

ПОРЯДОК
предоставления поручительств Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области» по договорам займа,
предоставленным иными организациями

*(в редакции протоколов общего собрания Ассоциации «ГФ ВО» №2019/26 от 02.09.2019 г.,
№2020/24 от 13.07.2020 г., №2020/38 от 29.10.2020 г., № 2021/6 от 29.01.2021 г., № 2021/14 от 19.04.2021 г.,
№ 2021/21 от 04.06.2021 г., № 2021/40 от 08.11.2021 г., № 2021/45 от 26.11.2021 г., № 2022/3 от 25.01.2022 г.,
№ 2022/39 от 18.08.2022 г., № 2022/58 от 13.12.2022 г., № 2023/13 от 06.03.2023 г.)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления Ассоциацией (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по их обязательствам, основанным на договорах займа, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области, а также порядок исполнения обязательств по заключенным договорам поручительств.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Фонд» – Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

«Общее собрание членов Фонда» - высший орган управления Фонда, основная функция которого обеспечение соблюдения целей, в интересах которых Фонд был создан.

«Гарантийный комитет Фонда» – орган управления Фонда, принимающий решение о выдаче или отказе в предоставлении поручительства Фонда.

«Директор Фонда» – единоличный исполнительный орган управления Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда, подотчетный Общему собранию членов Фонда.

«Субъект малого и среднего предпринимательства (далее СМСП)» - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям) и средним предприятиям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области.

«Начинающий СМСП» - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий свою деятельность не менее 1 (одного) месяца и зарегистрированный в качестве СМСП не более 24 (двадцати четырех) месяцев на дату подачи заявки на предоставление поручительства.

«Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее ОИПМСП)» - коммерческая или некоммерческая организация, которая создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителей, подрядчиков), для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки и осуществляющая свою деятельность на территории Волгоградской области.

«Иная организация (далее - финансовая организация)» - организация, не являющаяся кредитной, микрофинансовой организацией, лизинговой компанией, осуществляющая финансирование СМСП/ОИПМСП в сфере промышленности и сельского хозяйства.

«Партнер» – финансовая организация, заключившая с Фондом Соглашение и предоставляющая финансирование СМСП/ОИПМСП.

«Заемщик» – СМСП осуществляющий деятельность на территории Волгоградской области или ОИПМСП осуществляющая свою деятельность на территории Волгоградской области, заключившие, либо планирующие заключить договор финансирования (договор целевого займа), в обеспечение которого Фонд заключил договор поручительства.

«Электронный документооборот» — совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных

носителей, с обязательным использованием электронно цифровой подписи уполномоченного лица Партнера.

«Займ» – денежные средства, предоставленные Партнером в качестве финансового обеспечения проектов СМСП, ОИПМСП в сфере промышленности и сельского хозяйства в размере и на условиях, предусмотренных Договором целевого займа.

«Договор целевого займа (далее - Договор займа)» – договор, по которому финансовая организация обязуется предоставить денежные средства (целевой заем) Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных Договором займа, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

«Кредитный риск» – риск возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного, либо неполного исполнения СМСП, ОИПМСП, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

«Поручительство Фонда (далее - Договор Поручительства)» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор предоставления поручительства СМСП, ОИПМСП, по которому Фонд обязуется перед финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору займа на условиях, определенных в Договоре Поручительства.

«Тариф» – установленный Общим собранием членов Фонда процент вознаграждения за предоставление поручительства.

«Лимит условных обязательств, установленный на Партнера» – максимально возможный объем поручительств Фонда, установленный на конкретного Партнера.

«Общий операционный лимит условных обязательств» – максимально возможный объем всех поручительств Фонда перед Партнерами, рассчитанный как сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год.

«Последующий залог» – вторичный залог уже заложенного имущества в обеспечение других обязательств, в соответствии с которым требования последующего залогодержателя удовлетворяются из стоимости этого имущества после требований предшествующих залогодержателей на основании положений, определенных ст. 342 ГК РФ.

«Согарантия» – независимая гарантия, предоставляемая Корпорацией в пользу Банка - партнера в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, обязательным условием выдачи которой является наличие поручительства Фонда в структуре обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

«Инвестиционные цели» - финансирование мероприятий, направленных на приобретение, создание, модернизацию, реконструкцию или ремонт основных средств, а также инновационные цели.

«Инвестиционный проект» – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия / мощностей / производства и / или его модернизацию для внедрения новых технологий и / или продукции.

«Чрезвычайная ситуация» - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

«Режим повышенной готовности» – это режим функционирования российской системы чрезвычайных ситуаций, её отдельных подсистем или звеньев, вводимый при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

«Официальный сайт Фонда» – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nprgf.com).

«Группа связанных компаний (Группа, ГСК)» - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели или общих участников/ бенефициаров, и/или связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников Группы.

1.3. Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми Общим собранием членов Фонда.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Партнером.

2. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ СМСП, ОИПМСП ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

2.1. Поручительство Фонда предоставляется СМСП / ОИПМСП, отвечающим следующим критериям:

- СМСП отнесен к Субъекту малого или среднего предпринимательства, в соответствии с условиями установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или является организацией, образующей инфраструктуру поддержки Субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

- на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- в отношении СМСП / ОИПМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- СМСП осуществляет деятельность на территории Волгоградской области не менее 6 (шести) месяцев *.

- начинающий СМСП осуществляет свою деятельность не менее 1 (одного) месяца на территории Волгоградской области и не более 24 (двадцати четырех) месяцев на дату подачи заявки на поручительство;

- ОИПМСП осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области не менее 6 (шести) месяцев;

- предоставившим обеспечение займа в размере не менее 30% от суммы основного долга по договору займа (за исключением последующего залога, товаров в обороте). Допускается предоставление залога прав (требований) уплаты денежных средств по государственным контрактам только по договорам займа с единовременной выдачей. В случае наличия обеспечения в размере 30 % от суммы обязательств СМСП / ОИПМСП независимой гарантии АО «Корпорация «МСП», договор поручительства подписывается после предоставления копии решения АО «Корпорация «МСП» о предоставлении независимой гарантии.

Если внутренними нормативными документами Финансовой организации допускается предоставление займа с необеспеченной частью, от требуемой Финансовой организацией обеспечиваемой суммы займа, СМСП / ОИПМСП должно быть предоставлено обеспечение в размере не менее 30% с учетом требований к обеспечению изложенными выше, при этом Фонд от требуемой Финансовой организацией суммы обеспечения предоставляет поручительство в размере не более 70%.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется СМСП, ОИПМСП, если это приведет к превышению установленного на Партнера обязательства лимита условных обязательств Фонда, а также, если СМСП, ОИПМСП:

- находится в стадии ликвидации, реорганизации;

* За исключением специально созданных проектных компаний (SPV) реализующих инвестиционный проект

- в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо имеет санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- нарушил порядок и условия оказания поддержки по ранее заключенным договорам поручительства, в том числе: неоплата вознаграждения в сроки предусмотренные договором поручительства, нецелевое использование выданных кредитных средств.

2.3. В рамках выданного поручительства, Фонд отвечает перед Партнером за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга по Договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Партнером, в соответствии с условиями Договора займа.

2.3.1. Фонд не отвечает перед Партнером за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:

- уплата процентов за пользование займом;

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;

- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре займа и (или) Гражданском кодексе Российской Федерации, как обязательные к уплате по Договору займа.

2.3.2. Вышеуказанные обязательства обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами, на основании отдельно заключенных между ними и Партнером договоров.

2.4. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, а также совокупный объем поручительств Фонда одновременно действующий в отношении одного Заемщика с учетом действующих договоров поручительств по всем видам обязательств (кредиты, банковские гарантии, займы, микрозаймы, лизинг) не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей.

2.5. Ответственность Фонда перед Партнером не может превышать 50% от суммы неисполненных обязательств СМСП, ОИПМСП по заключенному Договору займа на дату предъявления требования Партнером по Договору займа, обеспеченному поручительством Фонда.

2.6. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Волгоградской области, максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, а также совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика (с учетом действующих договоров поручительств по всем видам обязательств: кредиты, банковские гарантии, займы, микрозаймы и лизинг) не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей, но не более 50% от суммы основного долга.

2.7. Максимальный срок предоставления поручительств для СМСП зарегистрированных и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области:

в сфере промышленности 5 лет (плюс 120 календарных дней к сроку окончания договора займа);

- в сфере сельского хозяйства 7 лет (плюс 120 календарных дней к сроку окончания договора займа).

2.8. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Волгоградской области, Фонд устанавливает лимит в размере не менее 10 % от размера гарантийного капитала для предоставления поручительств СМСП в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 «Правил предоставления и распределения субсидий

из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении N 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (далее – Правила).

Лимит от размера гарантийного капитала, для предоставления поручительств СМСП в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил, утверждается Общим собранием членов Фонда по состоянию на начало отчетного периода (квартал, год).

Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, а также совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного СМСП получившего поддержку в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил не может превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Общим собранием членов Фонда утверждается перечень отраслей экономики и видов экономической деятельности СМСП, для предоставления поручительств СМСП в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил.

Перечень отраслей экономики и видов экономической деятельности, свободный лимит для предоставления поручительств и реестр СМСП получивших поддержку в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил, ежемесячно публикуется на официальном сайте Фонда. В случае освоения установленного лимита, возобновление оказания поддержки в соответствии с пунктом 51 Правил осуществляется на сумму закрытых договоров поручительств в связи с окончанием срока действия договора поручительства, досрочным погашением кредита или увеличением размера гарантийного капитала Фонда.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Поручительство документально оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства между Партнером, Заемщиком и Фондом, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. В случае пролонгации действия Договора поручительства, между Партнером, Заемщиком и Фондом заключается дополнительное соглашение о пролонгации срока действия Договора поручительства (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.3. Все копии документов, предоставляемых Фонду, должны быть заверены печатью Партнера и подписью уполномоченного лица Партнера / Заемщика.

В случае, если документы направлены в адрес Фонда с использованием электронного документооборота, до подписания Договора поручительства на бумажном носителе в Фонд передается только оригинал заявки на поручительство.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. СМСП, ОИПМСП обращается к Партнеру с заявкой на получение займа. Партнер, в соответствии с процедурой, установленной его внутренними нормативными документами, проводит анализ финансового состояния СМСП, ОИПМСП, определяет величину необходимого обеспечения исполнения обязательств по Договору займа. В случае если залога (или иного обеспечения), предоставленного СМСП, ОИПМСП и (или) третьими лицами за него, недостаточно, Партнер информирует СМСП, ОИПМСП о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения обязательства СМСП, ОИПМСП перед Партнером.

4.2. Партнер, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку СМСП, ОИПМСП, анализирует представленные им документы, финансовое состояние СМСП, ОИПМСП.

4.3. В случае согласия Заемщика воспользоваться поручительством Фонда, Партнер после подписания протокола заседания Экспертного совета, на котором принято решение поддержать инвестиционный проект Заемщика, направляет в Фонд заявку на предоставление поручительства (далее – Заявка) по форме, установленной Приложением №3 к настоящему Порядку, подписанную Заемщиком и пакет документов, перечень которых установлен п. 4.4. настоящего Порядка.

4.4. Одновременно, с указанной выше Заявкой, Партнер направляет в Фонд следующие документы:

- 1) выписка из решения уполномоченного органа о предоставлении Займа, при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления Займа, в том числе обеспечения Займа, предоставляемого Заемщиком;
- 2) копия заявления Заемщика на получение Займа (резюме проекта);
- 3) копия полной финансово-экономической экспертизы Фонда развития промышленности о финансовом состоянии Заемщика со всеми приложениями;
- 4) копии доверенностей, подтверждающих полномочия представителей Партнера и Заемщика, действующих на основании доверенности, на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке.

Дополнительно Фондом запрашиваются у Заемщика следующие документы, необходимые для рассмотрения заявки и обработки персональных данных Заемщика:

- оригинал согласия СМСП, ОИПМСП на предоставление информации в Фонд (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- копию справки (информационного письма) подтверждающей отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Указанная информация может быть подтверждена финансовой организацией. В случае, если период с даты выдачи указанной справки до даты подписания договора поручительства превышает 30 календарных дней, к моменту подписания предоставляется дополнительная справка (информационное письмо), выданная не ранее 30 календарных дней до даты подписания*;

- копию справки СМСП подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- копии документов проекта: бизнес – плана проекта, техническое задание по проекту, календарный план проекта (при наличии);

- копию финансовой модели проекта;

- копию детализированного перечня ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны Заемщика, частных инвесторов или за счет банковских кредитов;

- **Копии учредительных документов СМСП, ОИПМСП, в том числе**:**

Для индивидуальных предпринимателей:

- копию паспорта (все страницы, в т.ч. незаполненные);

Для юридических лиц:

- копию Устава (в последней редакции, согласно записи в выписке из ЕГРЮЛ);
- копию документа, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени СМСП, ОИПМСП (копии решения (протокола)) о назначении руководителя СМСП, ОИПМСП и копии паспорта (все страницы, в т.ч. незаполненные), копии паспорта (-ов) учредителей СМСП, ОИПМСП;

- **Копии финансовых документов СМСП, ОИПМСП (при наличии), в том числе:**

Для индивидуальных предпринимателей:

- копии налоговых деклараций специального режима налогообложения с отметкой налогового органа о принятии или с документом, подтверждающим сдачу отчетности в электронном виде. Если отчетность годовая, то предоставляются декларации за последние 2 года, если отчетность квартальная, то – за последние 5 отчетных дат (либо меньшего срока - за период фактического ведения деятельности).

Для юридических лиц (указанные документы предоставляются, только в случае отсутствия финансовой отчетности СМСП / ОПМСП на официальном сайте Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности (ресурс БФО)):

1) копии форма №1 «Бухгалтерский баланс»;

2) копии форма №2 «Отчет о финансовых результатах»;

3) Приложения к последней годовой бухгалтерской отчетности (формы 3,4,5,6).

Копии документов бухгалтерской отчетности предоставляются за последние 2 отчетных года (либо меньшего срока - за период фактического ведения деятельности);

* Документ не предоставляется в случае предоставления поручительства в соответствии с п. 2.8 настоящего Порядка.

** В случае если СМСП, ОИПМСП обращался в Фонд за поручительством в течение 2-х последних лет, учредительные документы предоставляются только в случае внесения соответствующих изменений.

4) Отчетность за последний отчетный квартал текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (при наличии));

- копию справки об оборотах по расчетному (ым) счету (ам) за последние 12 месяцев с расшифровкой операций или карточку 51 счета Заемщика за последние 12 месяцев (если ведение данных счетов применимо, в соответствии с действующим законодательством на основании Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», **в электронном виде**);

- для поручительств свыше 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей дополнительно предоставляются:

• оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам (при наличии):: 58, 60, 62, 76, 66, 67, 01 в разрезе контрагентов и субсчетов, общую оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов за период между последней годовой отчетностью и отчетностью последнего квартала, в формате выгрузок из программного продукта Excel (если ведение данных счетов применимо, в соответствии с

действующим законодательством на основании Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в электронном виде);

• копии документов, подтверждающих право собственности на залоговое имущество;

- копию документа подтверждающего осуществление деятельности на территории Волгоградской области (договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права собственности для объектов недвижимости, зарегистрированных до 15.07.2016 или первичная выписка из ЕГРН и другое);

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к СМСП, установленным ФЗ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» утвержденное Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 г. № 113, согласно Приложения 7 настоящего Порядка. (предоставляется начинающими СМСП);

- копию лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии).

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда СМСП, ОИПМСП вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, не указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

Для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонд вправе запросить дополнительные документы (информацию), не указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, у СМСП, ОИПМСП, а также у Партнера (из числа имеющих у Партнера).

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Партнером, СМСП, ОИПМСП, Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.6. Партнер и (или) СМСП, ОИПМСП имеет право отозвать Заявку на получение поручительства Фонда на любой стадии ее рассмотрения.

4.7. Гарантийный комитет Фонда принимает решение в срок:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 000 000 до 25 000 000 рублей.

Данные сроки исчисляются при условии поступления заявки и полного пакета документов согласно п. 4.4. настоящего Порядка до 11.00 часов местного времени.

При поступлении заявки и полного пакета документов согласно п. 4.4. настоящего Порядка, позже указанного времени, такая заявка считается поступившей на следующий рабочий день.

4.8. В структуру обеспечения по обязательству СМСП, ОИПМСП может быть включена Согарантия в случае выявления Фондом при рассмотрении Заявки следующих фактов:

- СМСП, ОИПМСП/ Учредитель (ли) СМСП, ОИПМСП/ Директор допускал просроченные платежи по кредитам сроком до 30 дней за последние 12 месяцев предшествующих дате подачи заявки;

- По результатам проверки службой безопасности Банка в отношении СМСП, ОИПМСП/ Учредителя (лей) СМСП, ОИПМСП/ Директора выявлена негативная информация отраженная в заключении Банка;

- По данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год или за последние 2 отчетные даты СМСП, ОИПМСП (для СМСП, ОИПМСП, осуществляющих свою деятельность менее 1 года) имеет отрицательный финансовый результат или отрицательные чистые активы (за исключением начинающих СМСП);

- В случае наличия на дату подачи заявки на предоставление поручительства вступивших в законную силу и неисполненных решений судов о взыскании задолженности с СМСП, ОИПМСП в размере, превышающем 10 % (Десять) процентов от стоимости активов СМСП, ОИПМСП;

- В отношении Учредителя (лей) СМСП, ОИПМСП владеющих долей в уставном капитале от 50% и более/ Директора имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у них имущества;

- В структуре заемных средств имеются займы предоставленные учредителями СМСП, ОИПМСП и / или участниками Группы связанных компаний определенных Партнером в заключения о финансовом состоянии СМСП, ОИПМСП.

В случае включения в структуру обеспечения независимой гарантии АО «Корпорация «МСП», поручительство Фонда предоставляется в размере 20 % от общей суммы требуемого гарантийного обеспечения, но не более максимального объема единовременно выдаваемого поручительства в отношении СМСП, ОИПМСП.

4.9. С даты получения заявки СМСП, ОИПМСП на получение поручительства Фонда и полного пакета документов согласно п. 4.4. настоящего Порядка, Фонд принимает решение о возможности предоставления поручительства или сообщает об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа, в электронном виде на официальный электронный адрес Партнера указанного в Соглашении о сотрудничестве, с последующей передачей оригинала выписки на бумажном носителе. (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

4.10. Решение Гарантийного комитета Фонда действительно в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты принятия решения. В случае возникновения у СМСП, ОИПМСП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей по состоянию на любую дату в период с даты принятия решения до даты заключения Договора поручительства, решение Гарантийного комитета признается утратившим силу.

4.11. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении поручительства Фонда являются:

- Непредоставление сведений и (или) документов или предоставление недостоверных сведений и/или документов, указанных в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего Порядка;

- Применение к СМСП, ОИПМСП, процедур несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность СМСП, ОИПМСП подлежит лицензированию);

- Предоставление СМСП, ОИПМСП обеспечения займа в размере менее 30 % от требуемой Финансовой организацией обеспечиваемой суммы финансирования и / или в составе обеспечения имеется последующий залог, товары в обороте или залог прав (требований) уплаты денежных средств по государственным контрактам.

- В отношении Заемщика имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества;

- Заемщик / Учредитель (ли) Заемщика / Директор, допустившие дефолт* по обязательствам перед Партнером, иными финансовыми институтами (отрицательная кредитная история), и/или имеющие просроченную (неурегулированную) задолженность на дату рассмотрения;

- Заемщик / Учредитель (ли) Заемщика / Директор допускал/имеет просроченные платежи по кредитам непрерывной длительностью более 30 дней в последние 180 календарных дней;

* Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привела к удовлетворению требований кредиторов.

- Ненадлежащее исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, обеспеченных поручительством Фонда со стороны Заемщика/ Учредителя (ей) / Директора, а именно наличие факта просроченной задолженности по процентам и суммы основного долга более 5 раз сроком до 30 дней за последние 12 месяцев на дату обращения;
- В случае предъявления требования Фонду, либо исполнения обязательств Фондом, по ранее заключенным договорам поручительства с Заемщиком (в том числе если Фондом были произведены выплаты по Заемщику учредитель (ли) / директор, который состоит в составе органов управления / учредителя (лей) по рассматриваемой Фондом заявке на поручительство;
- Применение к Учредителю (ям) Заемщика / Директору, процедур несостоятельности (банкротства), если с момента завершения процедуры банкротства прошло менее 5 лет;
- Участие Учредителя Заемщика / Директора в качестве Учредителя/Директора другого юридического лица, если с момента завершения процедуры банкротства этого юридического лица, прошло менее 5 лет;
- Если СМСП осуществляет деятельность на территории Волгоградской области менее 6 (шести) месяцев *;
- Если начинающий СМСП осуществляет свою деятельность менее 1 (одного) месяца;
- Если ОИПМСП осуществляет свою деятельность на территории Волгоградской области менее 6 (шести) месяцев.
- получена информация о вступивших в законную силу и неисполненных судебных актах в отношении СМСП, ОИПМСП и (или) связанных с ними лиц /компаний, которые в последующем могут повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств СМСП, ОИПМСП либо недействительность заключенных СМСП, ОИПМСП и связанными с ними лицами /компаниями соглашений;
- - имеются неоконченные исполнительные производства в отношении СМСП, ОИПМСП на сумму, превышающую одну четвертую суммы запрашиваемого поручительства

4.12. После получения решения Фонда о предоставлении поручительства по займу СМСП, ОИПМСП, Партнер направляет Фонду 3 (три) экземпляра, подписанного со стороны Партнера и Заемщика, Договора поручительства. Фонд подписывает Договор поручительства в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения от Партнера и возвращает 2 (два) экземпляра Партнеру. Второй экземпляр Договора поручительства Партнер передает Заемщику.

4.13. С даты заключения Договора поручительства Заемщик, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, обязан уплатить Фонду вознаграждение в соответствии с установленным тарифом.

4.14. Партнер осуществляет в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, мониторинг финансового состояния СМСП, ОИПМСП в течение всего срока действия Договора займа, обеспеченного поручительством, и предоставляет информацию о проверке финансового состояния СМСП, ОИПМСП по запросу Фонда, но не чаще чем раз в квартал.

4.15. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении Поручительства Фонда, в течение 5-ти лет с момента полного исполнения обязательств Заемщика перед Партнером, а также заявок СМСП, ОИПМСП о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фондом было отказано, в течение 1-го года.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

5.1. В период действия Договора поручительства Фонда:

5.1.1. Заемщик обязан:

- уплатить Фонду вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные Договором поручительств;

* за исключением специально созданных проектных компаний (SPV) реализующих инвестиционный проект.

- незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно известить Фонд обо всех допущенных им нарушениях договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и (или) процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа;

- в случае предъявления Партнером требований об исполнении обязательств по Договору займа, принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств;

- при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию;

- при изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Фонд и Партнера;

- при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения, предоставить Фонду указанную в запросе информацию в письменной форме (при ее наличии).

5.1.2. Партнер обязан:

- при изменении существенных условий Договора займа, в частности, сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности Фонда, или иные неблагоприятные последствия для Фонда, Партнер обязан получить от Фонда письменное согласие на внесение этих изменений. В случае согласия Фонда с изменениями условий обеспечиваемого обязательства, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда, Фонд предоставляет Партнеру документ, подтверждающий наличие согласия Гарантийного комитета на изменение условий обеспечиваемого обязательства.

Не подлежит согласованию с Фондом изменение даты внесения Заемщиком очередного платежа по Договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется), размера процентной ставки по займу, размера неустойки, дополнительных ковенант, корректировка сметы проекта, изменение календарного плана, технического задания, целевых показателей эффективности и других условий Договора займа, за исполнение которых Фонд не отвечает;

- при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения, предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию;

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

- предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) нотариально заверенные копии документов и информацию, удостоверяющие права требования Партнера к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству. Передача документов от Партнера Фонду осуществляется по акту приема-передачи документов.

5.1.3. Фонд обязан:

- в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Фонда, предоставить Партнеру копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений;

- известить Партнера в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда Фонд узнал или должен был узнать о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Фонда, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно известить Партнера о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора поручительства:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Фонда, а также любого из

указанных в Договоре поручительства платежных реквизитов Фонда. В противном случае Партнер, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом;

- изменение персонального состава исполнительных органов Фонда;
- подача заявления в суд о признании Фонда несостоятельным (банкротом);
- принятие решения о добровольной ликвидации Фонда;
- принятие решения уполномоченными органами о принудительной ликвидации Фонда.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Партнер обязан провести следующие мероприятия:

6.1.1. в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Партнер в письменном виде извещает об этом Фонд, с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Партнером. Извещение Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Фонда на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Фонд уведомлен надлежащим образом.

6.1.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Партнер предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу, а также срок исполнения требований Партнера с указанием размера задолженности.

Одновременно, Партнер направляет копию указанного выше требования Фонду.

6.1.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Партнера.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Партнера, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Партнером требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Фонд и Партнера.

6.1.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), в случае принятия Экспертным советом Партнера решения о досрочном возврате суммы займа Заемщиком по Договору займа, Партнер принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (обращение взыскания на залог, поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа.

При этом Партнер, вправе совершить действия, предусмотренные п. 6.1.1., 6.1.2., 6.1.4. позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния Заемщика, а также иных обстоятельств, Заемщик способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

6.2. В случае если по истечении 90 (девяноста) календарных дней, с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Договору займа, Партнер предъявляет требование к Фонду с приложением документов согласно пункту 6.3.

6.3. Фонд принимает требование Партнера при наличии следующих документов и информации:

6.3.1. Подтверждающих право Партнера на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Партнера к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Партнера для перечисления денежных средств Фондом;

6.3.2. Подтверждающих целевое использование займа:

а) справка о расходовании средств по Договору займа в соответствии с направлениями целевого использования по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

6.3.3. Подтверждающих выполнение Партнером мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

– предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

– списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета Заемщика, на который была перечислена сумма по Договору займа (при наличии);

– досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);

– удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Партнера может быть удовлетворено путем зачета;

– предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

– выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Партнера к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Партнера;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Партнера, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (при наличии таковых), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведения о размере требования Партнера, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в

электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

6.4. Все документы, представляемые с требованием (претензией) к Фонду, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом Партнера и скреплены оттиском ее печати.

6.5. Фонд, в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования и документов, указанных в пункте 6.3., рассматривает и уведомляет Партнера о принятом решении. При этом, в случае наличия возражений, направляет Партнеру письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Фонд вправе отказать Партнеру в рассмотрении Требования в одном из следующих случаев:

- если Требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Порядка;
- если Требование предъявлено Фонду по окончании срока действия Договора поручительства.

6.6. При отсутствии возражений, Фонд, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Партнера, перечисляет денежные средства на указанные Партнером банковские счета. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Партнера.

6.7. Датой исполнения обязательств Фонда перед Партнером по Договору поручительства является дата фактического поступления денежных средств на счета Партнера в погашение обязательств Заемщика по Договору займа.

6.8. После исполнения Фондом обязательств за Заемщика, Партнер продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

7. ПЕРЕХОД ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

7.1. Партнер, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом, передает Фонду документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Фондом за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда) и заверенные судом копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по Договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются Фонду в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов Фонду осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

7.2. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Партнера.

8. РАСЧЕТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

8.1. Расчет вознаграждения Фонда по выданным поручительствам осуществляется согласно установленному тарифу, исходя из суммы поручительства Фонда, по следующей формуле:

$$B = (O * T * t) / T, \text{ где:}$$

B – сумма вознаграждения по выданному поручительству;

O – объем (сумма) предоставляемого поручительства (в рублях);

T – размер установленного тарифа (%);

t – срок действия договора поручительства (в днях);

T – количество дней в текущем календарном году (365 или 366).

Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и фактическое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

8.2. Тариф за предоставление поручительства устанавливается Общим собранием членов Фонда и размещается на официальном сайте Фонда.

8.3. Максимальная ставка вознаграждения (тариф) за предоставление поручительства не должна превышать 3% годовых от суммы предоставленного поручительства.

8.4. Минимальная ставка вознаграждения (тариф) за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

8.5. При установлении ставки вознаграждения, за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии, Фонд применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

9.1. Настоящий Порядок утверждается Общим собранием членов Фонда и может быть изменен решением Общего собрания членов Фонда по инициативе одного из членов Фонда, директора Фонда.

9.2. Информация об изменении Порядка доводится до сведения Партнеров, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их утверждения Общим собранием членов Фонда.

Приложение № 1
к порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
по договорам займа предоставленных иными
организациями

(Типовая форма Договора поручительства)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. _____ « ____ » _____ 20__ года

_____ (полное наименование Заемщика), в лице,
_____ (должность, Ф.И.О.), действующий (ая) на
основании _____ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый (ая) в
дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, _____, в лице
_____ (должность, Ф.И.О.), действующий (ая) на основании
_____ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый (ая)
в дальнейшем «Фонд», с другой стороны, и Ассоциация (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области», в лице _____,
действующий (ая) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей
стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед **Фондом** за
исполнение **Заемщиком** обязательств по Договору целевого займа (далее – Договор займа):

- № _____ ;
- дата заключения: _____ ;
- сумма займа: _____ ;
- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями договора займа, в том числе график возврата)
- заключенному между _____ и _____ ,
в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа (основного долга) по
Договору займа.

1.2. Размер поручительства ограничен суммой в размере _____
(_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы
обязательств **Заемщика** в части возврата фактически полученной суммы займа (основного долга)
по Договору займа на дату предоставления займа.

1.2.1. При этом, ответственность **Поручителя** перед **Фондом** по настоящему Договору
является субсидиарной и **не может превышать** _____ % от суммы неисполненных **Заемщиком**
обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленном договором порядке) на дату
предъявления требования **Фондом**.

Основанием ответственности **Поручителя** является неисполнение **Заемщиком** обязанности
по возврату основного долга по Договору займа.

1.3. В рамках настоящего Договора **Поручитель** отвечает перед **Фондом** за исполнение
Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в
том числе, в случае досрочного истребования задолженности **Фондом** в соответствии с условиями
Договора займа.

В рамках настоящего Договора **Поручитель** не отвечает перед **Фондом** за исполнение
Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, в
части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ),
неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков,
вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед
Фондом.

Статья 2. Вознаграждение Поручителя

2.1. **Заемщик** за предоставление поручительства уплачивает **Поручителю** вознаграждение в размере _____ рублей.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается **Заемщиком** одновременно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства за счет собственных средств либо в ином порядке, согласованном между **Заемщиком** и **Поручителем**.

2.3. Обязанность **Заемщика** по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на корреспондентский счет банка **Поручителя**.

2.4. В случае досрочного прекращения обязательств **Заемщика** перед **Фондом**, перерасчет и возврат суммы вознаграждения не предусмотрен.

3. Вступление в силу Договора поручительства

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение **Заемщиком** обязательств по Договору займа (в случае неисполнения обязательств **Заемщиком**), включая возврат суммы основного долга (суммы займа), в размере _____ (_____) процентов от суммы неисполненных **Заемщиком** обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором порядке и сроки суммы займа), но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы **Поручителя**, предоставить **Фонду** копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Известить **Фонд** в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда **Поручитель** узнал или должен был узнать о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению **Поручителя**, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно известить **Фонд** о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса **Поручителя**, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов **Поручителя**. В противном случае **Фонд**, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом;

- изменение персонального состава исполнительных органов **Поручителя**;

- подача заявления в суд о признании **Поручителя** несостоятельным (банкротом); принятие решения о добровольной ликвидации **Поручителя**;

- принятие решения уполномоченными органами о принудительной ликвидации **Поручителя**.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований **Фонда** возражения, которые мог бы предоставить **Заемщик**, даже в случае признания **Заемщиком** долга и (или) отказа **Заемщика** от выдвижения своих возражений.

4.2.2. Требовать от **Заемщика** и **Фонда**, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса **Поручителя**, предоставления информации об исполнении **Заемщиком** обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

4.2.3. Требовать от **Фонда** (в случае исполнения обязательств за **Заемщика** по Договору займа) предоставления нотариально заверенных копий документов и информации, удостоверяющих права требования **Фонда** к **Заемщику**, и передачи прав, обеспечивающих эти требования в объеме пропорционально исполненному за **Заемщика** обязательству.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить **Поручителю** вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно известить **Поручителя** обо всех допущенных им нарушениях договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и (или) процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления **Фондом** требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность **Фонд** и **Поручителя**.

4.3.6. При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации о наличии у **Заемщика** в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить **Поручителю** указанную в запросе информацию в письменной форме (при ее наличии).

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата суммы займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к **Поручителю** с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.4.2. Настоящим **Заемщик** предоставляет **Фонду** право передавать **Поручителю** документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.5. Фонд обязан:

4.5.1. При изменении существенных условий Договора займа, в частности, сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности **Поручителя**, или иные неблагоприятные последствия для **Поручителя**, **Фонд** обязан получить от **Поручителя** письменное согласие на внесение этих изменений. В случае согласия **Поручителя** с изменениями условий обеспечиваемого обязательства, влекущих увеличение ответственности **Поручителя** или иные неблагоприятные последствия для **Поручителя**, **Поручитель** предоставляет **Фонду** документ, подтверждающий наличие согласия уполномоченного органа **Поручителя** на изменение условий обеспечиваемого обязательства (протокол заседания уполномоченного органа/выписка из такого протокола).

Не подлежит согласованию с **Поручителем** изменение даты внесения **Заемщиком** очередного платежа по Договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется), размера процентной ставки по займу, размера неустойки, дополнительных ковенант, корректировка Сметы проекта, изменение Календарного плана, Технического задания, Целевых показателей эффективности и других условий Договора займа, за исполнение которых **Поручитель** не отвечает.

4.5.2. При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить **Поручителя** об исполнении **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.4. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от **Поручителя** (в случае исполнения обязательств за **Заемщика** по Договору займа) нотариально заверенные копии документов и информацию, удостоверяющие права требования **Фонда** к

Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования в объеме пропорционально исполненному за **Заемщика** обязательству. Передача документов от **Фонда Поручителю** осуществляется по акту приема-передачи документов.

4.6. Фонд имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к **Поручителю** об исполнении обязательств за **Заемщика** в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5. Порядок исполнения Договора

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) **Фонд** в письменном виде извещает **Поручителя** об этом с указанием срока и суммы неисполненных **Заемщиком** обязательств и расчетом задолженности **Заемщика** перед **Фондом**.

Извещение **Поручителю** о неисполнении (ненадлежащем исполнении) **Заемщиком** обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано **Поручителю** в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица **Поручителя** на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что **Поручитель** уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), **Фонд** предъявляет письменное требование к **Заемщику**, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу, а также срок исполнения требований **Фонда** с указанием размера задолженности.

Одновременно **Фонд** направляет копию указанного выше требования **Поручителю**.

5.3. **Заемщик** принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) **Фонда**.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) **Фонда**, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное **Фондом** требование (претензию) (с указанием причин) **Заемщик** обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить **Фонд** и **Поручителя**.

5.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случае принятия Экспертным советом **Фонда** решения о досрочном возврате суммы займа **Заемщиком** по Договору займа, **Фонд** принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (обращение взыскания на залог, поручительствам третьих лиц (за исключением Региональной гарантийной организации)) в целях получения от **Заемщика** невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа.

При этом **Фонд** вправе совершить действия, предусмотренные п. 5.1, 5.2, 5.4 позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния **Заемщика**, а также иных обстоятельств, **Заемщик** способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

5.5. В случае если по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), **Заемщик** не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Договору займа, **Фонд** предъявляет требование к **Поручителю** с приложением документов согласно пункту 5.6.

5.6. Поручитель принимает требование **Фонда** при наличии следующих документов и информации:

5.6.1. подтверждающих право **Фонда** на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований **Фонда** к задолженности **Заемщика**;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к **Поручителю**, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета **Фонда** для перечисления денежных средств **Поручителем**;

5.6.2. подтверждающих целевое использование займа:

а) справка о расходовании средств по Договору займа в соответствии с направлениями целевого использования в соответствии со Стандартами Фонда по условиям и порядку отбора проектов для финансирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору;

5.6.3. подтверждающих выполнение **Фондом** мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

– предъявление требования **Заемщику** об исполнении нарушенных обязательств;

– списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета **Заемщика**, на который была перечислена сумма по Договору займа (при наличии);

– досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);

– удовлетворение требований путем зачета против требования **Заемщика**, если требование **Фонда** может быть удовлетворено путем зачета;

– предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением **Поручителя**);

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с **Заемщика**, поручителей (за исключением **Поручителя**), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

– выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств **Заемщика**;

в) копию требования **Фонда** к **Заемщику** об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления **Заемщику**), а также, при наличии, копию ответа **Заемщика**, на указанное требование **Фонда**;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые **Фондом** меры по взысканию просроченной задолженности **Заемщика** по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета **Заемщика** путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые **Фондом** меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заемщика**, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований **Фонда**, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые **Фондом** меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (при наличии таковых), за исключением **Поручителя**, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования **Фонда**, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с **Заемщика**, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заемщика** выданы поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Все документы, представляемые с требованием (претензией) к **Поручителю**, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом **Фонда** и скреплены оттиском ее печати.

5.8. Поручитель, в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования и документов, указанных в пункте 5.6., рассматривает и уведомляет **Фонд** о принятом решении. При этом в случае наличия возражений направляет в **Фонд** письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.9. При отсутствии возражений **Поручитель** в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования **Фонда** перечисляет денежные средства на указанные Фондом банковские счета. Обязательства **Поручителя** считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет **Фонда**.

5.10. Датой исполнения обязательств **Поручителя** перед **Фондом** по настоящему Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета **Фонда** в погашение обязательств **Заемщика** по Договору займа.

5.11. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств **Поручителем** передает **Поручителю** документы, удостоверяющие требование к **Заемщику** и права, обеспечивающие требование в части исполненных **Поручителем** за **Заемщика** обязательств, а также документы о поручительствах за **Заемщика** третьих лиц (за исключением **Поручителя**) и заверенные судом копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по Договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются **Поручителю** в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов **Поручителю** осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

5.12. После исполнения **Поручителем** обязательств за **Заемщика**, **Фонд** продолжает оказывать **Поручителю** информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к **Заемщику**.

Статья 6. Основания прекращения Договора и сроки действия поручительства

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие « ____ » _____ 20__ г. (указывается срок последнего платежа по займу + 120 дней).

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства **Заемщика** по Договору займа (в случае надлежащего исполнения **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа).

6.2.2. В случае отказа **Фонда** принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное **Заемщиком** или **Поручителем**.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем **Заемщик**) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если **Поручитель** не дал письменного согласия отвечать за нового должника.

6.2.4. В случае принятия **Фондом** отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.5. По истечении срока действия Договора поручительства.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается **Фонду**, один - **Заемщику**, один - **Поручителю**.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются Соглашением о сотрудничестве от «___» _____ 20__ года, заключенным между **Фондом** и **Поручителем**, а также законодательством Российской Федерации.

7.5. Все требования и уведомления, а также иные сообщения, направленные Сторонами друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

7.6. В соответствии со статьей 411 ГК РФ Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в целях прекращения обязательств **Поручителя** перед **Фондом** в одностороннем порядке не допускается. Такой зачет возможен исключительно с письменного согласия **Фонда**.

Статья 8. Местонахождение, Реквизиты и Подписи Сторон

| ЗАЕМЩИК: | ФОНД: | ПОРУЧИТЕЛЬ: |
|--|--|---|
| <p>_____</p> <p>ИНН/КПП _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>Место нахождения: _____</p> <p>_____</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>Электронный адрес _____</p> <p>_____</p> <p>Расчетный счет: _____</p> <p>_____</p> <p>ЗАЕМЩИК:</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p> | <p>_____</p> <p>ИНН/КПП _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>_____</p> <p>Место нахождения: _____</p> <p>_____</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>Электронный адрес _____</p> <p>_____</p> <p>Корреспондентский счет: _____</p> <p>_____</p> <p>ФОНД:</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p> | <p>_____</p> <p>Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»</p> <p>_____</p> <p>ИНН/КПП _____</p> <p>_____</p> <p>Место нахождения: _____</p> <p>_____</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>Электронный адрес _____</p> <p>_____</p> <p>Корреспондентский счет: _____</p> <p>_____</p> <p>ПОРУЧИТЕЛЬ:</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p> |

Приложение № 2
к порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
по договорам займа предоставленных иными
организациями

(Типовая форма дополнительного соглашения о пролонгации Договора поручительства)
Дополнительное соглашение к договору поручительства

г. _____ « ____ » _____ 20__ года

_____ (полное наименование Заемщика), в лице,
_____ (должность, Ф.И.О.), действующий (ая) на
основании _____ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый (ая) в
дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, _____, в лице
_____ (должность, Ф.И.О.), действующий (ая) на основании
_____ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый (ая)
в дальнейшем «Фонд», с другой стороны, и Ассоциация (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области», в лице _____,
действующий (ая) на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей
стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное
соглашение № ____ (далее – Дополнительное соглашение) к Договору предоставления
поручительства РГО субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки №
_____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее – Договор поручительства) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Изложить п. 1.1. Договора поручительства в следующей редакции:

«1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по договору целевого займа (указывается полное наименование договора) (далее – Договор займа):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма займа: _____;
- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями договора займа, в том числе график возврата);
- заключенному между _____ и _____, в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа (основного долга) по Договору займа.

2. Изложить п. 1.2. Договора поручительства в следующей редакции:

«1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора»

3. Изложить п. 2.1, 2.2. Договора поручительства в следующей редакции:

«2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек»

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- ежегодно в соответствии с графиком платежей»

| | |
|--------------|--------------|
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|--------------|--------------|

4. Изложить п. 6.1. Договора в следующей редакции:

«6.1. Настоящий Договор заключен на _____ календарных дней и прекращает свое действие «___» _____ 20__ г.»

5. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного погашения всех обязательств сторонами.

6. Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| ЗАЕМЩИК: | ФОНД: | ПОРУЧИТЕЛЬ: |
|---|---|---|
| _____ ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Расчетный счет: _____ | _____ ИНН/КПП ОГРН _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____ | _____ Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» _____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Электронный адрес _____ Корреспондентский счет: _____ |
| ЗАЕМЩИК: _____ М.П. | ФОНД: _____ М.П. | ПОРУЧИТЕЛЬ: _____ М.П. |

**Согласие СМСП, ОИПМСП на предоставление информации в
Ассоциацию (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»**

ЗАЕМЩИК: _____
(полное наименование)

_____ (организационно-правовая форма)

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: _____

СУММА ЗАЙМА: _____

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА: _____

ЦЕЛЬ ЗАЙМА: _____

ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: _____

в т.ч. обеспечение, предлагаемое третьими лицами: _____

РАЗМЕР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПОРУЧИТЕЛЯ: _____

(в абсолютном и относительном выражении)

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПОРУЧИТЕЛЯ: _____

ОСНОВНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЕМЩИКА: _____

Адрес места нахождения (адрес места регистрации): _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E- mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Наличие счетов в других банках: _____

Орган государственной регистрации: _____

Рег. номер и дата регистрации (перерегистрации): _____

Подразделение Федеральной налоговой службы: _____

ИНН: _____ код ОКПО: _____

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 __ года

(подпись Заемщика,
уполномоченного лица Заемщика) (расшифровка подписи)

М.П.

Документы к Заявке прилагаются согласно описи на ____ л. в 1 экз.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 __ года

(подпись уполномоченного лица Организации) (расшифровка подписи (ФИО), должность)

М.П.

Приложение № 4
к порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
по договорам займа предоставленных иными
организациями

(Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда)

**Заявка на предоставление поручительства
Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»
(далее – Поручитель) по договору займа**

г. Волгоград

"__" _____ 20__ года.

Просим Вас предоставить поручительство Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее – Фонд) в размере
_____ рублей.

(сумма прописью)

| 1. Информация о Заемщике: | |
|---|--|
| 1.1. Полное наименование организации (для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О.) в соответствии учредительными документами | |
| 1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): | |
| 1.3. ИНН/КПП: | |
| 1.4. Применяемый режим налогообложения | |
| 1.5. Основной вид деятельности (ОКВЭД): | |
| 1.6. Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД) не менее 3(трех), при наличии | |
| 1.7. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, в том числе по договорам гражданско-правового характера | |
| 1.8. Численность работников на момент обращения за получением поручительства Фонда, в том числе по договорам гражданско-правового характера | |
| 1.9. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год: | |
| 1.10. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату (указать за какой период) | |
| 1.11. Ф.И.О., телефон Руководителя: | |
| 1.12. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера | |
| 1.13. Сумма налоговых платежей, уплаченная СМСП, ОИПМСП в бюджеты всех уровней за прошедший год | |
| 1.14. Сумма налоговых платежей, уплаченная СМСП, ОИПМСП в бюджеты всех уровней за отчетный период (указать за какой период) | |

Настоящим Заемщик подтверждает:

1) отсутствие в отношении _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,

процедуры ликвидации, реорганизации, процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;

3) неучастие в соглашениях о разделе продукции;

4) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

5) надлежащие исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, обеспеченных поручительством Фонда со стороны Заемщика/ Учредителя (ей) / Директора;

б) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление в Фонд информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для (идентификации), а также другой необходимой информации, для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Заемщик несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации. Фонд оставляет за собой право в случае предоставления недостоверной информации не рассматривать заявку. В случае выявления недостоверности представленной информации после заключения договора поручительства Фонд имеет право расторгнуть договорные отношения в одностороннем порядке.

Заемщик настоящим дает свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152 «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в указанном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая передачу третьим лицам, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком договорных обязательств с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Указанные Заемщиком персональные данные предоставляются в целях предоставления поручительства и исполнения договорных обязательств. Фонд может проверить достоверность представленных Заемщиком персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о заключении новых договоров. Согласие предоставляется Заемщиком с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

Заемщик дает свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору поручительства, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора поручительства по любым каналам связи, включая смс-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение. При этом для данных информационных рассылок Заемщик разрешает использовать любую контактную информацию, указанную Заемщиком в настоящем согласии и прилагаемых документах.

Заемщик согласен предоставить Фонду право обращаться в бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящей заявке, и получения информации о Заемщике в объеме, порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

В случае получения Поручительства Заемщик обязуется:

- в течение всего срока действия Договора Поручительства в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить Партнера и Поручителя об изменениях банковских реквизитов и (или) места нахождения, внесения изменений в правоустанавливающие документы, в том числе в случае изменения единоличного исполнительного органа и (или) учредителя (ей), предоставив соответствующим образом заверенные копии документов;

- содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу Фонда;

- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

В случае получения Поручительства, Заемщик дает согласие на передачу данных по заключенному Договору займа в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

От Заемщика:

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

(_____)

(ФИО)

(_____)

(ФИО)

Приложение № 5
к порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
по договорам займа предоставленных иными
организациями

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания Гарантийного комитета
Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области»

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены: _____

Всего членов гарантийного комитета ____ (____), **присутствовало на заседании** ____ (____), **из них с правом голоса** ____ (____). **Кворум для принятия решения имеется.**

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о предоставлении поручительства Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» в сумме _____ (____) рублей
(прописью)

для финансирования _____

(указать наименование Партнера, осуществляющего финансирование)

_____ (указать наименование субъекта среднего и малого предпринимательства)

в сумме _____ (____) рублей.
(прописью)

Итоги голосования:

Решение принято _____:

(указать результат голосования)

Предоставить/отказать в предоставлении поручительство(а) Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» в сумме _____ (____) рублей для финансирования
(прописью)

_____ (указать наименование Партнера, осуществляющего финансирование)

_____ (указать наименование субъекта среднего и малого предпринимательства)

в сумме _____ (____) рублей на условиях заявки, поданной в Ассоциацию
(прописью)

(некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» с уплатой вознаграждения ____ % / на основании (в случае отказа указывается основание).

Отлагательные условия (в случае принятия таковых гарантийным комитетом):

Председатель

Гарантийного комитета

Директор Ассоциации «ГФ ВО» _____ / _____ / Исх. № _____ от «__» _____ г.

Выписку получил: _____ / _____ /

Приложение № 6
к порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
по договорам займа предоставленных иными
организациями

Справка о целевом использовании займа

Настоящим _____
(кредитная организация/финансовая организация)

подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от _____ N _____, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) (указывается наименование РГО) _____ от _____ N _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

От Партнера _____
(полное наименование партнера)

(уполномоченное лицо)
_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)
М.П.

Приложение № 7
к порядку предоставления поручительств
Ассоциации (некоммерческое партнерство)
«Гарантийный Фонд Волгоградской области»
по договорам займа предоставленных иными
организациями

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
“О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического
лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)