, в обеспечение которого Фонд заключил договор поручительства.

**«Бенефициарный владелец»** – учредитель, который прямо или косвенно владеет (имеет преобладающее участие 25 и более процентов в уставном капитале) СМСП, ОИПМСП, либо имеет возможность контролировать действия СМСП, ОИПМСП;

**«Микрозайм»** - займ (денежные средства), предоставляемый МФО Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

**«Договор микрозайма»** – договор, по которому МФО обязуется предоставить денежные средства Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных Договором займа, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

**«Поручительство Фонда»** – оформленный, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, договор предоставления поручительства Фонда СМСП, ОИПМСП (далее - Договор поручительства), по которому Фонд обязывается перед МФО – партнером отвечать за исполнение Заемщиков его обязательств по Договору микрозайма на условиях, определенных в Договоре поручительства.

**«Партнеры»** – кредитные организации, микрофинансовые и иные организации, осуществляющие финансирование СМСП, ОИПМСП, заключившие с Фондом Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

**«Электронный документооборот»** — совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей, с обязательным использованием электронно цифровой подписи уполномоченного лица МФО – партнера.

**«Кредитный риск»** – риск возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного, либо неполного исполнения СМСП, ОИПМСП, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

**«Тариф»** – установленный Общим собранием членов Фонда процент вознаграждения за предоставление поручительства.

**«Лимит условных обязательств, установленный на МФО-партнера»** – максимально возможный объем поручительств Фонда, установленный на конкретного МФО – партнера.

**«Общий операционный лимит условных обязательств»** – максимально возможный объем всех поручительств Фонда перед Партнерами, рассчитанный как сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год.

**«Последующий залог»** – вторичный залог уже заложенного имущества в обеспечение других обязательств, в соответствии с которым требования последующего залогодержателя удовлетворяются из стоимости этого имущества после требований предшествующих залогодержателей, на основании положений определенных ст. 342 ГК РФ.

**«Чрезвычайная ситуация»** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**«Режим повышенной готовности»** – это режим функционирования российской системы чрезвычайных ситуаций, её отдельных подсистем или звеньев, вводимый при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

**«Официальный сайт Фонда»** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nprgf.com](http://www.nprgf.com)).

**«Группа связанных компаний (Группа, ГСК)»** - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели или общих участников/ бенефициаров, и/или связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников Группы.

**1.3.** Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми Общим собранием членов Фонда.

**1.4.** Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

**1.5.** Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед МФО - партнером.

## **2. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ СМСП, ОИПМСП ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

**2.1.** Поручительство Фонда предоставляется СМСП / ОИПМСП, соответствующим следующим критериям:

- СМСП отнесен к субъекту малого или среднего предпринимательства, в соответствии с условиями установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или является организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

- на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- в отношении СМСП / ОИПМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- СМСП осуществляет деятельность на территории Волгоградской области не менее 6 (шести) месяцев;

- начинающий СМСП осуществляет свою деятельность не менее 1 (одного) месяца на территории Волгоградской области и не более 24 (двадцати четырех) месяцев на дату подачи заявки на поручительство;

- ОИПМСП осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области не менее 6 (шести) месяцев;

- предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 30% от суммы основного долга по договору микрозайма (за исключением товаров в обороте).

Для начинающих СМСП допускается предоставление в качестве обеспечения:

- для индивидуальных предпринимателей, в том числе глав крестьянских (фермерских) хозяйств – поручительство супруга(и) при наличии, в ином случае - поручительство третьего лица;
- для юридических лиц – поручительство всех учредителей или бенефициарных владельцев. В случае, если юридическое лицо имеет организационно-правовую форму Акционерного общества, предоставляется поручительство участников, владеющих в совокупности долями в размере более

50% уставного капитала.

**2.2.** Поручительство Фонда не предоставляется СМСП, ОИПМСП, если это приведет к превышению установленного на МФО – партнера обязательства лимита условных обязательств Фонда, а также, если СМСП, ОИПМСП:

- находится в стадии ликвидации, реорганизации;
- в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо имеет санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- нарушил порядок и условия оказания поддержки по ранее заключенным договорам поручительства, в том числе: неоплата вознаграждения в сроки предусмотренные договором поручительства, нецелевое использование выданных заемных средств.

**2.3.** В рамках выданного поручительства, Фонд отвечает перед МФО – партнером за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга по Договору микрозайма, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности МФО – партнером, в соответствии с условиями Договора микрозайма.

**2.3.1.** Фонд не отвечает перед МФО – партнером за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору микрозайма:

- уплата процентов за пользование микрозаймом;
- уплата комиссии;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору микрозайма;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре микрозайма и (или) Гражданском кодексе Российской Федерации, как обязательные к уплате по Договору микрозайма.

**2.3.2.** Вышеуказанные обязательства обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами, на основании отдельно заключенных между ними и МФО – партнером договоров.

**2.4.** Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, а также совокупный объем поручительств Фонда одновременно действующий в отношении одного Заемщика с учетом действующих договоров поручительств по всем видам обязательств (кредиты, банковские гарантии, займы, микрозаймы, лизинг) не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей.

**2.5.** Ответственность Фонда перед МФО – партнером не может превышать 70% от суммы неисполненных обязательств СМСП, ОИПМСП по заключенному Договору микрозайма на дату предъявления требования МФО – партнером по Договору микрозайма, обеспеченному поручительством Фонда.

**2.6.** При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Волгоградской области, максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, а также совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика (с учетом действующих договоров поручительств по всем видам обязательств: кредиты, банковские гарантии, займы, микрозаймы и лизинг) не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей, но не более 70% от суммы основного долга.

**2.7.** При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на

территории Волгоградской области, Фонд устанавливает лимит в размере не менее 10 % от размера гарантийного капитала для предоставления поручительств СМСП в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 «Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении N 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (далее – Правила).

Лимит от размера гарантийного капитала, для предоставления поручительств СМСП в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил, утверждается Общим собранием членов Фонда по состоянию на начало отчетного периода (квартал, год).

Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, а также совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного СМСП получившего поддержку в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил не может превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Общим собранием членов Фонда утверждается перечень отраслей экономики и видов экономической деятельности СМСП, для предоставления поручительств СМСП в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил.

Перечень отраслей экономики и видов экономической деятельности, свободный лимит для предоставления поручительств и реестр СМСП получивших поддержку в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил, ежемесячно публикуется на официальном сайте Фонда. В случае освоения установленного лимита, возобновление оказания поддержки в соответствии с пунктом 51 Правил осуществляется на сумму закрытых договоров поручительств в связи с окончанием срока действия договора поручительства, досрочным погашением кредита или увеличением размера гарантийного капитала Фонда.

### **3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

**3.1.** Поручительство документально оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства между МФО – партнером, Заемщиком и Фондом, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

**3.2.** В случае пролонгации действия Договора поручительства между МФО – партнером, Заемщиком и Фондом заключается дополнительное соглашение о пролонгации срока действия Договора поручительства (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

**3.3.** На этапе рассмотрения Заявки допускается направление документов по электронной почте. Копии документов указанных в п. 4.4., заверенные печатью МФО – партнера и подписью уполномоченного лица МФО – партнера и Заемщика (в заявке на поручительство) предоставляются в Фонд на бумажном носителе до подписания Договора поручительства.

В случае, если документы направлены в адрес Фонда с использованием электронного документооборота, до подписания Договора поручительства на бумажном носителе в Фонд передается только оригинал заявки на поручительство.

### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

**4.1.** СМСП, ОИПМСП обращается в МФО – партнер с заявкой на получение микрозайма. МФО – партнер, в соответствии с процедурой, установленной ее внутренними нормативными документами, проводит анализ финансового состояния СМСП, ОИПМСП, определяет величину необходимого обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма. В случае если залога (или иного обеспечения), предоставленного СМСП, ОИПМСП и (или) третьими лицами за него, недостаточно, МФО – партнер информирует СМСП, ОИПМСП о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения микрозайма перед МФО – партнером.

**4.2.** МФО – партнер, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку СМСП, ОИПМСП, анализирует представленные документы, финансовое состояние СМСП, ОИПМСП.

**4.3.** При согласии СМСП, ОИПМСП получить Поручительство Фонда (заключить Договор поручительства), МФО – партнер направляет в Фонд подписанную СМСП, ОИПМСП и согласованную с МФО – партнером Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и пакет документов, перечень которых установлен п. 4.4. настоящего Порядка.

**4.4.** Одновременно с указанной выше Заявкой МФО – партнер направляет в Фонд следующие документы:

- решение МФО – партнера о предоставлении микрозайма СМСП, ОИПМСП при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления микрозайма;

- копию заключения МФО – партнера о финансовом состоянии СМСП, ОИПМСП;

- копию справки (информационного письма) подтверждающей отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией. В случае, если период с даты выдачи указанной справки до даты подписания договора поручительства превышает 30 календарных дней, к моменту подписания предоставляется дополнительная справка (информационное письмо), выданная не ранее 30 календарных дней до даты подписания\*;

- копию справки СМСП подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- копии действующих кредитных договоров и договоров займа СМСП, ОИПМСП с графиками платежей (при наличии);

- выписка по расчетному счету из «Клиент-Банка» за последние завершённые 12 месяцев от даты подачи Заявки (направляются в электронном виде);

- **Копии финансовых документов СМСП, ОИПМСП, в том числе:**

Для индивидуальных предпринимателей (кроме поручительств, предоставляемых по программе для обеспечения микрозаймов предоставляемых ФМП ВО (МКК) начинающим СМСП по программе «Старт»):

- Копии налоговых деклараций за последний отчетный период в зависимости от системы налогообложения:

- ОСН: копия декларации 3-НДФЛ;

- УСН: копия декларации по УСН;

- ЕСХН: за предшествующий календарный год;

- при патентной системе налогообложения: Патент на право применения патентной системы налогообложения;

Для юридических лиц (кроме поручительств, предоставляемых по программе для обеспечения микрозаймов предоставляемых ФМП ВО (МКК) начинающим СМСП по программе «Старт»):

- Бухгалтерский баланс по форме №1 и №2 за последний завершённый отчетный период текущего года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Для поручительств свыше 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей дополнительно предоставляются:

- Общая оборотно-сальдовая ведомость (далее – ОСВ) по субсчетам за завершённый отчетный период.

- ОСВ по счетам 60, 62, 76, 66, 67, 58 в разбивке по субсчетам и контрагентам за предыдущий отчетный период (квартал);

- ОСВ по сч. 90 ежемесячно за истекший год и фактическое количество месяцев текущего финансового года (направляются в электронном виде);

- Копии учредительных документов СМСП, ОИПМСП, в том числе\*\*:

\* Документ не предоставляется в случае предоставления поручительства в соответствии с п. 2.7 настоящего Порядка.

\*\* В случае если СМСП, ОИПМСП обращался в Фонд за поручительством в течение 2-х последних лет, учредительные документы предоставляются только в случае внесения соответствующих изменений.

Для индивидуальных предпринимателей:

- копию паспорта (заполненные страницы).

Для юридических лиц:

- копию Устава (в последней редакции, согласно записи в выписке из ЕГРЮЛ);
- копии паспортов (заполненные страницы) директора и учредителей;
  - копию документа подтверждающего осуществление деятельности на территории Волгоградской области (договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права собственности для объектов недвижимости, зарегистрированных до 15.07.2016 или первичная выписка из ЕГРН и другое);
  - копию составленного бизнес-плана, технико-экономическое обоснование сделки (при наличии);
  - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к СМСП, установленным ФЗ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» утвержденное Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 г. № 113, согласно Приложения 7 настоящего Порядка (предоставляется начинающими СМСП);
  - иные документы, предусмотренные внутренними нормативными документами МФО - партнера.

В случае если СМСП - индивидуальный предприниматель или один из учредителей СМСП, ОИПМСП, являются инвалидами, дополнительно необходимо предоставить:

- справку из бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности соответствующей группы в установленном законом порядке.

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда СМСП, ОИПМСП вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, не указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

Для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонд вправе запросить дополнительные документы (информацию), не указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, у СМСП, ОИПМСП, а также у МФО - партнера (из числа имеющих в МФО - партнере).

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен МФО - партнером, СМСП, ОИПМСП, Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.6. МФО – партнер и (или) СМСП, ОИПМСП имеет право отозвать Заявку на получение поручительства Фонда на любой стадии ее рассмотрения.

4.7. Гарантийный комитет Фонда принимает решение в срок:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 рублей.

Данный срок исчисляется при условии поступления заявки и полного пакета документов, согласно п. 4.4. настоящего Порядка до 11.00 часов местного времени.

При поступлении заявки и полного пакета документов согласно п. 4.4. настоящего Порядка, позже указанного времени, такая заявка считается поступившей на следующий рабочий день.

**4.8.** С даты получения заявки СМСП, ОИПМСП на получение поручительства Фонда и полного пакета документов, согласно п. 4.4. настоящего Порядка, Гарантийный комитет Фонда принимает решение о возможности предоставления поручительства или сообщает об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа в электронном виде на официальный электронный адрес МФО – партнера указанного в соглашении о сотрудничестве, с последующей передачей оригинала выписки на бумажном носителе.

Фонд информирует СМСП, ОИПМСП о возможности предоставления поручительства или сообщает об отказе в таковом на электронный адрес, указанный в заявке на получение поручительства Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

**4.9.** Решение Гарантийного комитета Фонда действительно в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты принятия решения. В случае возникновения у СМСП, ОИПМСП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей по

состоянию на любую дату в период с даты принятия решения до даты заключения Договора поручительства, решение Гарантийного комитета признается утратившим силу.

**4.10.** Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении поручительства Фонда являются:

- Непредоставление сведений и (или) документов или предоставление недостоверных сведений и/или документов, указанных в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего Порядка;
- Применение к СМСП, ОИПМСП, процедур несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность СМСП, ОИПМСП подлежит лицензированию);
- Предоставление СМСП, ОИПМСП обеспечения кредита в размере менее 30 % от суммы своих обязательств и / или в составе обеспечения имеются товары в обороте;
- В отношении Заемщика имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества;
- Заемщик / Учредитель (ли) Заемщика / Директор, допустившие дефолт\* по обязательствам перед Партнером, иными финансовыми институтами (отрицательная кредитная история), и/или имеющие просроченную (неурегулированную) задолженность на дату рассмотрения;
- Заемщик / Учредитель (ли) Заемщика / Директор допускал/имеет просроченные платежи по кредитам непрерывной длительностью более 30 дней в последние 180 календарных дней;
- Собственники Заемщика (юридические и физические лица) в совокупности, контролирующие более 50% долей Заемщика, не предоставляют своего поручительства;
- Ненадлежащее исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, обеспеченных поручительством Фонда со стороны Заемщика/ Учредителя (ей) / Директора, а именно наличие факта просроченной задолженности по процентам и суммы основного долга более 5 раз сроком до 30 дней за последние 12 месяцев на дату обращения;
- В случае предъявления требования Фонду, либо исполнения обязательств Фондом, по ранее заключенным договорам поручительства с Заемщиком (в том числе если Фондом были произведены выплаты по Заемщику / Учредитель (ли) / Директор, который состоит в составе органов управления / учредителя (лей) по рассматриваемой Фондом заявке на поручительство;
- Если СМСП осуществляет деятельность на территории Волгоградской области менее 6 (шести) месяцев;
- Если начинающий СМСП осуществляет свою деятельность менее 1 (одного) месяца;
- Если ОИПМСП осуществляет свою деятельность на территории Волгоградской области менее 6 (шести) месяцев;
- Применение к Учредителю (лям) Заемщика / Директору Заемщика, процедур несостоятельности (банкротства) и / или с момента завершения процедуры банкротства прошло менее 5 лет;
- Высокая долговая нагрузка СМСП, ОИПМСП, которая определяется путем сопоставления среднемесячной суммы платежа по всем обязательствам (кредиты и / или займы), с учетом рассматриваемой заявки, к среднемесячной выручке за последние 12 месяцев до даты подачи заявки или за фактически отработанный период. Среднемесячные платежи по всем кредитам и займам с учетом рассматриваемой кредитной заявки не должны превышать 50 % среднемесячной выручки (дохода);
- получена информация о вступивших в законную силу и неисполненных судебных актах в отношении СМСП, ОИПМСП и (или) связанных с ними лиц /компаний, которые в последующем могут повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств СМСП, ОИПМСП либо недействительность заключенных СМСП, ОИПМСП и связанными с ними лицами /компаниями соглашений;
- - имеются неоконченные исполнительные производства в отношении СМСП, ОИПМСП на сумму, превышающую одну четвертую суммы запрашиваемого поручительства

\*Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привела к удовлетворению требований кредитор.



**4.11.** После получения решения Фонда о предоставлении поручительства по микрозайму, МФО – партнер направляет Фонду 3 (три) экземпляра подписанного со стороны МФО – партнера и Заемщика Договора поручительства. Фонд подписывает Договор поручительства в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения от МФО – партнера, и возвращает 2 (два) экземпляра МФО – партнеру. Второй экземпляр Договора поручительства МФО – партнер передает Заемщику.

**4.12.** МФО – партнер не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора поручительства обязан предоставить Фонду копию Договора микрозайма, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Фонда.

**4.13.** После заключения Договора поручительства, Заемщик, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, обязан уплатить Фонду вознаграждение в соответствии с установленным тарифом.

В случае, если оплата вознаграждения осуществляется Заемщиком по графику, поручительство прекращается со дня, следующего за днем окончания оплаченного периода.

С указанной даты требования в отношении исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма не могут быть заявлены Фонду.

**4.14.** Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении Поручительства Фонда, в течении 5-ти лет, с момента полного исполнения обязательств Заемщика перед МФО – партнером, а также заявок СМСП, ОИПМСП о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фондом было отказано в течение 1-го года.

## **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

**5.1.** В период действия Договора поручительства Фонда:

**5.1.1.** Заемщик обязан:

- не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора микрозайма, письменно известить Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов на нее, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма;

- в случае предъявления МФО – партнером требования об исполнении обязательств по Договору микрозайма принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств;

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Фонда в письменной форме предоставить Фонду документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору микрозайма, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора микрозайма;

- при необходимости обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки финансового состояния;

- при изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность МФО - партнера и Фонд.

**5.1.2.** МФО – партнер обязана:

- при изменении условий Договора микрозайма не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор микрозайма, направить Фонду копии соглашений о внесении изменений в Договор микрозайма и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения);

- письменно извещать Фонд обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора микрозайма, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы микрозайма (суммы основного долга), нецелевом использовании микрозайма, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора микрозайма;

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств;

- осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Договору микрозайма в соответствии с правилами работы МФО - партнера, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Договору микрозайма в течение срока действия договора поручительства;

- предоставлять в Фонд информацию о проведенном мониторинге финансового состояния Заемщика, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

МФО - партнер при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 10 (десяти) рабочих дней в письменном виде информирует об этом Фонд.

#### **5.1.3. Фонд обязан:**

- в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы, направить соответствующее уведомление МФО – партнеру в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить МФО – партнера о наступлении следующих событий:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Фонда, платежных реквизитов Фонда;

- изменения персонального состава исполнительных органов Фонда;

- инициирования в отношении Фонда процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

## **6. ВЫПОЛНЕНИЕ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

**6.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору микрозайма по возврату суммы микрозайма (суммы основного долга), МФО – партнер в течение не менее 90 (девяноста) календарных дней, с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма, МФО – партнер применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры, в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы микрозайма (основного долга), в том числе МФО – партнер должен провести досудебную процедуру урегулирования спора:

**6.1.1.** не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения просроченной задолженности по основному долгу и/или процентам за пользование микрозаймом МФО – партнер направляет Заемщику, Залогодателю, Поручителю уведомление с указанием суммы просроченной задолженности и срока ее погашения и выясняет причины возникновения просроченной задолженности, а также возможности устранения допущенных нарушений;

**6.1.2.** если задолженность не погашена в течение срока, указанного в уведомлении, МФО – партнер направляет претензию Заемщику о взыскании задолженности по договору микрозайма и/или об обращении взыскания на заложенное имущество Заемщика (Залогодателя);

**6.1.3.** в случае непогашения имеющейся задолженности в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии МФО – партнер обращается в суд с иском о взыскании задолженности с Заемщика по договору микрозайма и/или об обращении взыскания на заложенное имущество Заемщика (Залогодателя);

**6.1.4.** при наличии решения суда о взыскании задолженности с Заемщика и/или обращении взыскания на имущество Заемщика (Залогодателя) погашение задолженности по договору микрозайма осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

**6.1.5.** в случае объявления Заемщика банкротом МФО – партнер принимает меры по погашению задолженности по договору микрозайма в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

**6.2.** По истечении сроков и выполнения процедур, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, в случае, если в порядке, установленном Договором микрозайма, сумма займа

(основного долга) не была возвращена МФО – партнеру, МФО – партнер предъявляет Требование (претензию) к Фонду, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование МФО – партнера и Заемщика);
- реквизиты Договора микрозайма (дата заключения, номер договора, наименования МФО – партнера и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы микрозайма (основного долга) МФО– партнеру согласно Договору микрозайма не менее чем на 90 дней;
- срок удовлетворения требования МФО – партнера (не более 30 календарных дней).

**6.3.** К требованию, указанному в пункте 6.2 настоящего Порядка прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право МФО – партнера на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований МФО – партнера к задолженности Заемщика;
- г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
- д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании микрозайма (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 настоящего Порядка);

3) подтверждающих выполнение МФО – партнером мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
  - предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
  - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях (при наличии);
  - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
  - удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование МФО - партнера может быть удовлетворено путем зачета;
  - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования МФО - партнера к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование МФО - партнера;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО – партнером меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО - партнером меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении

взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО - партнером меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика поддержки, выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования МФО - партнером, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, предоставляемые с требованием (претензией) МФО – партнера к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью МФО – партнера.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования, в силу положений процессуального законодательства, подлежат оставлению без рассмотрения.

**6.4.** Фонд обязана в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования МФО - партнера, а также документов, указанных соответственно в пункте 6.3. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить МФО - партнера о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет МФО - партнеру письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования МФО - партнером перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

**6.5.** Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет МФО - партнера.

**6.6.** Ответственность Фонда перед МФО – партнером за невыполнение или ненадлежащее выполнение Фондом своих обязательств по Договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1 типовой формы Договора поручительства, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 типовой формы Договора поручительства, подтвержденную документами, перечисленными в пункте 6.3. настоящего Порядка.

## **7. ПЕРЕХОД ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

**7.1.** К Фонду, с момента исполнения обязательств по Договору поручительства, переходят права МФО – партнера по Договору микрозайма и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору микрозайма в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования МФО – партнера, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие МФО – партнеру как залогодержателю.

**7.2.** МФО – партнер и Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента исполнения

обязательств Фондом, подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства.

**7.3.** После исполнения обязательств по Договору поручительства, Фонд, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет МФО – партнеру требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования МФО – партнера к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

**7.4.** МФО – партнер, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Фонда, передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования МФО – партнера к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Все документы, предоставляемые МФО – партнером Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью МФО – партнера. Передача документов от МФО – партнера Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**7.5.** Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование МФО – партнера.

## 8. РАСЧЕТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

**8.1.** Расчет вознаграждения Фонда по выданным поручительствам осуществляется согласно установленному тарифу, исходя из суммы поручительства Фонда по следующей формуле:

$$B = (O * T * t) / T, \text{ где:}$$

B – сумма вознаграждения по выданному поручительству;

O – объем (сумма) предоставляемого поручительства (в рублях);

T – размер установленного тарифа (%);

t – срок действия договора поручительства (в днях);

T – количество дней в текущем календарном году (365 или 366).

Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и фактическое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

График оплаты вознаграждения утверждается решением Гарантийного комитета Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» в выписке из протокола заседания Гарантийного комитета.

**8.2.** Тариф за предоставление поручительства устанавливается Общим собранием членов Фонда и размещается на официальном сайте Фонда.

**8.3.** Максимальная ставка вознаграждения (тариф) за предоставление поручительства не должна превышать 3% годовых от суммы предоставленного поручительства.

**8.4.** Минимальная ставка вознаграждения (тариф) за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

**8.5.** При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства Фонда применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

## 9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

**9.1.** Настоящий Порядок утверждается Общим собранием членов Фонда и может быть изменен решением Общего собрания членов Фонда по инициативе одного из членов Фонда, директора Фонда.

**9.2.** Информация об изменении Порядка доводится до сведения МФО – партнеров в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их утверждения Общим собранием членов Фонда.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный Фонд Волгоградской области» и  
исполнения обязательств по договорам  
микрозайма

(Типовая форма Договора поручительства)

**Договор предоставления поручительства РГО субъектам МСП и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки по договорам микрозайма**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры), в лице, \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый (ая) в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый (ая) в дальнейшем «Микрофинансовая организация», с другой стороны, и Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в лице \_\_\_\_\_, действующий (ая) на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Микрофинансовой организацией по Договору микрозайма (в дальнейшем – «Договор займа»):

- № \_\_\_\_\_;
- дата заключения: \_\_\_\_\_;
- сумма микрозайма: \_\_\_\_\_;
- размер процентов за пользование микрозаймом: \_\_\_\_\_ % годовых;
- срок возврата микрозайма: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора)

\_\_\_\_\_;

- цель предоставления микрозайма \_\_\_\_\_;
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы микрозайма на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Микрофинансовая организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

**1.2.** Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы микрозайма, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Микрофинансовой организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

**1.3.** В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы микрозайма) по Договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Микрофинансовой организацией в соответствии с условиями Договора займа.

Поручитель не отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:

- уплата процентов за пользование микрозаймом;
- уплата комиссии;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре займа и (или) законе как обязательные к уплате по Договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Микрофинансовой организацией договоров.

**1.4.** По настоящему Договору Поручитель не дает Микрофинансовой организации предварительного согласия при изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Микрофинансовой организацией на измененных условиях Договора займа.

**1.5.** Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Микрофинансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

**1.5.1.** При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

**1.5.2.** При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору займа, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Договору займа специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

**1.5.3.** При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

**1.5.4.** При внесении изменений в условия Договора займа:

**1.5.4.1.** увеличения суммы микрозайма по Договору займа;

**1.5.4.2.** увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

## **2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ**

**2.1.** Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**2.2.** Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

**2.3.** Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**2.4.** В случае, если оплата вознаграждения осуществляется Заемщиком по графику, поручительство прекращается со дня, следующего за днем окончания оплаченного периода. С указанной даты требования в отношении исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма не могут быть заявлены Фонду.

### **3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА**

**3.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Поручитель обязан:**

**4.1.1.** В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Микрофинансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$  – размер ответственности Поручителя;

$A$  – остаток задолженности по Договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы микрозайма, на момент предъявления требования Поручителю (сумма микрозайма за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$  - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

**4.1.2.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Микрофинансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

**4.1.3.** В течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты наступления одного из нижеперечисленных событий, известить Микрофинансовую организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

#### **4.2. Поручитель имеет право:**

**4.2.1.** Выдвигать против требований Микрофинансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Микрофинансовой организации.

**4.2.2.** Требовать от Заемщика и Микрофинансовой организации, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя, в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе подтверждающие предоставление Микрофинансовой организацией микрозайма по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

**4.2.3.** Требовать от Микрофинансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Микрофинансовой организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы микрозайма (основного долга) за Заемщика по Договору займа.

**4.2.4.** В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Микрофинансовой организации соответствующего согласия.



**4.2.5.** При изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Микрофинансовой организацией на первоначальных условиях Договора займа.

**4.2.6.** Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Микрофинансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

**4.2.7.** Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

**4.2.8.** Требовать от Микрофинансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

**4.3. Заемщик обязан:**

**4.3.1.** Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, вернуть Поручителю подписанный акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора.

**4.3.2.** Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы микрозайма (основного долга) и процентов за пользование микрозаймом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

**4.3.3.** В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

**4.3.4.** В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

**4.3.4.1.** Суммы, фактически выплаченные Микрофинансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

**4.3.4.2.** Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

**4.3.4.3.** Расходы, понесенные Поручителем, в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

**4.3.5.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя, в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.

**4.3.6.** При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Микрофинансовую организацию и Поручителя.

**4.3.7.** Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

**4.4. Заемщик имеет право:**

**4.4.1.** При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения, при

условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения, с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

**4.5. Микрофинансовая организация обязана:**

**4.5.1.** Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя.

**4.5.2.** При изменении условий Договора займа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор займа, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

**4.5.3.** При внесении изменений в Договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

**4.5.4.** Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы микрозайма (суммы основного долга), нецелевом использовании микрозайма, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора займа.

**4.5.5.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

**4.5.6.** Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем, документы и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования, в размере исполненных обязательств.

**4.5.7.** Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа в соответствии с правилами работы Микрофинансовой организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору займа в течение срока действия договора поручительства.

МФО – партнер предоставляет в Фонд информацию о проведенном мониторинге финансового состояния Заемщика, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

**4.6. Микрофинансовая организация имеет право** в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**4.7.** Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Микрофинансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## **5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**5.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору микрозайма по возврату суммы микрозайма (суммы основного долга), Микрофинансовая организация в течение не менее 90 (девяноста) календарных дней, с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма, Микрофинансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры, в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы микрозайма (основного долга), в том числе Микрофинансовая организация должна провести досудебную процедуру урегулирования спора:

**5.1.1.** не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения просроченной задолженности по основному долгу и/или процентам за пользование микрозаймом Микрофинансовая организация направляет Заемщику, Залогодателю, Поручителю уведомление с указанием суммы просроченной задолженности и срока ее погашения и выясняет причины

возникновения просроченной задолженности, а также возможности устранения допущенных нарушений;

**5.1.2.** если задолженность не погашена в течение срока, указанного в уведомлении, Микрофинансовая организация направляет претензию Заемщику о взыскании задолженности по договору микрозайма и/или об обращении взыскания на заложенное имущество Заемщика (Залогодателя);

**5.1.3.** в случае непогашения имеющейся задолженности в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии Микрофинансовая организация обращается в суд с иском о взыскании задолженности с Заемщика по договору микрозайма и/или об обращении взыскания на заложенное имущество Заемщика (Залогодателя);

**5.1.4.** при наличии решения суда о взыскании задолженности с Заемщика и/или обращении взыскания на имущество Заемщика (Залогодателя) погашение задолженности по договору микрозайма осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

**5.1.5.** в случае объявления Заемщика банкротом Микрофинансовая организация принимает меры по погашению задолженности по договору микрозайма в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

**5.2.** По истечении сроков и выполнения процедур, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Договором микрозайма, сумма займа (основного долга) не была возвращена Микрофинансовой организации, Микрофинансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Микрофинансовой организации и Заемщика);
- реквизиты Договора микрозайма (дата заключения, номер договора, наименования Микрофинансовой организации и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы микрозайма (основного долга) Микрофинансовая организация согласно настоящего Договора не менее чем на 90 дней;
- срок удовлетворения требования Микрофинансовой организации (не более 30 календарных дней).

**5.3.** К требованию, указанному в пункте 5.2 настоящего Договора прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право Микрофинансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Микрофинансовой организацией к задолженности Заемщика;
- г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителем;

2) справка о целевом использовании микрозайма;

3) подтверждающих выполнение Микрофинансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
  - предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
  - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях (при наличии);
  - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
  - удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;
- выполнение иных мер и достигнутые результаты;
- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;
- в) копию требования Микрофинансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Микрофинансовой организации;
- г) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организации меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- д) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
- е) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика поддержки, выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);
- ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, предоставляемые с требованием (претензией) Микрофинансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организацией.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски, требования, в силу положений процессуального законодательства, подлежат оставлению без рассмотрения.

**5.4.** Поручитель обязана в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Микрофинансовой организации, а также документов, указанных соответственно в пункте 5.3. настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Микрофинансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений

Поручитель направляет Микрофинансовой организации письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Микрофинансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

**5.5.** Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.

**5.6.** Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1 типовой формы Договора поручительства, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 типовой формы Договора поручительства, подтвержденную документами, перечисленными в пункте 5.3. настоящего Договора.

## **6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

**6.1.** Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**6.2.** Поручительство прекращает свое действие:

**6.2.1.** С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

**6.2.2.** В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

**6.2.3.** В случае отказа Микрофинансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

**6.2.4.** При изменении условий Договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.4 настоящего Договора.

**6.2.5.** В случае принятия Микрофинансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

**6.2.6.** В случае предъявления Микрофинансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

**6.2.7.** В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Микрофинансовая организация не предъявила в суд, или в ином установленном законом порядке, требование к Поручителю.

**6.2.8.** По истечении срока действия поручительства.

**6.2.9.** В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

**7.2.** Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

**7.3.** По настоящему Договору Микрофинансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Микрофинансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

**7.4.** Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Волгоградской области.

**7.5.** Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7.6.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ЗАЕМЩИК:</b>	<b>МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»
_____ ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Расчетный счет: _____	_____ ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____	_____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____
<b>ЗАЕМЩИК:</b> _____ (_____)	<b>МИКРОФИНАНСОВА ОРГАНИЗАЦИЯ:</b> _____ (_____)	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> _____ (_____)
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный Фонд Волгоградской области» и  
исполнения обязательств по договорам  
микрозайма

(Типовая форма дополнительного соглашения  
о пролонгации Договора поручительства)

**Дополнительное соглашение к договору предоставления поручительства РГО субъектам  
МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки по договорам микрозайма**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства, организации инфраструктуры), в лице, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.), действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_ (Устава,  
Положения, доверенности и др.), именуемый (ая) в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны,  
\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.),  
действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения,  
доверенности и др.), именуемый (ая) в дальнейшем «Микрофинансовая организация», с другой  
стороны, и Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской  
области», в лице \_\_\_\_\_, действующий (ая) на  
основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № \_\_ (далее – Дополнительное  
соглашение) к Договору предоставления поручительства РГО субъектам МСП и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор  
поручительства) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Изложить п. 1.1. Договора поручительства в следующей редакции:

«1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Микрофинансовой организацией по договору микрозайма (указывается полное наименование договора) (именуемый в дальнейшем - «Договор займа»):

- № \_\_\_\_\_ ;
- дата заключения: \_\_\_\_\_ ;
- сумма микрозайма: \_\_\_\_\_ ;
- размер процентной ставки по микрозайму: \_\_\_\_\_ % ;
- срок возврата микрозайма: (указывается новая дата погашения микрозайма в соответствии с условиями договора займа);
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы микрозайма на условиях, указанных в настоящем Договоре».

2. Изложить п. 1.2. Договора поручительства в следующей редакции:

«1.2. Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Микрофинансовой организацией Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора»

3. Изложить п. 2.1, 2.2. Договора поручительства в следующей редакции:

«2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- одновременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- ежегодно в соответствии с графиком платежей»

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

4. Изложить п. 6.1. Договора в следующей редакции:

«6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора поручительства.

6. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного погашения всех обязательств сторонами.

7. Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ЗАЕМЩИК:</b>	<b>МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»
_____ ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Расчетный счет: _____	_____ ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____	_____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____
<b>ЗАЕМЩИК:</b> _____ (_____)	<b>МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:</b> _____ (_____)	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> _____ (_____)
М.П.	М.П.	М.П.



Приложение № 3  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный Фонд Волгоградской области» и  
исполнения обязательств по договорам  
микрозайма

(Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда).

**З А Я В К А № \_\_\_\_\_**  
**на получение поручительства Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»**

г. Волгоград

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Просим Вас предоставить поручительство Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее – Фонд) по микрозайму в

\_\_\_\_\_  
(Наименование МФО - партнера)

<b>1. Информация о Заемщике:</b>	
1.1. Полное наименование организации (для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О.) в соответствии учредительными документами	
1.2. Местонахождение:	
1.3. Почтовый адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс: Электронная почта:	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Основной вид деятельности (ОКВЭД):	
1.9. Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД) не менее 3(трех), при наличии	
1.10. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, в том числе по договорам гражданско-правового характера	
1.11. Численность работников на момент обращения за получением поручительства Фонда, в том числе по договорам гражданско-правового характера	
1.12. Учредители (акционеры), и их доли в уставном капитале Заемщика:	
1.13. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год:	
1.14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату(указать за какой	

период)	
1.15. Ф.И.О., телефон Руководителя:	
1.16. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
1.17. Сумма налоговых платежей, уплаченная СМСП, ОИПМСП в бюджеты всех уровней за прошедший год	
1.18. Сумма налоговых платежей, уплаченная СМСП, ОИПМСП в бюджеты всех уровней за отчетный период (указать за какой период)	
1.19. Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджеты всех уровней	
1.20. Сведения о наличии действующих кредитных договоров: - наименование Кредитной организации - сумма по договору - остаток задолженности на текущую дату - срок возврата по договору - сумма и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, иное)	
<b>2. Информация о проекте (цель):</b>	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта (этапы реализации, характеристика продукции, виды работ и т.д.)	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям)	
<b>3. Информация о предоставляемом микрозайме:</b>	
3.1. Сумма испрашиваемого микрозайма	
3.2. Срок микрозайма	
3.3. Условия предоставления микрозайма: размер вознаграждения за пользование микрозаймом (в том числе установленная Договором займа процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы микрозайма), процентов за пользование микрозаймом и т.п.	
3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости, поручителе и т.п.):	
3.5. Ф.И.О. аналитика:	
3.6. Телефон, E-mail аналитика:	
<b>4. Информация о поручительстве Фонда:</b>	
4.1. Сумма испрашиваемого поручительства Фонда по проекту:	
<b>5. Дополнительная информация по усмотрению заемщика:</b>	

Настоящим Заемщик подтверждает:

1) отсутствие в отношении \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,  
организации инфраструктуры поддержки малого или среднего предпринимательства)

процедуры ликвидации, реорганизации, процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;

3) неучастие в соглашениях о разделе продукции;

4) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

5) надлежащие исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, обеспеченных поручительством Фонда со стороны Заемщика/ Учредителя (ей) / Директора;

6) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление в Фонд информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для (идентификации), а также другой необходимой информации, для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Заявитель (как Заемщик, так и МФО - партнер) несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации. Фонд оставляет за собой право в случае предоставления недостоверной информации не рассматривать заявку. В случае выявления недостоверности представленной информации после заключения договора поручительства Фонд имеет право расторгнуть договорные отношения в одностороннем порядке.

Заемщик настоящим дает свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152 «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в указанном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая передачу третьим лицам, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком договорных обязательств с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Указанные Заемщиком персональные данные предоставляются в целях предоставления поручительства и исполнения договорных обязательств. Фонд может проверить достоверность представленных Заемщиком персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о заключении новых договоров. Согласие предоставляется Заемщиком с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

Заемщик дает свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору поручительства, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора поручительства по любым каналам связи, включая смс-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение. При этом для данных информационных рассылок Заемщик разрешает использовать любую контактную информацию, указанную Заемщиком в Заявке и прилагаемых документах.

Заемщик согласен предоставить Фонду право обращаться в бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящей заявке, и получения информации о Заемщике в объеме, порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

В случае получения Поручительства Заемщик обязуется:

- в течение всего срока действия Договора Поручительства в течение 10 (Десяти) рабочих дней уведомить МФО – партнера и Поручителя об изменениях банковских реквизитов и (или) места нахождения, внесения изменений в правоустанавливающие документы, в том числе в случае

изменения единоличного исполнительного органа и (или) учредителя (ей), предоставив соответствующим образом заверенные копии документов;

- содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу Фонда;

- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим МФО - партнер подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае получения Поручительства, Заемщик дает согласие на передачу данных по заключенному Договору займа в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

От Заемщика:

\_\_\_\_\_

*(наименование организации – Заемщика)*

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*(подпись, печать)*

*(ФИО)*

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*(подпись)*

*(ФИО)*

М.П.

"Согласовано"

От МФО - партнера: \_\_\_\_\_

*(полное наименование МФО - партнера)*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*(подпись, печать)*

*(ФИО)*

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный Фонд Волгоградской области» и  
исполнения обязательств по договорам  
микрорайма

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_  
заседания Гарантийного комитета  
Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»**

г. Волгоград

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Всего членов гарантийного комитета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), из них с правом голоса \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Кворум для принятия решения имеется.**

**Повестка дня:**

Рассмотрение вопроса о предоставлении поручительства Ассоциации (некоммерческое партнёрство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
*(прописью)*

для финансирования \_\_\_\_\_

*(указать наименование МФО - партнера, осуществляющего финансирование)*

*(указать наименование субъекта среднего и малого предпринимательства)*

в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
*(прописью)*

**Итоги голосования:**

**Решение принято \_\_\_\_\_:**

*(указать результат голосования)*

**Предоставить/отказать в предоставлении поручительство(а) Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей для финансирования**  
*(прописью)*

*(указать наименование МФО - партнера, осуществляющего финансирование)*

*(указать наименование субъекта среднего и малого предпринимательства)*

в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на условиях заявки, поданной в Ассоциацию  
*(прописью)*

(некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» с уплатой вознаграждения \_\_\_\_\_ % / на основании (в случае отказа указывается основание).

Отлагательные условия (в случае принятия таковых гарантийным комитетом):

Председатель

Гарантийного комитета \_\_\_\_\_

Директор Ассоциации «ГФ ВО» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Выписку получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 5  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный Фонд Волгоградской области» и  
исполнения обязательств по договорам  
микрозайма

Справка о целевом использовании микрозайма

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация) \_\_\_\_\_ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) \_\_\_\_\_ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) (указывается наименование РГО) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель МФО– партнера (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 6  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный Фонд Волгоградской  
области» и исполнения обязательств по  
договорам микрозайма

**Условия продуктов, предоставляемых Фондом в обеспечение исполнения обязательств СМСП, ОИПМСП.**

<b>Поручительство для обеспечения микрозаймов предоставляемых на инвестиционные цели и пополнение оборотных средств</b>	
<b>Срок действия поручительства</b>	36 месяцев
<b>Целевое назначение кредита</b>	<p>Инвестиционные цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобретение и/или ремонт основных средств (машин, оборудования, программного обеспечения и т.д.), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию.</li> <li>- Приобретение зданий/сооружений/помещений, земельных участков (включая действия по их улучшению, перестройке или ремонту). Строительство зданий/сооружений/помещений, в том числе находящихся в собственности Заемщика или в длительной аренде/субаренде у Заемщика, необходимых для развития бизнеса.</li> <li>- Реконструкция зданий/ сооружений/помещений, в том числе находящихся в собственности Заемщика или в длительной аренде/субаренде у Заемщика, необходимых для расширения действующего или для создания нового бизнеса.</li> <li>- Иные цели инвестиционного характера (в том числе рефинансирование), согласно предоставленного МФО – партнером решения о предоставлении микрозайма.</li> </ul> <p>Пополнение оборотных средств: приобретение товаров и сырья, финансирование некапитальных (операционных) затрат, расчеты с поставщиками и подрядчиками, финансирование затрат на проведение сезонно-полевых работ, иные цели согласно предоставленного МФО – партнера решения о предоставлении микрозайма (в том числе рефинансирование).</p>
<b>Лимит суммы поручительства</b>	70 % (Семьдесят) от суммы обязательств Заемщика в части возврата, фактически полученной суммы микрозайма
<b>Объем ответственности</b>	Максимальная ответственность Фонда перед МФО – партнером не может превышать 70% от суммы не

<b>Фонда перед МФО - партнером</b>	исполненных Заемщиком обязательств по заключенному Договору займа, на момент предъявления требования МФО – партнером по Договору займа
<b>Валюта Кредита</b>	Рубли Российской Федерации
<b>Требования к Заемщику</b>	Заемщик – организации, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

<b>Поручительство для обеспечения микрозаймов предоставляемых ФМП ВО (МКК) начинающим СМСП по программе «Старт»</b>	
<b>Срок действия поручительства</b>	36 месяцев
<b>Целевое назначение кредита</b>	<p><b>Инвестиционные цели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобретение и/или ремонт основных средств (машин, оборудования, программного обеспечения и т.д.), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию.</li> <li>- Приобретение зданий/сооружений/помещений, земельных участков (включая действия по их улучшению, перестройке или ремонту). Строительство зданий/сооружений/помещений, в том числе находящихся в собственности Заемщика или в длительной аренде/субаренде у Заемщика, необходимых для развития бизнеса.</li> <li>- Реконструкция зданий/ сооружений/помещений, в том числе находящихся в собственности Заемщика или в длительной аренде/субаренде у Заемщика, необходимых для расширения действующего или для создания нового бизнеса.</li> <li>- Иные цели инвестиционного характера и/или инновационного характера, в том числе рефинансирование, согласно предоставленной Банком – партнером выписки из решения о предоставлении кредита СМСП.</li> </ul> <p><b>Пополнение оборотных средств:</b></p> <p>Приобретение товаров и сырья, финансирование некапитальных (операционных) затрат, расчеты с поставщиками и подрядчиками, финансирование затрат на проведение сезонно-полевых работ, рефинансирование и т.д., согласно предоставленной Банком – партнером выписки из решения о предоставлении кредита СМСП.</p>
<b>Лимит суммы поручительства</b>	- 70 % (Семьдесят) от суммы обязательств Заемщика в части возврата, фактически полученной суммы микрозайма (инвестиционные цели и пополнение оборотных средств).
<b>Валюта Кредита</b>	Рубли Российской Федерации
<b>Требования к Заемщику</b>	Заемщик – организации, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, а также



	физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
<b>Дополнительные требования</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Начинающими СМСП признаются СМСП осуществляющие свою деятельность не менее 1 (одного) месяца и зарегистрированные в качестве СМСП не более 24 (двадцати четырех) месяцев на дату подачи заявки на предоставление поручительства;</li><li>2. Долговая нагрузка СМСП оценивается на основании заключения МФО - партнера, с учетом требований внутренних – нормативных документов МФО.</li></ol>

Приложение № 7  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации (некоммерческое партнерство)  
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»  
по кредитным договорам

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ дата  
составления  
заявления

м. п. (при наличии)