ПОРЯДОК
предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» и исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров о предоставлении банковской гарантии

(в редакции протоколов общего собрания Ассоциации «ГФ ВО» № 2020/7 от 14.02.2020г,. №2020/24 от 13.07.2020 г., №2020/38 от 29.10.2020 г, № 2021/6 от 29.01.2021 г., № 2021/14 от 19.04.2021 г., № 2021/21 от 04.06.2021 г., № 2021/40 от 08.11.2021 г., № 2021/45 от 26.11.2021 г., № 2022/3 от 25.01.2022 г, № 2022/39 от 18.08.2022 г., № 2022/58 от 13.12.2022 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области по их обязательствам, основанным на договорах о предоставлении банковской гарантии, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительств, заключенным в обеспечение договоров о предоставлении банковской гарантии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Фонд» – Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

«Общее собрание членов Фонда» - высший орган управления Фонда, основная функция которого обеспечение соблюдения целей, в интересах которых Фонд был создан.

«Гарантийный комитет Фонда» – орган управления Фонда, принимающий решение о выдаче или отказе в предоставлении поручительства Фонда.

«Директор Фонда» – единоличный исполнительный орган управления Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда, подотчетный Общему собранию членов Фонда.

«**Субъект малого и среднего предпринимательства (далее СМСП)»** - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям) и средним предприятиям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области.

«**Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее ОИПМСП)»** - коммерческая или некоммерческая организация, которая создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителей, подрядчиков), для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки и осуществляющая свою деятельность на территории Волгоградской области.

«Начинающий СМСП» - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий свою деятельность не менее 1 (одного) месяцев и зарегистрированный в качестве СМСП не более 12 (двенадцати) месяцев на дату подачи заявки на предоставление поручительства.

«Кредитная организация» – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли, как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности». Банк - кредитная организация, которая имеет исключительное право с

универсальной лицензией осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности».

«Банк - партнер» (после заключения банковской гарантии - **Гарант)** - кредитная организация, заключившая с Фондом Соглашение о сотрудничестве, которая на основании выданной лицензии имеет право осуществлять банковские операции по выдаче банковской гарантии СМСП, ОИПМСП.

«Принципал» - СМСП или ОИПМСП обратившийся (аяся) или имеющий (ая) намерение обратиться к Гаранту с просьбой о предоставлении Банковской гарантии в пользу Бенефициара.

«Бенефициар» - юридическое лицо, в пользу которого предоставляется Гарантия с целью обеспечения исполнения обязательств Принципала по Банковской гарантии.

«Банковская гарантия» - письменное обязательство Гаранта уплатить Бенефициару денежную сумму, в соответствии с условиями данного Гарантом обязательства, на основании предоставления Бенефициаром письменного требования о ее уплате.

«Договор о предоставлении банковской гарантии» (далее **Договор банковской гарантии)** - письменный договор, заключаемый между Принципалом и Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии в обеспечение обязательств Принципала перед Бенефициаром.

«Поручительство Фонда» – оформленный, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, договор предоставления поручительства Фонда МСП и ОИПМСП (далее - Договор поручительства), по которому Фонд обязывается перед Гарантом отвечать за исполнение Принципалом его обязательств по договору о предоставлении Банковской гарантии на условиях, определенных в Договоре поручительства.

АО «Корпорация МСП» - Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

«Электронный документооборот» — совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей, с обязательным использованием электронно цифровой подписи уполномоченного лица Банка-партнера.

«Кредитный риск» – риск возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного, либо неполного исполнения СМСП, ОИПМСП, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

«Тариф» – установленный Общим собранием членов Фонда процент вознаграждения за предоставление поручительства.

«**Лимит условных обязательств, установленный на Банк-партнер»** – максимально возможный объем поручительств Фонда, установленный на конкретный Банк – партнер.

«Общий операционный лимит условных обязательств» – максимально возможный объем всех поручительств Фонда перед Банками-партнерами, рассчитанный как сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год.

«Согарантия» – независимая гарантия, предоставляемая Корпорацией в пользу Банка - партнера в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, обязательным условием выдачи которой является наличие поручительства Фонда в структуре обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

«Чрезвычайная ситуация» - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

«Режим повышенной готовности» – это режим функционирования российской системы чрезвычайных ситуаций, её отдельных подсистем или звеньев, вводимый при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

«Официальный сайт Фонда» – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www. nprgf.com).

«Группа связанных компаний (Группа, ГСК)» - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели или общих

участников/ бенефициаров, и/или связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников Группы.

1.3. Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми Общим собранием членов Фонда.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Банком - партнером.

2. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ СМСП, ОИПМСП ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

2.1. Поручительство Фонда предоставляется СМСП / ОИПМСП, соответствующим следующим критериям:

- СМСП отнесен к Субъекту малого или среднего предпринимательства, в соответствии с условиями установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или является организацией, образующей инфраструктуру поддержки Субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

- на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- в отношении СМСП / ОИПМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- СМСП осуществляет деятельность на территории Волгоградской области не менее 6 (шести) месяцев*;

- начинающий СМСП осуществляет свою деятельность не менее 1 (одного) месяца территории Волгоградской области и не более 12 (двенадцати) месяцев на дату подачи заявки на поручительство;

- ОИПМСП осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области не менее 6 (шести) месяцев.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется СМСП, ОИПМСП, если это приведет к превышению установленного на Банк – партнер обязательства лимита условных обязательств Фонда, а также, если СМСП, ОИПМСП:

- находится в стадии ликвидации, реорганизации;

- в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо имеет санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

---

* За исключением специально созданных проектных компаний (SPV) реализующих инвестиционный проект

- нарушил порядок и условия оказания поддержки по ранее заключенным договорам поручительства, в том числе: неоплата вознаграждения в сроки предусмотренные договором поручительства, нецелевое использование выданных кредитных средств;

- находится, на дату подачи заявки на поручительство, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, нарушивших свои обязательства по контрактам в рамках исполнения ФЗ №44-ФЗ, ФЗ №223-ФЗ, ПП РФ № 615.*

2.3. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства Фонда в отношении одного Принципала не может превышать 70% от размера Банковской гарантии, указанной в договоре о предоставлении банковской гарантии, обеспеченного поручительством Фонда, но не более 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей.

2.4. В рамках выданного Поручительства Фонд отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по возмещению Гаранту выплаченной в пользу Бенефициара суммы банковской гарантии в пределах объема, указанного в Договоре поручительства.

2.4.1. Фонд не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из Договора банковской гарантии, в части:

- уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- уплаты за вынужденное отвлечение Гарантом средств в погашение обязательств Принципала перед Бенефициаром;
- уплаты неустойки (штрафа, пени);
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора банковской гарантии;
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору банковской гарантии;
- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре банковской гарантии и (или) законе как обязательные к уплате по договору банковской гарантии.

2.4.2. Вышеуказанные обязательства обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

2.5. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, а также совокупный объем поручительств Фонда одновременно действующий в отношении одного Принципала с учетом действующих договоров поручительств по всем видам обязательств (кредиты, банковские гарантии, займы, микрозаймы, лизинг) не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей, но не более 70% от суммы гарантии.

2.6. Размер поручительства Фонда определяется как процентное выражение ответственности Поручителя, установленное договором о предоставлении банковской гарантии от невозвращенной Принципалом денежной суммы гарантии, выплаченной Гарантом в пользу Бенефициара по обязательствам Принципала, определяемой на момент исполнения Фондом обязательства за Принципала.

2.7. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Волгоградской области, максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, а также совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика (с учетом действующих договоров поручительств по всем видам обязательств: кредиты, банковские гарантии, займы, микрозаймы и лизинг) не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей, но не более 70% от суммы гарантии.

---

* Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Поручительство документально оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства между Гарантом, Принципалом и Фондом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. В случае пролонгации действия Договора поручительства между Гарантом, Принципалом и Фондом заключается дополнительное соглашение о пролонгации срока действия Договора поручительства (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.3. На этапе рассмотрения Заявки допускается направление документов по электронной почте, с предоставлением всех копий документов, заверенных печатью Гаранта и подписью уполномоченного лица Гаранта и Принципала (в заявке на поручительство), с последующим предоставление документов указанных в п. 4.4. на бумажном носителе. На бумажном носителе документы предоставляются до подписания Договора поручительства.

В случае, если документы направлены в адрес Фонда с использованием электронного документооборота, до подписания Договора поручительства на бумажном носителе в Фонд передается только оригинал заявки на поручительство.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. СМСП, ОИПМСП обращается в Банк – партнер (после заключения банковской гарантии - Гарант) с заявкой на получение Банковской гарантии. Банк – партнер, в соответствии с процедурой установленной внутренними нормативными документами Банка - партнера, рассматривает заявку СМСП, ОИПМСП, анализирует предоставленные им документы, финансовое состояние СМСП, ОИПМСП и принимает решение о возможности предоставления банковской гарантии или в отказе в предоставлении банковской гарантии.

В случае если залога (или иного обеспечения), предоставленного СМСП, ОИПМСП и (или) третьими лицами за него, недостаточно, Банк – партнер информирует СМСП, ОИПМСП о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств.

4.2. При согласии СМСП, ОИПМСП получить Поручительство Фонда (заключить Договор поручительства), Банк – партнер направляет в Фонд подписанную СМСП, ОИПМСП и согласованную с Банком – партнером Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и пакет документов, перечень которых установлен п. 4.4. настоящего Порядка.

4.4. Одновременно, с указанной выше Заявкой, Банк – партнер направляет в Фонд следующие документы:

- решение уполномоченного органа (лица) Банка – партнера о предоставлении Банковской гарантии;

- копию заключения о финансовом состоянии Принципала или мотивированное суждение банка, или иной документ содержащий информацию о финансовом состоянии Принципала;

- копию справки (информационного письма) подтверждающей отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией.

В случае, если период с даты выдачи указанной справки до даты подписания договора поручительства превышает 30 календарных дней, к моменту подписания предоставляется дополнительная справка (информационное письмо), выданная не ранее 30 календарных дней до даты подписания;

- копию справки Принципала подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- копию справки об оборотах по расчетному (ым) счету (ам) за последние 12 месяцев с расшифровкой операций (выписка по лицевому счету - в случае обслуживания СМСП, ОИПМСП в Банке – партнере, направившем заявку на поручительство Фонда, в формате выгрузок из программного продукта Excel) или карточку 51 счета Заемщика за последние 12 месяцев (если

ведение данных счетов применимо, в соответствии с действующим законодательством на основании Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») в электронном виде, без предоставления заверенной копии;

- для поручительств свыше 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей дополнительно предоставляются:

• оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам (при наличии):: 01, 58, 60, 62, 66, 67, 76, в разрезе контрагентов и субсчетов, общую оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов за период между последней годовой отчетностью и отчетностью последнего квартала, в формате выгрузок из программного продукта Excel (если ведение данных счетов применимо, в соответствии с действующим законодательством на основании Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») в электронном виде;

• копии документов, подтверждающих право собственности на залоговое имущество.

Для индивидуальных предпринимателей:

- копии налоговых деклараций специального режима налогообложения с отметкой налогового органа о принятии или с документом, подтверждающим сдачу отчетности в электронном виде. Если отчетность годовая, то представляются декларации за последние 2 года, если отчетность квартальная, то – за последние 5 отчетных дат (либо меньшего срока - за период фактического ведения деятельности)).

Для юридических лиц (указанные документы предоставляются, только в случае отсутствия финансовой отчетности СМСП / ОПМСП на официальном сайте Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности (ресурс БФО)):

1) копии форма №1 «Бухгалтерский баланс»;
2) копии форма №2 «Отчет о финансовых результатах»;
3) Приложения к последней годовой бухгалтерской отчетности (формы 3,4,5,6).

Копии документов бухгалтерской отчетности предоставляются за последние 2 отчетных года (либо меньшего срока (за период фактического ведения деятельности)) за подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии), заверенные печатью СМСП, ОИПМСП и с отметкой налогового органа о принятии или с документом, подтверждающим сдачу отчетности в электронном виде;

- Копии учредительных документов СМСП, ОИПМСП, в том числе*:

Для индивидуальных предпринимателей:

• копию паспорта (только заполненные страницы);

Для юридических лиц:

• копию Устава (в последней редакции, согласно записи в выписке из ЕГРЮЛ);

• копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СМСП, ОИПМСП (копии решения (протокола)) о назначении руководителя СМСП, ОИПМСП, а также копия паспорта (только заполненные страницы), копии паспорта (ов) учредителей СМСП, ОИПМСП (только заполненные страницы);

- копию документа подтверждающего осуществление деятельности на территории Волгоградской области (договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права собственности для объектов недвижимости, зарегистрированных до 15.07.2016 или первичная выписка из ЕГРН и другое);

- копию лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензировании (при наличии);

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к СМСП, установленным ФЗ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего в Российской Федерации» утвержденное Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 г. № 113, согласно Приложения 5 настоящего Порядка (предоставляется начинающими СМСП);

- копия конкурсной документации или контракта (договора), в обеспечение которого предоставляется Банковская гарантия или ссылка в сети Интернет на конкурсную документацию (при наличии);

---

* В случае если СМСП, ОИПМСП обращался в Фонд за поручительством в течение 2-х последних лет, учредительные документы предоставляются только в случае внесения соответствующих изменений.

- иные документы, предусмотренные внутренними нормативными документами Банка - партнера.

В случае если СМСП - индивидуальный предприниматель или один из учредителей СМСП, ОИПМСП, являются инвалидами, дополнительно необходимо предоставить:

- справку из бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности соответствующей группы, в установленном законом порядке.

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда СМСП, ОИПМСП вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, не указанные в пунктах 4.2 и 4.4 настоящего Порядка.

Для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонд вправе запросить дополнительные документы (информацию), не указанные в пунктах 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, у СМСП, ОИПМСП, а также у Банка – партнера (из числа имеющихся в Банке – партнере).

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Банком – партнером, СМСП, ОИПМСП, Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.6. Банк – партнер и (или) СМСП, ОИПМСП имеет право отозвать Заявку на получение поручительства Фонда на любой стадии ее рассмотрения.

4.7. Гарантийный комитет Фонда принимает решение в срок:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 000 000 до 25 000 000 рублей.

Данные сроки исчисляются при условии поступления заявки и полного пакета документов, согласно п. 4.4. настоящего Порядка до 11.00 часов местного времени.

При поступлении заявки и полного пакета документов согласно п. 4.4. настоящего Порядка, позже указанного времени, такая заявка считается поступившей на следующий рабочий день.

4.8. В структуру обеспечения по обязательству СМСП, ОИПМСП может быть включена Согарантия в случае выявления Фондом при рассмотрении Заявки следующих фактов:

- СМСП, ОИПМСП/ Учредитель (ли) СМСП, ОИПМСП/ Директор допускал просроченные платежи по кредитам сроком до 30 дней за последние 12 месяцев предшествующих дате подачи заявки;

- По результатам проверки службой безопасности Банка в отношении СМСП, ОИПМСП/ Учредителя (лей) СМСП, ОИПМСП/ Директора выявлена негативная информация отраженная в заключении Банка;

- По данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год или за последние 2 отчетные даты СМСП, ОИПМСП (для СМСП, ОИПМСП, осуществляющих свою деятельность менее 1 года) имеет отрицательный финансовый результат или отрицательные чистые активы (за исключением начинающих СМСП);

- В случае наличия на дату подачи заявки на предоставление поручительства вступивших в законную силу и неисполненных решений судов о взыскании задолженности с СМСП, ОИПМСП в размере, превышающем 10 % (Десять) процентов от стоимости активов СМСП, ОИПМСП;

- В отношении Учредителя (лей) СМСП, ОИПМСП владеющих долей в уставном капитале от 50% и более/ Директора имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у них имущества;

- В структуре заемных средств имеются займы предоставленные учредителями СМСП, ОИПМСП и / или участниками Группы связанных компаний определенных Банком – партнером в заключения о финансовом состоянии СМСП, ОИПМСП.

В случае включения в структуру обеспечения независимой гарантии АО «Корпорация «МСП», поручительство Фонда предоставляется в размере 20 % от общей суммы требуемого гарантийного обеспечения, но не более максимального объема единовременно выдаваемого поручительства в отношении СМСП, ОИПМСП.

4.9. С даты получения заявки СМСП, ОИПМСП на получение поручительства Фонда и полного пакета документов согласно п. 4.4. настоящего Порядка, принимает решение о возможности предоставления поручительства или сообщает об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа в электронном виде на официальный электронный адрес Банка – партнера

указанного в соглашении о сотрудничестве, с последующей передачей оригинала выписки на бумажном носителе.

Фонд информирует СМСП, ОИПМСП о возможности предоставления поручительства или сообщает об отказе в таковом на электронный адрес, указанный в заявке на получение поручительства Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

4.10. Решение Гарантийного комитета Фонда действительно в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты принятия решения. В случае возникновения у СМСП, ОИПМСП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей по состоянию на любую дату в период с даты принятия решения до даты заключения Договора поручительства, решение Гарантийного комитета признается утратившим силу.

4.11. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении поручительства Фонда являются:

- Непредоставление сведений и (или) документов или предоставление недостоверных сведений и/или документов, указанных в пунктах 4.2 - 4.5 настоящего Порядка;
- Применение к СМСП, ОИПМСП, процедур несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность СМСП, ОИПМСП подлежит лицензированию);
- В отношении СМСП, ОИПМСП имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества;
- СМСП, ОИПМСП / Учредитель (ли) / Директор, допустившие дефолт* по обязательствам перед Партнером, иными финансовыми институтами (отрицательная кредитная история), и/или имеющие просроченную (неурегулированную) задолженность на дату рассмотрения;
- СМСП, ОИПМСП / Учредитель (ли) / Директор допускал /имеет просроченные платежи по кредитам непрерывной длительностью более 30 дней в последние 180 календарных дней;
- Собственники Принципала (юридические и физические лица) в совокупности, контролирующие 50% и более долей Принципала, не предоставляют своего поручительства;
- Ненадлежащее исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, обеспеченных поручительством Фонда со стороны СМСП, ОИПМСП / Учредителя (ей) / Директора, а именно наличие факта просроченной задолженности по процентам и суммы основного долга более 5 раз сроком до 30 дней за последние 12 месяцев на дату обращения;
- Если СМСП осуществляет деятельность на территории Волгоградской области менее 6 (шести) месяцев;
- Если Учредитель / Директор СМСП, ОИПМСП, раннее входил (ли) в состав органов управления Заемщика, по которому было предъявлено требование Фонду, либо исполнено обязательство Фондом по ранее заключенным договорам поручительства;
- Если начинающий СМСП осуществляет свою деятельность менее 1 (одного) месяца;
- Если ОИПМСП не осуществляет свою деятельность на территории Волгоградской области менее 6 (шести) месяцев;
- СМСП, ОИПМСП присутствует в реестре недобросовестных поставщиков;
- Применение к Учредителю (ям) Заемщика / Директору, процедур несостоятельности (банкротства), если с момента завершения процедуры банкротства прошло менее 5 лет;
- Участие Учредителя Заемщика / Директора в качестве Учредителя/Директора другого юридического лица, если с момента завершения процедуры банкротства этого юридического лица, прошло менее 5 лет.
- получена информация о вступивших в законную силу и неисполненных судебных актах в отношении СМСП, ОИПМСП и (или) связанных с ними лиц /компаний, которые в последующем

---

* Под дефолтом, в данном случае, понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привела к удовлетворению требований кредиторов.

могут повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств СМСП, ОИПМСП либо недействительность заключенных СМСП, ОИПМСП и связанными с ними лицами /компаниями соглашений;

- имеются неоконченные исполнительные производства в отношении СМСП, ОИПМСП на сумму, превышающую одну четвертую суммы запрашиваемого поручительства

4.12. После получения решения Фонда о предоставлении поручительства по Банковской гарантии, Банк - партнер направляет Фонду заверенные, в соответствии с п. 3.2., копии документов указанные в п. 4.4. и Заявку на получение поручительства Фонда.

В день подписания Договора поручительства Гарант передает 3 (три) экземпляра подписанного со стороны Гаранта и Принципала Договора поручительства. Фонд подписывает Договор поручительства и возвращает 2 (два) экземпляра Гаранту. Второй экземпляр Договора поручительства Гарант передает Принципалу.

4.13. Гарант осуществляет контроль над исполнением Принципалом обязательств по договорам банковской гарантии, в соответствии с правилами работы Гаранта, а также мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам банковской гарантии в течение срока действия договора поручительства.

4.14. Гарант ежеквартально предоставляет информацию об остаточной сумме банковской гарантии, выданной под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.15. Гарант не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора поручительства обязан предоставить Фонду:

– копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя, и копию банковской гарантии;

– копии договоров залога, заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору банковской гарантии в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору банковской гарантии с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках договора банковской гарантии (при наличии);

– копии документов, подтверждающих предоставление банковской гарантии (при наличии).

Копии договоров последующего залога, движимого/недвижимого имущества, предоставляются Гарантом Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Гаранта Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Фонду по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка – партнера и скреплены печатью.

После заключения Договора поручительства Принципал, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, обязан уплатить Фонду вознаграждение в соответствии с установленным тарифом.

В случае, если оплата вознаграждения осуществляется Принципалом по графику, поручительство прекращается со дня, следующего за днем окончания оплаченного периода, если до истечения, ранее оплаченного Принципалом периода, последним не будет произведена последующая оплата вознаграждения на условиях, предусмотренных настоящим договором, с указанной даты требования в отношении исполнения обязательства Принципала по договору банковской гарантии не могут быть заявлены Фонду.

4.16. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о

предоставлении Поручительства Фонда, в течении 5-ти лет с момента полного закрытия договора банковской гарантии Гарантом, а также заявок СМСП, ОИПМСП о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фондом было отказано в течение 1-го года.

4.17. Независимая гарантия АО «Корпорация МСП» и поручительство Фонда совместно обеспечивают исполнение обязательств Принципала перед Гарантом в пределах 70% (согарантия для Моногородов до 75%) текущей суммы обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

5.1. В период действия Договора поручительства Фонда:

5.1.1. Принципал обязан:

- уплатить Фонду вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные Договором поручительства, возвратить Фонду подписанный акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора поручительства;
- незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора банковской гарантии, письменно извещать Фонд обо всех допущенных им нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение своих обязательств по договору банковской гарантии;
- в случае предъявления Гарантом требования об исполнении обязательств по Договору поручительства, принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств;
- при изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Фонд;
- предоставить Фонду беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

5.1.2. Гарант обязан:

- при изменении условий договора банковской гарантии, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, направить Фонду копии соглашений о внесении изменений в договор банковской гарантии и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения);
- при внесении изменений в договор банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда, получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений;
- при внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по договору банковской гарантии (залог, поручительство и т.д.), уменьшающие структуру обеспечения, получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений;
- при уменьшении Гарантом структуры обеспечения, путем внесения изменений в залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по договору банковской гарантии, без согласия Фонда, ответственность Фонда уменьшается пропорционально уменьшению залогового обеспечения;
- письменно извещать Фонд обо всех допущенных Принципалом нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Принципалом условий договора банковской гарантии;
- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Фонд об исполнении Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств;
- осуществлять контроль над исполнением Принципалом обязательств по договорам банковской гарантии в соответствии с правилами работы Гаранта, а также мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам банковской гарантии в течение срока действия договора поручительства;

- ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме банковской гарантии, выданной под обеспечение Фонда, информацию о проверке финансового состояния Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

5.1.3. Фонд обязан:

- в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы, направить соответствующее уведомление Гаранту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;

- известить Гаранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Фонда, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Фонда;

- изменения персонального состава исполнительных органов Фонда;

- инициирования в отношении Фонда процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

6.1. В случае получения требования Бенефициара по договору банковской гарантии, Гарант обязан провести следующие мероприятия:

- незамедлительно информирует об этом Принципала, а также передает последнему копию требования со всеми относящимися к нему документами, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара;

- одновременно направляет Фонду копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию письма, направленного Принципалу.

6.1.1. В сроки, установленные Гарантом, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты выплаты по банковской гарантии в пользу Бенефициара, Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Гаранта с приложением копий документов подтверждающих задолженность Принципала.

Указанное выше требование (претензия), в тот же срок в копии, направляется Гарантом Фонду.

6.1.2. Принципал принимает все разумные и доступные, в сложившейся ситуации, меры к надлежащему исполнению своих обязательств, в срок указанный в требовании Гаранта.

6.1.3. Принципал, в срок указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Гаранта и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Гарантом требования (претензии) (с указанием причин).

6.1.4. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней, с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, Гарант применяет к Принципалу все доступные, в сложившейся ситуации, меры в целях получения от Принципала невозмещенной суммы банковской гарантии в том числе:

6.1.4.1. урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Принципалом (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом);

6.1.4.2. списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Фонда), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора банковской гарантии, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Гаранту на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по договору банковской гарантии (если требование Гаранта о взыскании задолженности по договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

6.1.4.3. предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или)

поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда), в целях получения невозвращенной Принципалом суммы банковской гарантии;

6.1.4.4. инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом, при подаче искового заявления);

6.1.4.5. удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;

6.1.4.6. обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

6.1.4.7. предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Гарант вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору банковской гарантии.

6.2. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, в случае, если в порядке, установленном договором банковской гарантии, сумма банковской гарантии не была возмещена Гаранту, Гарант предъявляет Требование (претензию) к Фонду, которое должно содержать:

- реквизиты настоящего Договора (дата заключения, номер договора, наименование Гаранта и Принципала);
- реквизиты договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Гаранта и Принципала);
- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства по возврату суммы банковской гарантии Гаранту, согласно договору банковской гарантии, не менее чем на 30 дней;
- срок удовлетворения требования Гаранта (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

6.3. К Требованию, указанному в пункте 6.2. настоящего Порядка прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (при их наличии), со всеми изменениями и дополнениями;
- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы обязательств, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципала;
- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Фонда по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного __% от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (не возмещенной в установленных договором банковской гарантии порядке и сроки суммы банковской гарантии), составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
- информация о реквизитах банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств Фондом;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Гарантом действиях по взысканию просроченной задолженности Принципала по возврату суммы банковской гарантии, с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;
- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;
- копия требования (претензии) Гаранта к Принципалу об исполнении Принципалом нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копия ответа Принципала на указанное требование Гаранта;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию

просроченной задолженности Принципала по договору банковской гарантии, путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии, предусмотренного российским законодательством о залоге, уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество, с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд;

- сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям);

- сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по сумме банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Принципалом условий договора банковской гарантии (при наличии).

Дополнительно Гарант вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Гарантом работы по взысканию задолженности по договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Гарантом к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования, в силу положений процессуального законодательства, подлежат оставлению без рассмотрения.

6.4. Требование Гаранта с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения Фонда с получением отметки о его принятии Фондом, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. Датой предъявления Фонду Требования Гаранта с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении Требования Гаранта и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Гарантом и приложенных к нему документов

уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя Фонда в получении требования Гаранта и приложенных к нему документов.

6.6. Предъявление Требования Гаранта к Фонду не может осуществляться ранее установленных договором банковской гарантии сроков исполнения обязательств Принципалом, действовавших на момент вступления в силу Договора поручительства и договора банковской гарантии.

6.7. В случае если Требование Гаранта не соответствует указанным выше требованиям, Фонд не осуществляет выплату по Договору поручительства.

6.8. В случае предъявления Гарантом требования о совершении платежа по Поручительству, Фонд, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Гарантом, рассматривает Требование Гаранта и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений, Фонд, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требований Гарантом, перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

6.9. Обязательства Фонда по Договору поручительства, в отношении Требования Гаранта, считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

6.10. Фонд вправе отказать Гаранту в рассмотрении Требования Гаранта в одном из следующих случаев:

- если Требование Гаранта или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Фонду по окончании срока действия Договора поручительства;
- не соблюден претензионный порядок, предусмотренный п. 6.2, 6.3. настоящего Порядка.

6.11. Фонд не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Гаранта и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору поручительства исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Порядка.

6.12. Ответственность Фонда перед Гарантом за невыполнение или ненадлежащее выполнение Фондом своих обязательств по Договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 6.3. Порядка, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора поручительства, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 6.3. настоящего Порядка.

7. ПЕРЕХОД ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

7.1. К Фонду, с момента исполнения обязательств по Договору поручительства, переходят права Гаранта по договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Гаранта, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Гаранту как залогодержателю.

7.2. Гарант и Фонд, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем, подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства.

7.3. После исполнения обязательств по Договору поручительства, Фонд, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.4. Гарант, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Фонда, передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.5. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору

поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принципала) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Гаранта.

7.6. Все документы представляемые Гарантом Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта. Передача документов от Гаранта Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8. РАСЧЕТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

8.1. Расчет вознаграждения Фонда по выданным поручительствам осуществляется согласно установленному тарифу, исходя из суммы поручительства Фонда по следующей формуле:

$$В = (О * Т * t) / Т,$$ где:

В – сумма вознаграждения по выданному поручительству;
О – объем (сумма) предоставляемого поручительства (в рублях);
Т – размер установленного тарифа (%);
t – срок действия договора поручительства (в днях);
Т – количество дней в текущем календарном году (365 или 366).

Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и фактическое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

График оплаты вознаграждения утверждается решением Гарантийного комитета Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» в выписке из протокола заседания Гарантийного комитета.

8.2. Тариф за предоставление поручительства устанавливается Общим собранием членов Фонда и размещается на официальном сайте Фонда.

8.3. Максимальная ставка вознаграждения (тариф) за предоставление поручительства не должна превышать 3% годовых от суммы предоставленного поручительства.

8.4. Минимальная ставка вознаграждения (тариф) за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

8.5. При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии РГО применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

9.1. Настоящий Порядок утверждается Общим собранием членов Фонда и может быть изменен решением Общего собрания членов Фонда по инициативе одного из членов Фонда, директора Фонда.

9.2. Информация об изменении Порядка доводится до сведения Банков– партнеров, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их утверждения Общим собранием членов Фонда.

Приложение № 1
к Порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
и исполнения обязательств по договорам
поручительства, заключенным в обеспечение
договоров о предоставлении банковской
гарантии

(Типовая форма договора поручительства по договору о предоставлении банковской гарантии)

Договор предоставления поручительства субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

г. _____ «____» _____ 20__ года

_____ ,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры) в лице _____, *(должность, Ф.И.О.),* действующий (ая) на основании _____, *(Устава, Положения, доверенности и др.),* именуемый (ая) в дальнейшем «Принципал» с одной стороны, _____, *(полное наименование кредитной организации),* в лице _____, *(должность, Ф.И.О.),* действующий (ая) на основании *(Устава, Положения, доверенности и др.)*_____, именуемый (ая), именуемый (ая) в дальнейшем «Гарант», с другой стороны,

и Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – «договор банковской гарантии») от «____» _____20__г. № _____, заключенного между Гарантом и Принципалом на следующих условиях:

- сумма банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии) _____;
- размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии): _____;
- срок окончания действия банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии) _____.

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы банковской гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Гарантом Поручителю по неисполненным Принципалом обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по возмещению Гаранту выплаченной в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии в пределах, установленных в пункте 1.2 настоящего Договора.

Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части:

- уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- уплаты за вынужденное отвлечение Гарантом средств в погашение обязательств Принципала перед Бенефициаром;
- уплаты неустойки (штрафа, пени);
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора банковской гарантии;
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору банковской гарантии;
- любые иные платежи и расходы, указанные договоре банковской гарантии и(или) законе как обязательные к уплате по договору банковской гарантии.

Вышеуказанные обязательства по договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/ или третьими лицами (за исключением Поручителя) на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Гаранту предварительного согласия при изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Гарантом на измененных условиях договора банковской гарантии.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Гарантом предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий договора банковской гарантии в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо обязательств по договору банковской гарантии;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по договору банковской гарантии;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия договора банковской гарантии:

1.5.4.1. увеличения суммы банковской гарантии;

1.5.4.2. увеличения срока действия банковской гарантии.

2.ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя

- единовременно в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

или

- ежегодно в соответствии с графиком оплаты.

Дата платежа	*Сумма (руб.)*

В случае, если оплата вознаграждения осуществляется Принципалом по графику, поручительство прекращается со дня, следующего за днем окончания оплаченного периода, если до истечения ранее оплаченного Принципалом периода, последним не будет произведена последующая оплата вознаграждения на условиях, предусмотренных настоящим договором, с указанной даты никакие требования в отношении исполнения обязательства Принципала по договору банковской гарантии не могут быть заявлены Фонду.

2.3. Принципал уполномочивает Гаранта на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Принципала, открытых у Гаранта, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

3.ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по возмещению выплаченной Гарантом в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии в размере, установленном пунктом 1.2 настоящего Договора, с учетом пункта 1.3 Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$\Sigma_{отв.пор.} = А \times \%$, где

$\Sigma_{отв.пор.}$ – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности Принципала по договору банковской гарантии, в части невозмещенной в установленном порядке и сроке суммы, выплаченной Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, на момент предъявления требования Поручителю (сумма, выплаченная Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору банковской гарантии в счет возмещения суммы, выплаченной Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Гаранту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту;

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, информации о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии, а также информации о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Гаранта предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта;

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Гаранту соответствующего согласия;

4.2.5. При изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Гарантом на первоначальных условиях договора банковской гарантии;

4.2.6. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Гаранту во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Принципала (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.2.7. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния;

4.2.8. Требовать от Гаранта и Принципала оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, возвратить Поручителю подписанный акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора;

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии;

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требования об исполнении обязательств по настоящему Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств;

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по договору банковской гарантии в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Гаранту, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с исполнением обязательств за Принципала (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии;

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя;

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия банковской гарантии, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении

срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя, и копию банковской гарантии;

– копии договоров залога заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору банковской гарантии в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору банковской гарантии с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках договора банковской гарантии (при наличии);

– копии документов, подтверждающих предоставление банковской гарантии (при наличии).

Копии договоров последующего залога, движимого/недвижимого имущества, предоставляются Гарантом Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Гаранта и скреплены печатью Гаранта.

4.5.2. При изменении условий договора банковской гарантии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в договор банковской гарантии и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения);

4.5.3. При внесении изменений в договор банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по договору банковской гарантии (залог, поручительство и т.д.), уменьшающие структуру обеспечения, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При уменьшении Гарантом структуры обеспечения путем внесения изменений в залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по договору банковской гарантии, без согласия Поручителя, ответственность Поручителя уменьшается пропорционально уменьшению залогового обеспечения;

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Принципалом нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Принципалом условий договора банковской гарантии;

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств;

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования;

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Принципалом обязательств по договорам банковской гарантии в соответствии с правилами работы Гаранта, а также мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве

обеспечения обязательств по договорам банковской гарантии в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме банковской гарантии, выданной под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Гарант имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Гарантом Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. При получении требования Бенефициара по договору банковской гарантии, Гарант незамедлительно информирует об этом Принципала, а также передает последнему копию требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара.

Одновременно Гарант направляет Поручителю копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию письма, направленного Принципалу.

5.2. В сроки, установленные Гарантом, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты выплаты по банковской гарантии в пользу Бенефициара Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Гаранта с приложением копий документов подтверждающих задолженность Принципала.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Гарантом Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Гаранта.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Гаранта и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Гарантом требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (пункт 5.2 настоящего Договора), Гарант применяет к Принципалу все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принципала невозмещенной суммы банковской гарантии в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Принципалом (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора банковской гарантии, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Гаранту на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по договору банковской гарантии (если требование Гаранта о взыскании задолженности по договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения невозвращенной Принципалом суммы банковской гарантии;

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом, при

подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Гарант вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном договором банковской гарантии, сумма банковской гарантии не была возмещена Гаранту, Гарант предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты настоящего Договора (дата заключения, номер договора, наименование Гаранта и Принципала);

- реквизиты договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Гаранта и Принципала);

- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства по возврату суммы банковской гарантии Гаранту согласно договору банковской гарантии, не менее чем на 30 дней;

- срок удовлетворения требования Гаранта (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (при их наличии), со всеми изменениями и дополнениями;

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы обязательств, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципала;

- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного __% от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (не возмещенной в установленных договором банковской гарантии порядке и сроки суммы банковской гарантии), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Гарантом действиях по взысканию просроченной задолженности Принципала по возврату суммы банковской гарантии с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

- копия требования (претензии) Гаранта к Принципалу об исполнении Принципалом нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копия ответа Принципала на указанное требование Гаранта;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала по договору банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд;

- сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям);

- сведения о размере требовании Гаранта, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по сумме банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Принципалом условий договора банковской гарантии (при наличии).

Дополнительно Гарант вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Гарантом работы по взысканию задолженности по договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Гарантом к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Гаранта с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Гаранта с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Гаранта и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Гарантом и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Гаранта и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Гаранта к Поручителю не может осуществляться ранее установленных договором банковской гарантии сроков исполнения обязательств Принципалом, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора банковской

гарантии.

5.11. В случае если Требование Гаранта не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Гарантом требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Гарантом рассматривает Требование Гаранта и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требований Гарантом перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Гаранта считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

5.14. Поручитель вправе отказать Гаранту в рассмотрении Требования Гаранта в одном из следующих случаев:

- если Требование Гаранта или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора;
- не соблюден претензионный порядок, предусмотренный п. 5.6.,5.7. настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Гаранта и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора.

5.16. Ответственность Поручителя перед Гарантом за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю, с момента исполнения обязательств по настоящему Договору, переходят права Гаранта по договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Гаранта, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Гаранту как залогодержателю.

5.18. Гарант и Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принципала) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

5.22. Все документы, представляемые Гарантом Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта. Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «___» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по договору банковской гарантии в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Гаранта принять надлежащее исполнение обязательств по договору банковской гарантии, предложенное Принципалом, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1.-1.5.4. настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Гарантом отступного при наличии полного погашения задолженности по договору банковской гарантии.

6.2.6. В случае предъявления Гарантом заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Принципала из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Гарант не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Гарант получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Волгоградской области.

7.5. Подписанием настоящего Договора Принципал выражает своё согласие на размещение Поручителем в информационных ресурсах сети Интернет (официальном сайте) информации о наименовании, виде, форме и размере поддержки по настоящему Договору, дате предоставления и сроке поддержки;) в соответствии с требованиями, установленными идентификационном номере налогоплательщика; информации о нарушении порядка и условий обслуживания (в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств в рамках настоящего договора, а также в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ:	**ГАРАНТ:**	**ПОРУЧИТЕЛЬ:** Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»
_____ ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: Электронный адрес _____ Расчетный счет: _____ **ПРИНЦИПАЛ:** _____ (_____) М.П.	_____ ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____ **ГАРАНТ:** _____ (_____) М.П.	_____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____ **ПОРУЧИТЕЛЬ**: _____ (_____) М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
и исполнения обязательств по договорам
поручительства, заключенным в обеспечение
договоров о предоставлении банковской
гарантии

(Типовая форма дополнительного соглашения о пролонгации Договора предоставления поручительства субъектам МСП и организациям образующим инфраструктуру поддержки)

Дополнительное соглашение о пролонгации договора предоставления поручительства субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

г. _____ «____» _____ 20__ года

_____ ,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры) в лице _____, *(должность, Ф.И.О.),* действующий (ая) на основании _____, *(Устава, Положения, доверенности и др.),* именуемый (ая) в дальнейшем «Принципал» с одной стороны, _____, *(полное наименование кредитной организации),* в лице _____, *(должность, Ф.И.О.),* действующий (ая) на основании *(Устава, Положения, доверенности и др.)*_____, именуемый(ая), именуемый (ая) в дальнейшем «Гарант», с другой стороны,
и Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № __ (далее – Дополнительное соглашение) к Договору предоставления поручительства РГО субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки № _____от «____» _____ 20____ г. (далее – Договор поручительства) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Изложить п. 1.1. Договора поручительства в следующей редакции:
«1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – «договор банковской гарантии») от «____» _____20__г. № _____, заключенного между Гарантом и Принципалом на следующих условиях:

- сумма банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии) _____;
- размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии): _____;
- срок окончания действия банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии) _____».

2. Изложить п. 1.2. Договора поручительства в следующей редакции:
«1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы банковской гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Гарантом Поручителю по неисполненным Принципалом обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора».

3. Изложить п. 2.1, 2.2. Договора поручительства в следующей редакции:

«**2.1.** Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя

- единовременно в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

или

- ежегодно в соответствии с графиком оплаты.

Дата платежа	*Сумма (руб.)*

В случае, если оплата вознаграждения осуществляется Принципалом по графику, поручительство прекращается со дня, следующего за днем окончания оплаченного периода, если до истечения ранее оплаченного Принципалом периода, последним не будет произведена последующая оплата вознаграждения на условиях, предусмотренных настоящим договором, с указанной даты никакие требования в отношении исполнения обязательства Принципала по договору банковской гарантии не могут быть заявлены Фонду».

4. Изложить п. 6.1. Договора в следующей редакции:

«6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «___» _____ 20__ г.»

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора поручительства.

6. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного погашения всех обязательств сторонами.

7. Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ:	**ГАРАНТ:**	**ПОРУЧИТЕЛЬ:** Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»
_____ ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: Электронный адрес _____ Расчетный счет: _____ **ПРИНЦИПАЛ:** _____ (_____) М.П.	_____ ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____ **ГАРАНТ:** _____ (_____) М.П.	_____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____ **ПОРУЧИТЕЛЬ**: _____ (_____) М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
и исполнения обязательств по договорам
поручительства, заключенным в обеспечение
договоров о предоставлении банковской
гарантии

(Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда)

З А Я В К А № _____
на получение поручительства Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области»

г. Волгоград "__" _____ 202 _ года.

_____
(*Наименование Банка Гаранта)*

просим Вас предоставить поручительство Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее – Фонд) в обеспечение договора о предоставлении банковской гарантии Принципалу_____
(Наименование Принципала)

1. Информация о Принципале:	
1.1. Полное наименование организации (для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О.) в соответствии учредительными документами	
1.2. Местонахождение:	
1.3. Почтовый адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс: Электронная почта:	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Основной вид деятельности (ОКВЭД):	
1.9. Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД) не менее 3(трех), при наличии	
1.10. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, в том числе по договорам гражданско-правового характера	
1.11. Численность работников на момент обращения за получением поручительства Фонда, в том числе по договорам гражданско-правового характера	
1.12. Учредители (акционеры), и их доли в уставном капитале Заемщика:	
1.13. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год:	
1.14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату(указать за какой период)	
1.15. Ф.И.О., телефон Руководителя:	
1.16. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
1.17. Сумма налоговых платежей, уплаченная СМСП, ОИПМСП в бюджеты всех уровней за прошедший год	
1.18. Сумма налоговых платежей, уплаченная СМСП,	

ОИПМСП в бюджеты всех уровней за отчетный период (указать за какой период)	
1.19. Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджеты всех уровней	
1.20. Сведения о наличии действующих кредитных договоров: - наименование Кредитной организации - сумма по договору - остаток задолженности на текущую дату - срок возврата по договору - сумма и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, иное)	
2. Информация о проекте (цель):	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта (этапы реализации, характеристика продукции, виды работ и т.д.)	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям)	
3. Информация о предоставляемой Банковской гарантии:	
3.1. Сумма испрашиваемой (предоставляемой) банковской гарантии:	
3.2. Срок банковской гарантии (в днях):	
3.3. Условия заключения договора банковской гарантии: ▪ вид банковской гарантии, характеристики *(отзывная, безотзывная, в случае отзывной банковской гарантии указать соответствующее условие договора о предоставлении банковской гарантии);* ▪ размер ставки вознаграждения за предоставление банковской гарантии и других платежей, предусмотренных договором, решением Банка	
3.4. Структура обеспечения, с указанием: ▪ данных, идентифицирующих объект залога; ▪ рыночной и залоговой стоимости объекта залога, принятой решением Гаранта; ▪ полного наименования залогодателей ▪ полного наименования поручителей ▪ с обязательным указанием является ли залог обеспечением по иным обязательствам *(последующий залог)*	
4. Информация об обязательствах, обеспечиваемых банковской гарантией	
4.1. Цель и характер обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией *(тендерная гарантия, гарантия возврата платежа, гарантия исполнения и другие)*:	
4.2. Условия обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией: ▪ реквизиты (дата, номер) заключенного (заключаемого) контракта/ договора; ▪ наименование Бенефициара (заказчика по контракту/ договору), с указанием ИНН, ОГРН; ▪ сумма контракта/ договора; ▪ срок исполнения контракта/ договора; ▪ иные существенные условия контракта/ договора;	
4.3. Ссылка на тендер (закупку) *(в случае, если информация о тендере/ закупке имеется в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) http://zakupki.gov.ru/)*:	

5. Информация о поручительстве Фонда:	
5.1. Сумма испрашиваемого поручительства Фонда по проекту:	
6. Информация об оценке уровня риска по условным обязательствам кредитного характера Хозяйствующего субъекта, установленной Гарантом на дату подачи Заявки в Фонд:	
6.1. Оценка текущего финансового положения Хозяйствующего субъекта и качества обслуживания долга:	
6.2. Присвоенная Гарантом *(текущая)* категория качества *(в т.ч. уровень РВП)*:	
7. Контактные данные ответственного по данной Заявке сотрудника Банка, с указанием: ▪ должности и Ф.И.О. сотрудника ▪ мобильного *(при наличии)* и стационарного телефонов для связи адреса(ов) эл. почты	
Дополнительная информация *(при наличии)*:	

Настоящим Принципал подтверждает:

1) отсутствие в отношении _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого или среднего предпринимательства)

процедуры ликвидации, реорганизации, процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;

3) неучастие в соглашениях о разделе продукции;

4) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

5) надлежащие исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, обеспеченных поручительством Фонда со стороны Принципала/ Учредителя (ей) / Директора;

6) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление в Фонд информации (документов) о Принципале (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для (идентификации), а также другой необходимой информации, для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Заявитель (как Принципал, так и Гарант) несут полную ответственность за достоверность предоставленной информации. Фонд оставляет за собой право в случае предоставления недостоверной информации не рассматривать заявку. В случае выявления недостоверности представленной информации после заключения договора поручительства Фонд имеет право расторгнуть договорные отношения в одностороннем порядке.

Принципал настоящим дает свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152 «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в указанном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая передачу третьим лицам, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом договорных обязательств с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Указанные Принципалом персональные данные предоставляются в целях предоставления поручительства и исполнения договорных обязательств. Фонд может проверить достоверность представленных Принципалом персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих

лиц, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о заключении новых договоров. Согласие предоставляется Принципалом с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

Принципал дает свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору поручительства, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора поручительства по любым каналам связи, включая смс-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение. При этом для данных информационных рассылок принципал разрешает использовать любую контактную информацию, указанную Принципалом в Заявке и прилагаемых документах.

Принципал согласен предоставить Фонду право обращаться в бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящей заявке, и получения информации о Принципале в объеме, порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

В случае получения Поручительства Принципал обязуется:

- в течение всего срока действия Договора Поручительства в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить Гаранта и Поручителя об изменениях банковских реквизитов и (или) места нахождения, внесения изменений в правоустанавливающие документы, в том числе в случае изменения единоличного исполнительного органа и (или) учредителя (ей), предоставив соответствующим образом заверенные копии документов;

- содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу Фонда;

- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

В случае получения поручительства Принципал выражает своё согласие на размещение Фондом в информационных ресурсах сети Интернет (официальном сайте) информации о наименовании, виде, форме и размере поддержки по договору поручительства, дате предоставления и сроке поддержки;) в соответствии с требованиями, установленными идентификационном номере налогоплательщика; информации о нарушении порядка и условий обслуживания (в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств в рамках договора поручительства, а также в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Настоящим Гарант подтверждает, что Принципал соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае получения Поручительства, Принципал дает согласие на передачу данных по заключенному договору о предоставлении банковской гарантии в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

От Принципала:

_____

(наименование организации – Принципала)

Руководитель

_____ (_____)

(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

"Согласовано"

От Гаранта: _____

(полное наименование Банка - партнера)

_____ (_____)

(подпись, печать) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
и исполнения обязательств по договорам
поручительства, заключенным в обеспечение
договоров о предоставлении банковской
гарантии

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания Гарантийного комитета
Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»

г. Волгоград «___» __ 20___ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель: _____
Члены: _____
_____
_____

Всего членов гарантийного комитета ___ (_____), присутствовало на заседании ___ (_____), из них с правом голоса ___ (_____). Кворум для принятия решения имеется.

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о предоставлении поручительства Ассоциации **(**некоммерческое партнёрство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» в сумме _____ (_____) рублей
(прописью)
для предоставления банковской гарантии _____
(указать наименование Банка- партнера, осуществляющего предоставление банковской гарантии)
_____
(указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в сумме _____ (_____) рублей.
(прописью)

Итоги голосования:
Решение принято _____:
(указать результат голосования)

Предоставить/отказать в предоставлении поручительство(а) Ассоциации (некоммерческое партнерство«Гарантийный фонд Волгоградской области» в сумме _____ (_____) рублей для предоставления банковской гарантии
(прописью)
_____
указать наименование Банка- партнера, осуществляющего предоставление банковской гарантии)
_____
(указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в сумме _____ (_____) рублей на условиях заявки, поданной в Ассоциацию
(прописью)
(некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» с уплатой вознаграждения ___ % / на основании *(в случае отказа указывается основание).*

Отлагательные условия (в случае принятия таковых Гарантийным комитетом):
_____

Председатель
Гарантийного комитета _____ _____
Директор Ассоциации «ГФ ВО» _____/_____/ *Исх. №_____ от «__»_____ _____г.*
Выписку получил:_____/_____/

Приложение № 5
к Порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
и исполнения обязательств по договорам
поручительства, заключенным в обеспечение
договоров о предоставлении банковской
гарантии

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

_____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность) подпись

"____" _____ 20___ г.

дата составления заявления

м. п. (при наличии)